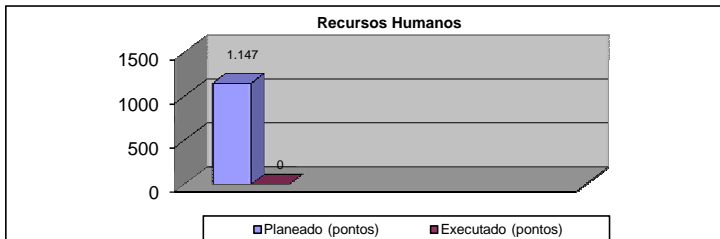
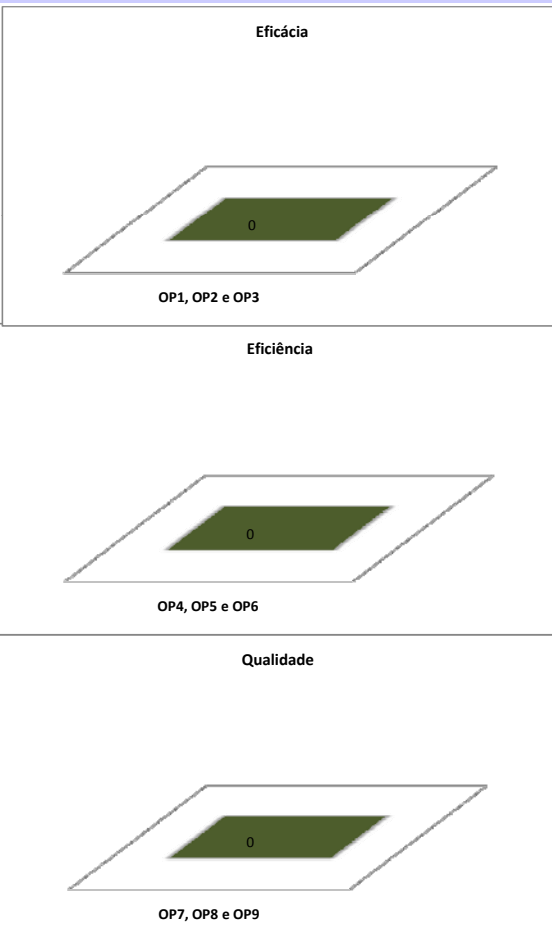


QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2009		Última actualização: (2008/11/28)					
Ministério: Presidência do Conselho de Ministros (PCM)							
Organismo: Secretaria-Geral (SGPCM)							
Missão: Prestar ao Conselho de Ministros, ao Primeiro-Ministro, aos ministros e aos demais membros do Governo integrados na Presidência do Conselho de Ministros a assistência técnica, jurídica e administrativa que lhe seja solicitada. Instruir e informar processos relativos a atribuições específicas da PCM, nomeadamente no âmbito das acumulações, reconhecimento de utilidade Pública e instituição e extinção de Fundações.							
Objectivos estratégicos (OE):							
OE 1 Organizar e padronizar os serviços prestados. OE 2 Manter e desenvolver um perfil de prontidão de resposta, mas com reforço da segurança nos procedimentos. OE 3 Promover uma orientação destinada a simplificar processos e procedimentos, com recurso a sistemas e tecnologias de informação. OE 4 Sustentar um modelo de qualificação de serviços, dirigentes e funcionários. OE 5 Fomentar a inovação e as mudanças para obter ganhos de eficiência e produtividade.							
Objectivos operacionais	Meta Ano 2008	Meta Ano 2009	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b>							
OB 1	<b>Ponderação de 30%</b>						
Desenvolver a criação do arquivo da PCM, através elaboração das tabelas de selecção da estrutura temática macro	N.º de entidades envolvidas	N.A.	3				
	100%						
OB 2	<b>Ponderação de 40%</b>		1,5 meses				
Assegurar a operacionalização da Unidade Ministerial de Compras, em articulação com a ANCP	Apresentar fundamentação para o Despacho Conjunto	N.A.	15-02-2009				
	40%						
	Negociar um acordo-quadro, dos que venham a ser definidos pela Tutela até 31 de Março de 2009	N.A.	9 meses				
	60%		31-12-2009				
OB 3	<b>Ponderação de 30%</b>						
Proceder à criação de uma base de dados de gestão dos processos de reconhecimento de Fundações	Taxa de carregamento dos processos em arquivo (remanescente do ano anterior)	N.A.	20%				
	100%						
<b>EFICIÊNCIA</b>							
OB 4	<b>Ponderação de 100%</b>						
Agilizar a instrução de processos de declaração de utilidade pública	Taxa de redução dos processos em instrução	N.A.	20%				
	100%						
<b>QUALIDADE</b>							
OB 5	<b>Ponderação de 100%</b>						
Dar continuidade ao processo de análise do nível de satisfação das entidades clientes da actividade da SGPCM, bem como, à execução do plano resultante da aplicação da metodologia CAF	Taxa de satisfação correspondente ao nível Bom e Muito Bom (aferida através de inquérito)	N.A.	80%				
	50%						
	N.º de acções previstas executar em 2009	N.A.	3				
	50%						
Fontes de verificação: OB1: Plano de Actividades (n.º8) OB2: Plano de Actividades (n.º20) OB3: Plano de Actividades (n.º4) OB4: Plano de Actividades (n.º3) OB5: Plano de Actividades (n.º16) + Plano de Melhorias							

Meios disponíveis				
Recursos Humanos (em 31 de Julho de 2008)	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40	0	-40
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	128	0	-128
Técnico Superior	12	516	0	-516
Coordenador Técnico	9	9	0	-9
Assistente Técnico	8	424	0	-424
Encarregado geral operacional	7	0	0	0
Encarregado operacional	6	0	0	0
Assistente Operacional	5	30	0	-30
Totais		1147	0	-1147
Orçamento (M€)		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento		9,946	0,000	-9,946
PIDDAC		0,995	0,000	-0,995
Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade	
	Ponderação %	Ponderação %	Ponderação %	
	40%	25%	35%	
Avaliação final do serviço				
Bom		Satisfatório		Insuficiente
<b>Recursos Financeiros e Humanos</b>				
				
				
				
Listagem das Fontes de verificação				
Nota: No que se refere aos recursos humanos os valores "planeados" resultam do produto, para cada um dos grupos profissionais, das respectivas "pontuações", pelo número de efectivos em 31 de Julho de 2008				
Objectivo 1	.....			
Objectivo 2	.....			
Objectivo 3	.....			
Objectivo 4	.....			