

Unidades Orgânicas | DIREÇÕES

Funções | Competências

DSRH

PESSOAS

Compete, genericamente, à DSRH preparar, propor e executar as medidas relativas à gestão dos recursos humanos que sejam necessários ao funcionamento do Conselho de Ministros e dos gabinetes do Primeiro-Ministro, ministros e demais membros do Governo integrados na Presidência do Conselho de Ministros, bem como das entidades e serviços integrados na PCM cuja orgânica não contemple estruturas para o efeito.

DSMSA

RECURSOS

Compete, genericamente, à DSMSA preparar, propor e executar as medidas relativas à gestão dos recursos patrimoniais que sejam necessários ao funcionamento do Conselho de Ministros e dos gabinetes do Primeiro-Ministro, ministros e demais membros do Governo integrados na PCM, bem como das entidades e serviços integrados na PCM cuja orgânica não contemple estruturas para o efeito.

DSF

VALOR

Compete, genericamente, à DSF preparar, propor e executar as medidas relativas à gestão dos recursos financeiros que sejam necessários ao funcionamento do Conselho de Ministros e dos gabinetes do Primeiro-Ministro, ministros e demais membros do Governo integrados na PCM, bem como das entidades e serviços integrados na PCM cuja orgânica não contemple estruturas para o efeito.

Unidades Orgânicas | DIREÇÕES

Funções | Competências

DSRIC

MUNDO

Compete, genericamente, à DSRIC apoiar e dinamizar a intervenção dos organismos e serviços, integrados na PCM ou nas áreas governativas apoiadas, nas suas relações com as Nações Unidas e suas agências especializadas. Assegurar o funcionamento do portal do governo e propor, operacionalizar e avaliar os planos de comunicação externa e interna da SGPCM. Compete, ainda, promover o cumprimento das atribuições da SGPCM em matéria de conceção e avaliação das políticas públicas na área da comunicação social e da sociedade de informação.

DSJAI

TRANSPARÊNCIA

Compete, genericamente, à DSJAI prestar assessoria técnica, jurídica e administrativa que seja solicitada para o Conselho de Ministros e para os gabinetes do Primeiro-Ministro, ministros e demais membros do Governo integrados na PCM. Compete, ainda apreciar e controlar a legalidade e a regularidade dos atos praticados pelos serviços e organismos da PCM, ou sob tutela dos membros do Governo integrados na PCM, com exceção dos serviços e organismos dependentes ou sob tutela do membro do Governo responsável pela área da Cultura.

DSEP

FUTURO

Compete, genericamente, à DSEP realizar exercícios de prospetiva e planeamento, assegurando a partilha de informação entre os diferentes serviços e organismos. Apoiar tecnicamente, nos termos que lhes sejam solicitados, a definição dos objetivos, estratégia e formulação de políticas públicas assim como coordenar tecnicamente e apoiar a elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão relativos aos serviços e organismos integrados na PCM e demais áreas governativas apoiadas.

Unidades Orgânicas | DIVISÕES

Funções | Competências

ROPM

Compete, genericamente, à DIV-ROPM assegurar o apoio administrativo necessário à atividade do Gabinete do Primeiro Ministro, assim como promover e assegurar, em articulação com o referido gabinete, a administração e a conservação da residência oficial do Primeiro -Ministro, e respectivos recheio e equipamentos, bem como a gestão integrada dos respetivos espaços e as suas diversas utilizações.

FIN

Compete, genericamente, à DIV-FIN assegurar, em colaboração com os gabinetes dos membros do Governo e os serviços e organismos da Administração direta do estado, inserido na PCM e nas áreas governativas, o carregamento dos projetos anuais de orçamento de atividades e projetos assim como a execução dos orçamentos e os pedidos de libertação de créditos mensais; Proceder à análise e atualização permanente da evolução de execução dos orçamentos referidos assim como da contabilidade da despesa e receita.

Unidades Orgânicas | DIVISÕES

Funções | Competências

DASI

Compete, genericamente, à DASI dar resposta aos pedidos de informação de utilização relacionados com a documentação não corrente à guarda da SGPCM, inventariar e descrever a documentação não corrente da Secretaria-Geral, dos Gabinetes e das entidades no âmbito da PCM, assegurar a gestão do arquivo corrente, intermédio e definitivo da SGPCM e garantir a preservação e a conservação da documentação com valor probatório e ou histórico. Compete-lhe, também, assegurar o cumprimento das atribuições da SGPCM no domínio da coordenação dos sistemas de informação e comunicação.

RPCM

Compete, genericamente, à RPCM apoiar a realização das reuniões semanais do Conselho de Ministros e de Secretários de Estado, assegurar o planeamento, coordenação e execução das ações necessárias à realização de reuniões, seminários, sessões oficiais, conferências de imprensa e outros eventos e assegurar o atendimento presencial, eletrónico e telefónico do público, esclarecendo ou encaminhando pedidos e sugestões.

Unidades Orgânicas | EQUIPAS MULTIDISCIPLINARES

Funções | Competências

UMC

Compete à UMC conduzir procedimentos de contratação pública para os gabinetes dos membros do Governo e entidades apoiadas bem como promover a centralização de procedimentos aquisitivos no âmbito do Sistema Nacional de Compras Públicas.

OPE

Compete, genericamente, à OPE apoiar a direção superior da SGPCM nas diversas atividades e procedimentos inerentes ao serviço em articulação com as demais UO e EM. Elaborar, coordenar e monitorizar documentos no âmbito do Planeamento Estratégico, Gestão da Qualidade e Projetos. Implementar, no âmbito da valorização dos serviços, o Sistema de Gestão pela Qualidade e o Programa de Valorização dos Recursos Humanos. Coordenar, implementar e dinamizar projetos de Responsabilidade Social e Ambiental, CORpO, Espaço do Conhecimento e Serviço Educativo.

EMGO

Compete à EMGO assegurar o acompanhamento das políticas de gestão direcionadas ao desenvolvimento organizacional, sendo igualmente responsável pela gestão, integrada, dos processos de negócio da organização, contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento do sistema de controlo interno da SGPCM.