



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
Secretaria-Geral

Relatório de Atividades

2023



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
Secretaria-Geral

FICHA TÉCNICA

TÍTULO: Relatório de Atividades - 2023

AUTOR: SGPCM - Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

DATA DE EDIÇÃO: 15/04/2024

Crédito: AGIR / POP - Equipa de Performance Organizacional e Projetos

MENSAGEM DO SECRETÁRIO-GERAL

O Relatório de Atividades de 2023 da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) é o reflexo de um ano marcado por inúmeros desafios, que exigiram um esforço conjunto e dedicado de toda a nossa equipa.

Destaco, em particular, os desafios enfrentados no âmbito do apoio administrativo à Jornada Mundial da Juventude, onde a SGPCM desempenhou um papel crucial. A complexidade dessa tarefa exigiu não apenas competência, mas também um enorme esforço e, por isso, sinto-me orgulhoso em reconhecer o profissionalismo demonstrado por cada um de vós.

Não posso deixar de mencionar o papel crucial que estamos a desempenhar, em articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, que visa na prossecução da Agenda 2030 e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. A nossa participação ativa em ações que apoiam e dinamizam o desenvolvimento sustentável reforça o compromisso do nosso organismo com uma abordagem global e responsável. Além disso, a SGPCM tem oferecido apoio contínuo à Estrutura de Missão da Comissão Comemorativa dos 50 anos do 25 de Abril. A relevância histórica do evento exige um compromisso singular, e a nossa contribuição é fundamental para o sucesso das comemorações.

No que diz respeito ao projeto financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), sobre a Reforma Orgânica e Funcional da Administração Pública, o nosso trabalho, que visou a coordenação do projeto em colaboração com outros organismos da Administração Pública, foi entregue ao Governo. As conclusões deste projeto estão a ser alvo de análise e avaliação pelo Governo, que está comprometido em promover uma Administração Pública mais eficiente e adaptada aos desafios contemporâneos.

Agradeço as pessoas trabalhadoras da SGPCM pelo empenho incansável, dedicação exemplar e pela capacidade de superação demonstrada ao longo de 2023. Juntos, continuamos a fortalecer a nossa organização e a contribuir para o progresso da Administração Pública.

O Secretário-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

Índice

1. SUMÁRIO EXECUTIVO.....	9
2. AUTOAVALIAÇÃO	11
2.1. NOTA INTRODUTÓRIA.....	11
2.2. BREVE ANÁLISE CONJUNTURAL.....	14
2.2.1. OBJETIVOS E ESTRATÉGIA SGPCM	17
2.3. AVALIAÇÃO DO QUAR SGPCM 2023.....	21
2.3.1. PARÂMETRO: EFICÁCIA.....	23
2.3.2. PARÂMETRO: EFICIÊNCIA.....	27
2.3.3. PARÂMETRO: QUALIDADE	31
2.4. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS	32
2.4.1. RECURSOS FINANCEIROS EXECUÇÃO 2023.....	32
2.4.2. RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO 2023.....	35
2.4.3. FORMAÇÃO EXECUÇÃO 2023	36
2.4.4. RECURSOS PATRIMONIAIS E MATERIAIS EXECUÇÃO 2023.....	39
2.5. APRECIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	39
2.6. AUDIÇÃO DE DIRIGENTES INTERMÉDIOS E TRABALHADORES.....	40
2.7. COMPARAÇÃO DE UNIDADES HOMOGÊNEAS - <i>BENCH TRENDING</i>	42
2.8. AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLO INTERNO	44
3. ATIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS	47
3.1. OBJETIVOS EXTRA-QUAR	47
3.2. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	64
4. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO.....	67
5. OBRIGAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO	69
5.1. PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	69
5.2. PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO	69
5.3. MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	73
6. PROPOSTA DE AVALIAÇÃO FINAL	76
6.1. EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR E PLANO DE ATIVIDADES SGPCM 2022 ARTICULAÇÃO COM O PROGRAMA DO GOVERNO.....	76
6.2. APRECIÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RESULTADOS OBTIDOS	79
6.3. MENÇÃO PROPOSTA PELO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO	82
6.4. MEDIDAS DE REFORÇO POSITIVO.....	83
6.5. CONCLUSÕES PROSPETIVAS E PLANO DE MELHORIAS	84
FONTES CONSULTADAS	87
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS.....	88
INFOGRAFIAS DA ESTRATÉGIA	91
INFOGRAFIAS DOS NÚMEROS DA SGPCM 2023	93

