

## AVISO

Recrutamento de um assistente técnico por mobilidade na categoria para a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Torna-se público que a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) pretende recrutar através do instituto da mobilidade, nos termos do disposto nas disposições conjugadas do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, um (1) assistente técnico.

### 1. Caraterização da Oferta:

Tipo de Oferta: mobilidade pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97.º da LTFP Carreira e categoria: assistente técnico

Grau de complexidade funcional: 2

Número de postos de trabalho: 1

Unidade orgânica: Direção

Remuneração: a detida na carreira/ categoria de origem

### 2. Caraterização do posto de trabalho:

Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, na área relacionada com pesquisas, registo, arquivo diplomas e validação de faturas. Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas.

### 3. Requisitos de Admissão:

Os candidatos devem ser detentores de vínculo jurídico de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado e deter o 12.º ano de escolaridade.

### 4. Perfil profissional:

O candidato deve ter:

- Experiência no exercício de funções indicadas neste aviso;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Possuir experiência de registos em plataformas eletrónicas;
- Possuir experiência na área de arquivo de documentos.

### 5. Perfil comportamental:

- Demonstrar capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica;
- Demonstrar capacidade para trabalhar em equipa;
- Demonstrar capacidade de gestão e de planeamento que permita hierarquizar prioridades;
- Demonstrar capacidade para interagir com pessoas com diferentes caraterísticas e em contextos sociais e profissionais distintos.

6. **Local de Trabalho:** Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2, 1399 - 022 - Lisboa.

7. **Métodos de Seleção:** Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

8. **Candidaturas:** Prazo: 10 dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

9. **Formalização da Candidatura:** a candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Secretário-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e acompanhada dos documentos elencados no ponto 11.

10. **Modo de apresentação:** a candidatura deve ser identificada com a menção “Mobilidade” bem como a indicação do código da oferta da BEP e enviada por mensagem de correio eletrónico para o endereço [mobilidades@sg.pcm.gov.pt](mailto:mobilidades@sg.pcm.gov.pt) dentro do prazo fixado, com recibos de entrega e de leitura.

11. **Documentos a apresentar:**

- a) Curriculum vitae detalhado na área objeto do presente recrutamento, datado e assinado;
- b) Declaração emitida pelo serviço a que pertence o candidato, com indicação da natureza do vínculo detido, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas bem como da respetiva natureza e duração, da remuneração auferida e das avaliações do desempenho dos dois últimos biénios.
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

11.1. São liminarmente excluídos do procedimento os candidatos que não apresentem os documentos elencados no ponto 11.

Esta situação implica para estes candidatos o arquivamento da candidatura.

12. **Forma das notificações:**

Todas as notificações são enviadas por mensagem de correio eletrónico com recibo de entrega e de leitura para o endereço indicado pelos candidatos.

13. **Ambiente de trabalho:**

A SGPCM estimula uma cultura de aprendizagem contínua, com desafios inerentes a uma escola prática de administração, proporcionando um ambiente de experimentação de conceitos, ferramentas e metodologias.

O Secretário-Geral

David João

Varela Xavier

c=PT, o=Secretaria-Geral da  
Presidência do Conselho de  
Ministros, cn=David João Varela  
Xavier  
2020.11.17 15:42:22Z