

Aviso

Recrutamento de um especialista de informática por mobilidade na categoria para a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Torna-se público que a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) pretende recrutar através do instituto da mobilidade, nos termos do disposto nas disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, um (1) especialista de informática.

1. Caracterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP
Carreira e categoria: especialista de informática
Número de postos de trabalho: 1
Unidade orgânica: Direção de Serviços de Recursos Humanos
Remuneração: a legalmente devida

2. Caracterização do posto de trabalho:

O posto de trabalho tem como objetivo a gestão, monitorização e acompanhamento de iniciativas em curso, através do desenvolvimento das seguintes tarefas e atividades:

- a) Recolha, tratamento e análise de dados a partir do GerHuP e do GerFIP;
- b) Extração de dados através das aplicações informáticas existentes;
- c) Análise funcional e técnica e desenvolvimento de aplicações existentes em matéria de recursos humanos;
- d) Desenvolvimento de novas funcionalidades e correção de anomalias;
- e) Suporte aplicacional aos utilizadores relativamente às aplicações informáticas existentes em matéria de recursos humanos;
- f) Apoio na migração de dados;
- g) Realização de cálculos estatísticos e elaboração de dashboards;
- h) Criação de alertas para pedidos de juntas médicas;
- i) Desenvolvimento de alertas de anomalias;
- j) Análise de dados das avaliações SIADAP para deteção de anomalias e identificação de informação em falta.

3. Requisitos de Admissão:

Os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e deter o grau académico de licenciado, preferencialmente na área de probabilidades e estatística.

4. Perfil profissional:

Os candidatos devem possuir:

Conhecimentos sólidos de aplicações informáticas na área dos recursos humanos, nomeadamente, no que se refere ao processamento de remunerações e outros abonos e assiduidade e experiência comprovada no tratamento e manuseamento destas ferramentas.

6. Local de Trabalho: Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2, 1399 - 022 - Lisboa.

7. Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

8. Candidaturas: Prazo: 5 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

9. Formalização da Candidatura: a candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Secretário-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

10. Modo de apresentação: a candidatura deve ser identificada com a menção "Mobilidade," bem como a indicação do código da oferta da BEP. E enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço mobilidades@sg.pcm.gov.pt dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

11. Documentos a apresentar:

- a) Curriculum vitae detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;
- b) Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza do vínculo detido, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e duração e posição remuneratória detida pelo candidato à data da apresentação da candidatura;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

11.1. São liminarmente excluídos do procedimento os candidatos que não apresentem os documentos elencados no ponto 11.

Esta situação implica para estes candidatos o arquivamento da candidatura.

12. Forma das notificações:

Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos candidatos.

13. Ambiente de trabalho: A SGPCM estimula uma cultura de aprendizagem contínua, com desafios inerentes a uma escola prática de administração, proporcionando um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias.

O Secretário-Geral,

David João

Varela Xavier

c=PT, o=Secretaria-Geral da
Presidência do Conselho de
Ministros, cn=David João

Varela Xavier
2020.11.13 08:31:40Z