ANEXOS	102
ANEXO 1 ORGANOGRAMA SGPCM JANEIRO 2023	103
ANEXO 2 ORGANOGRAMA SGPCM DEZEMBRO 2023	104
ANEXO 3 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2023	105
ANEXO 4 EXECUÇÃO ORÇAMENTAL SGPCM 2023	108
ANEXO 5 BALANÇO SOCIAL SGPCM 2023	109
ANEXO 6 RELATÓRIO ANUAL DE FORMAÇÃO SGPCM 2023	110
ANEXO 7 RELATÓRIO "INSTRUMENTOS DE SATISFAÇÃO" 2023	111

Índice de Figuras

Figura 1. Tabela síntese dos OE da SGPCM e respetivos OOP do QUAR 2023	9
Figura 2. Tabela síntese dos resultados do QUAR 2023	10
Figura 3. Tabela síntese da reformulação do QUAR 2023.	12
Figura 4. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais do QUAR 2023 e indicadores, por parâmetro e respetivo alinhamento com o Plano Estratégico SGPCM (2023-2027).	13
Figura 5. Tabela das contribuições e incidências dos Objetivos – [todos os indicadores contribuem em 50% para o seu OOP].....	14
Figura 6. Organograma da SGPCM (a 31 de dezembro de 2023).	16
Figura 7. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais do QUAR e respetivo alinhamento aos Vetores Estratégicos da SGPCM.	20
Figura 8. Mapa Estratégico da SGPCM para 2023-2027	21
Figura 9. Peso dos Objetivos Operacionais no QUAR 2023	21
Figura 10. Comparativo QUAR 2022 vs. 2023 – Metas – Avaliação final	22
Figura 11. Análise dos parâmetros de desempenho relativos a 2023.....	22
Figura 12. Realização/Avaliação – Parâmetro Eficácia	23
Figura 13. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Eficácia	26
Figura 14 – Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Eficácia	26
Figura 15. Realização/Avaliação – Parâmetro Eficiência	27
Figura 16. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Eficiência.....	30
Figura 17. Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Eficiência.....	30
Figura 18. Realização/Avaliação – Parâmetro Qualidade.....	31
Figura 19. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Qualidade	32
Figura 20. Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Qualidade.....	32
Figura 21. Recursos Financeiros SGPCM planeados e executados em 2023	33
Figura 22. Síntese da execução referente aos reforços orçamentais em 2023.....	33
Figura 23. Tabela referente ao valor do Fundo por projeto	34
Figura 24. Tabela referente ao valor dos Fundos por ano.	34
Figura 25. Tabela referente à devolução de verbas por Projeto.	35
Figura 26 – Recursos humanos planeados e executados para o ano de 20233	35
Figura 27. Tabela referente à evolução da taxa anual de absentismo na SGPCM.....	36
Figura 28. Tabela referente ao <i>turn-over</i> anual da SGPCM.	36
Figura 29. Ações de formação ministradas em 2023.	37
Figura 30. Tabela que indica a taxa de resposta e sintetiza os resultados dos questionários de satisfação.	40
Figura 31- Resultados do questionário de satisfação global interna.....	41
Figura 32. Tabela síntese de comparação de unidades homogéneas, por indicadores relacionados com recursos humanos e recursos financeiros.....	42
Figura 33. Tabela síntese de comparação de unidades homogéneas, por indicadores relacionados com os serviços prestados a clientes (entidades e cidadãos).	43
Figura 34. Formulário de Avaliação do Sistema de Controlo Interno.	44
Figura 35. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais extraquadro e respetivo alinhamento aos Vetores Estratégicos da SGPCM.....	47
Figura 36. Tabela descritiva dos Objetivos Operacionais extraquadro.	48
Figura 37. Tabela descritiva dos resultados dos indicadores extraquadro.	50
Figura 38. Tabela síntese da reformulação do Plano de Atividades de 2023.....	64
Figura 39. Síntese dos Programas, Projetos e Atividades previstas para 2023	64

Figura 40. Tabela dos momentos de monitorização.	68
Figura 41. Tabela referente às candidaturas do FRCP apoiadas pela SGPCM em 2023.	72
Figura 42. Taxa de realização final do QUAR, por parâmetro.	76
Figura 43. Taxa de realização dos OOP enquadrados nos parâmetros de desempenho.	77
Figura 44. Tabela síntese dos indicadores com respetiva meta, medição, avaliação, tolerância e valor crítico, por Objetivo Operacional do QUAR.	79

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

A Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) estabeleceu um quadro plurianual de gestão através do Plano Estratégico da SGPCM 2023-2027. O instrumento relatório de atividades, neste contexto, é uma avaliação anual da estratégia colocada em prática, podendo, com base nos resultados obtidos, estabelecer diretrizes para um realinhamento estratégico, refletido no plano anual de atividades (PA) do ano seguinte.

