

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO: 2018

Presidência do Conselho de Ministros

Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros

**MISSÃO:** A SGPCM tem por missão assegurar e coordenar o apoio jurídico, informativo, técnico e administrativo à PCM, bem como as funções de inspeção e auditoria, através da apreciação da legalidade e regularidade dos atos praticados pelos serviços e organismos da PCM, ou sob tutela dos membros do Governo integrados na PCM, bem como avaliar a sua gestão e os seus resultados, através do controlo de auditoria técnica, de desempenho e financeiro, com exceção dos serviços e organismos dependentes ou sob tutela e superintendência do membro do Governo responsável pela área da cultura.

**Objectivos Estratégicos**

DESIGNAÇÃO	META 2018	TAXA REALIZAÇÃO
Afirmar o papel do Centro do Governo, reforçando o funcionamento integrado da AP.		
Potenciar a Coordenação nos diferentes eixos de intervenção da SGPCM.		
Otimizar processos promovendo a inovação, a simplificação e a transparência.		
Proporcionar o prestígio profissional e a realização pessoal.		

**Objectivos Operacionais**

**Eficácia** Peso: 30.0

**OO1 IMPLEMENTAR A PLATAFORMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS** Peso: 50.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND1 Percentagem de etapas concluídas do projeto de implementação			90.00	5.00	100.00	100			

**OO2 GARANTIR APOIO ESPECIALIZADO** Peso: 50.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND2 Rácio de processos concluídos face aos entrados no ano em matéria de Fundações e Utilidade Pública.		1.2	1.20	.20	1.50	100			

**Eficiência** Peso: 40.0

**OO3 AMPLIAR OS MECANISMOS DE COORD. COM GABINETES E ENTIDADES** Peso: 40.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND3 N.º de rotinas de articulação estabelecidas com gabinetes e ou entidades coordenadas no âmbito da coordenação orçamental e de desempenho.			6.00	2.00	10.00	100			

**OO4 SIMPLIFICAR E MODERNIZAR OS PROCESSOS E SERVIÇOS PRESTADOS** Peso: 60.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND4 N.º de manuais de sistematização do conhecimento produzidos e implementados.			7.00	2.00	15.00	50			
IND5 Percentagem de processos de negócio da SGPCM mapeados do total de processos identificados.			80.00	15.00	100.00	50			

**Qualidade** Peso: 30.0

**OO5 GARANTIR APOIO ESPECIALIZADO** Peso: 75.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND6 Grau de satisfação dos gabinetes e entidades com a organização e coordenação de Eventos e Prot			60.00	10.00	100.00	100			

### Quadro de Avaliação e Responsabilização

#### Objectivos Operacionais

##### OO6 CRIAR CONDIÇÕES PARA A SATISFAÇÃO E MOTIVAÇÃO

Peso: 25.0

INDICADORES	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
IND7 N.º de iniciativas para promoção do bem-estar, satisfação e felicidade dos trabalhadores da SGPCM.			3.00	1.00	5.00	100			

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	40.0		.0
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa *	16.0	128.0		.0
Técnico Superior	12.0	912.0		.0
Técnico de Informática	8.0	32.0		.0
Assistente Técnico	8.0	296.0		.0
Assistente Operacional *	5.0	35.0		.0
		1443.0		

#### Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31/12/2017	31/12/2018
134	134

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	15556403		
Despesas c/Pessoal	5128328		
Aquisições de Bens e Serviços	4160947		
Outras Despesas Correntes	5181574		
PIDDAC	1085554		
Outros Valores			
<b>TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)</b>	<b>16641957</b>		

#### NOTA EXPLICATIVA

#### JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Avaliação Final		
<b>Eficácia</b>	0.0	
IMPLEMENTAR A PLATAFORMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
GARANTIR APOIO ESPECIALIZADO		
<b>Eficiência</b>	0.0	
AMPLIAR OS MECANISMOS DE COORD. COM GABINETES E ENTIDADES		
SIMPLIFICAR E MODERNIZAR OS PROCESSOS E SERVIÇOS PRESTADOS		
<b>Qualidade</b>	0.0	
GARANTIR APOIO ESPECIALIZADO		
CRIAR CONDIÇÕES PARA A SATISFAÇÃO E MOTIVAÇÃO		

TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	NOTA FINAL
0.000	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
IND1 Percentagem de etapas concluídas do projeto de implementação	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
IND2 Rácio de processos concluídos face aos entrados no ano em matéria de Fundações e Utilidade Pública.	Corresponde ao melhor resultado possível de alcançar tendo em conta o histórico.
IND3 N.º de rotinas de articulação estabelecidas com gabinetes e ou entidades coordenadas no âmbito da coordenação orçamental e de desempenho.	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
IND4 N.º de manuais de sistematização do conhecimento produzidos e implementados.	Corresponde ao melhor resultado que se pode alcançar.
IND5 Percentagem de processos de negócio da SGPCM mapeados do total de processos identificados.	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
IND6 Grau de satisfação dos gabinetes e entidades com a organização e coordenação de Eventos e Protocolo.	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
IND7 N.º de iniciativas para promoção do bem-estar, satisfação e felicidade dos trabalhadores da SGPCM.	O valor crítico corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.

Indicadores	Fonte de Verificação
IND1 Percentagem de etapas concluídas do projeto de implementação	Portal GERHUP
IND2 Rácio de processos concluídos face aos entrados no ano em matéria de Fundações e Utilidade Pública.	Portal UPF
IND3 N.º de rotinas de articulação estabelecidas com gabinetes e ou entidades coordenadas no âmbito da coordenação orçamental e de desempenho.	Outlook
IND4 N.º de manuais de sistematização do conhecimento produzidos e implementados.	PCM Online
IND5 Percentagem de processos de negócio da SGPCM mapeados do total de processos identificados.	GESCOR
IND6 Grau de satisfação dos gabinetes e entidades com a organização e coordenação de Eventos e Protocolo.	PCM Online/Outlook
IND7 N.º de iniciativas para promoção do bem-estar, satisfação e felicidade dos trabalhadores da SGPCM.	PCM Online