A SGPCM, tendo em conta a sua visão estratégica, definiu, em função dos domínios de atuação, três Objetivos Estratégicos (OE), nos quais se enquadram cinco Objetivos Operacionais (OOP), ligados aos parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) de 2023 (Figura 1).

Figura 1. Tabela síntese dos OE da SGPCM e respetivos OOP do QUAR 2023

OE1 Cuidar das Pessoas e Sustentabilidade	OE2 Apostar na Inovação e no Conhecimento	OE3 Reforçar a Orientação para o Cliente
Reforçar a Cultura Organizacional	Evoluir o papel no Centro do Governo	Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados / Centralizados
	Evoluir o papel na área da Coordenação	
	Garantir a satisfação com o apoio protocolar	

Em complemento, definiu-se para 2023 a concretização de mais 7 objetivos extraquadro, também eles enquadrados nos OE supracitados, contabilizando um total de 12 Objetivos Operacionais inscritos no PA.

A performance organizacional da SGPCM, tendo em conta o artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, e verificando-se uma taxa de realização final de 112,23%, é suscetível à proposta de menção de desempenho BOM para o ano de 2023.

Neste desempenho resultou que dos 9 indicadores referentes aos QUAR, 4 foram superados e 5 foram atingidos (Figura 2).

Figura 2. Tabela síntese dos resultados do QUAR 2023

Resultado do indicador	Quantidade	% Face ao total
Superado	5	56%
Cumprido	4	44%
Não cumprido	0	0%

No ano de 2023 a SGPCM deu um grande apoio administrativo a um evento que marcou o país, a “Jornada Mundial da Juventude – Lisboa 2023”. Trata-se do maior evento que Portugal já organizou, tendo contado com 1 milhão e meio de visitantes e tendo um custo estimado de 160 milhões de euros, dividido entre a Igreja, o Governo e as câmaras municipais de Lisboa e Loures. Paralelamente continuamos a dar apoio a um evento que irá marcar 2024, o ano em que a Revolução dos Cravos fará 50 anos.

De referir ainda que a equipa de trabalho referente à reforma funcional e orgânica da Administração Pública prevista no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), coordenada pelo Secretário-Geral da PCM (Despacho n.º 14408/2022) foi entregue ao membro do Governo responsável, estando em discussão em Conselho de Ministros.

2. AUTOAVALIAÇÃO

2.1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Relatório de Atividades da SGPCM para o ano de 2023 pretende dar cumprimento ao preconizado no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro e às diretrizes procedidas pelo Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP), publicado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

A SGPCM obriga-se a cumprir as determinações que lhe são aplicadas por via da exigência da concretização do QUAR e respetivo Plano de Atividades, na sua execução anual.

O alinhamento da avaliação segue o ciclo de gestão da SGPM, devendo o desenho do QUAR contemplar a apreciação dos indicadores de desempenho dos serviços devidamente subordinados aos Objetivos Operacionais - OOP da organização, permitindo dessa forma apreciar, como um todo, os recursos disponíveis (humanos e financeiros) com os propósitos organizacionais.

Fundamental nesta avaliação é a matriz de base de onde serão retirados os indicadores para o QUAR - o Plano Estratégico em vigor. Devemos ter em especial consideração que as metas, os meios de verificação, tolerâncias e métodos de cálculos, não sendo infalíveis, deverão responder, no período, aos interesses da organização, nomeadamente no que se pretende medir e apreciar, podendo por isso, em determinados momentos, serem reapreciados.

A SGPCM adotou uma metodologia que põe o foco na Visão e seus vetores estratégicos, estabelecendo objetivos para o médio/longo prazo, com indicadores pré-definidos e respetivas metas a cumprir no período de execução estratégica. O QUAR, em particular, define os OOP que são a base da avaliação de desempenho organizacional, enquadrados pelos vetores estratégicos e balizados por parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade.

Tal não significa que a Estratégica da SGPCM esteja completamente cristalizada nos pressupostos aferidos em 2023. A monitorização, para além de aferir os resultados intermédios, é uma oportunidade para, em conjunto com a direção

intermédia, corrigir a trajetória definida, seja, pela alteração de metas e tolerâncias, seja pela adição de outros objetivos e indicadores, podendo significar a subtração de outros.

Neste sentido, foram alterados os seguintes indicadores:

Figura 3. Tabela síntese da reformulação do QUAR 2023.

	indicador anulado	novo indicador
	Taxa de pareceres de desempenho fundamentados nos Instrumentos de Política Setoriais	Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos
QUAR	Taxa de pareceres orçamentais baseados no QUAR/Plano de Atividades	Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/ QUAR/ PA face aos processos submetidos a parecer
	Grau de Satisfação com o Acolhimento aos Membros do Governo no CampusAPP	Grau de Satisfação com o Acolhimento aos Membros do Governo

Considerando todas estas definições e parâmetros, o QUAR 2023 desenhou-se da seguinte forma (Figura 4):

Figura 4. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais do QUAR 2023 e indicadores, por parâmetro e respetivo alinhamento com o Plano Estratégico SGPCM (2023-2027).

Parâmetro	# Obj. Operacional	Designação Obj. Operacional	# Indicador	Designação do Indicador	# Indicador interno	Responsável
EFICÁCIA	00P1	Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados/Centralizados	1	Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias	128	DSF
			2	N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados	129	DSMSA
	00P2	Reforçar a Cultura Organizacional	3	Taxa de execução do Programa "Cuidar as Pessoas"	80	AGIR
			4	Taxa de execução do Programa Anual do Sistema de Gestão da Conciliação	10	AGIR
EFICIÊNCIA	00P3	Evoluir o papel no Centro do Governo	5	Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia	78	DSJAI
			6	Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Legal da Transparência do Governo	79	DSJAI
	00P4	Evoluir o papel na área de Coordenação	7	Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos	141	DSEP
			8	Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer	145	DSEP
QUALIDADE	00P5	Garantir satisfação com o apoio protocolar	9	Grau de satisfação com a organização e coordenação de Eventos e Protocolo	81	DSRIC
			10	Grau de satisfação com o Acolhimento aos Membros do Governo	82	SGPCM

Figura 5. Tabela das contribuições e incidências dos Objetivos – [todos os indicadores contribuem em 50% para o seu OOP]

Parâmetro	# Obj. Operacional	Peso do Objetivo	# Ind.	OE1 – Reforçar a Orientação para o Cliente	OE2 – Apostar na Inovação e no Conhecimento	OE3 – Cuidar das Pessoas e da Sustentabilidade
EFICÁCIA	00P1	13%	1	X		
			2			
	00P2	52%	3			X
			4			
EFICIÊNCIA	00P3	9%	5	X	X	
			6			
	00P4	9%	7		X	
			8			
QUALIDADE	00P5	17%	9	X	X	
			10			

2.2. BREVE ANÁLISE CONJUNTURAL

Nos termos do disposto em Lei Orgânica¹, a SGPCM constitui um serviço da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, e cuja tutela se encontra atribuída à Ministra da Presidência², poder esse, delegado no Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros³.

No âmbito da sua atuação, cabe à SGPCM prestar apoio ao Conselho de Ministros, ao Primeiro-Ministro e aos demais membros do Governo aí organicamente integrados. Relativamente ao XXIII Governo Constitucional, a 31/12/2023 o universo era o seguinte:

- O Primeiro-Ministro; o Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro, o Secretário de Estado da Digitalização e da Modernização Administrativa, o Secretário de Estado dos Assuntos Europeus; o Secretário de Estado Adjunto e das Infraestruturas;
- A Ministra da Presidência, o Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros, o Secretário de Estado do Planeamento, a Secretária de Estado da Administração Pública;

¹ Art.º 4º, n.º 1 do Decreto-Lei n.º 126-A/2011, de 29 de dezembro

² Decreto-Lei n.º 32/2022, de 9 de maio

³ Despacho n.º 7937/2022, de 29 de junho

- A Ministra Adjunta e dos Assuntos Parlamentares, a Secretária de Estado da Igualdade e Migrações, o Secretário de Estado da Juventude e do Desporto;
- O Ministro da Cultura, a Secretária de Estado da Cultura;
- A Ministra da Habitação, a Secretária de Estado da Habitação;
- A Ministra da Coesão Territorial, a Secretária de Estado do Desenvolvimento Regional e o Secretário de Estado da Administração Local e do Ordenamento do Território.

No total, a SGPCM presta apoio direto a 19 gabinetes de membros do Governo. Cabe ainda à SGPCM prestar apoio, no âmbito da esfera de Coordenação da PCM e Serviços Partilhados, nas áreas orçamental e de avaliação de desempenho, de compras públicas, do apoio arquivístico, de auditoria, e de gestão patrimonial, assim como a gestão do património imobiliário à disposição do Conselho de Ministros e dos membros do Governo integrados na PCM. A SGPCM presta, também, apoio direto à preparação de eventos promovidos pelo Conselho de Ministros e Membros do Governo integrados na PCM, e assume o papel de entidade coordenadora de três Programas Orçamentais: 002-Governança; 010-Cultura; 016-Infraestruturas e Habitação.

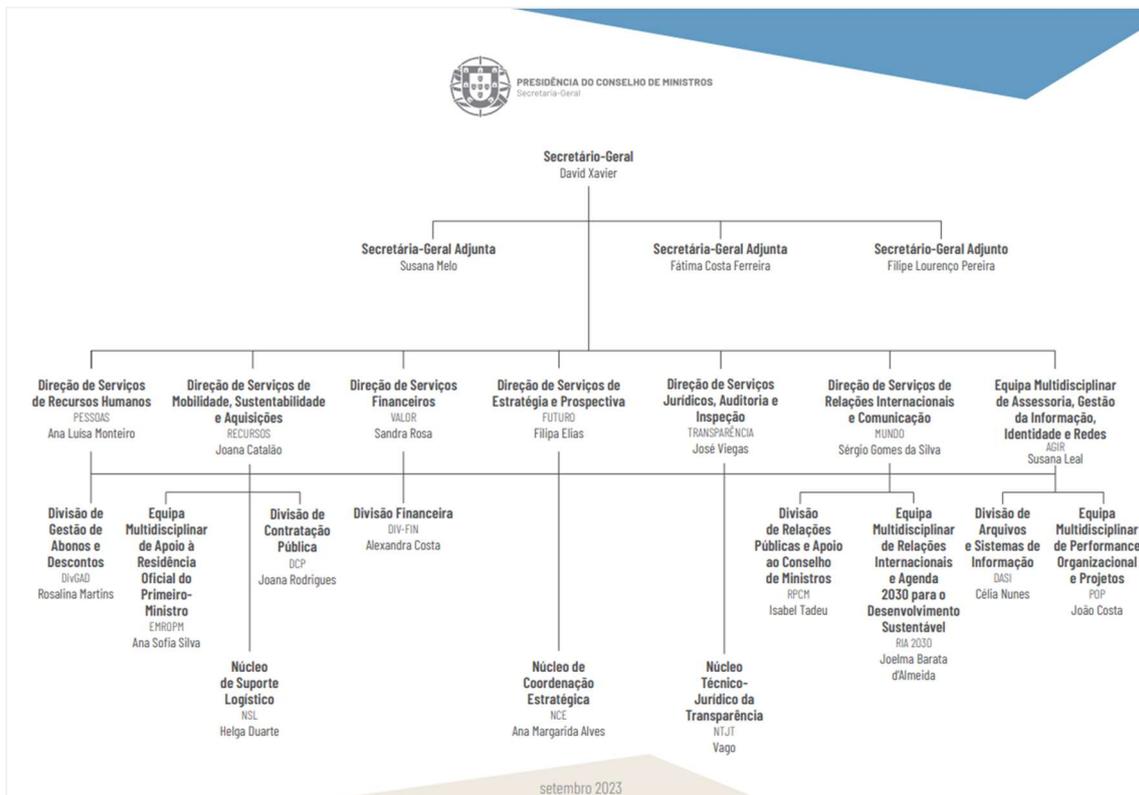
Enquanto entidade coordenadora, a SGPCM assume a responsabilidade de emitir parecer técnico sobre todas as operações de natureza orçamental que careçam de despacho do Membro do Governo da tutela, ou do Membro do Governo responsável pela área das Finanças.

Compete, pois, à SGPCM não apenas assegurar a conformidade das propostas nos termos do quadro legal em vigor, mas também assegurar que as mesmas são, a cada momento, aquelas que, do ponto de vista da gestão do programa, melhor servem as prioridades políticas definidas para o ano, i.e., verificar se as mesmas estão em linha com os objetivos políticos definidos pelo membro do Governo aquando dos trabalhos de preparação do Orçamento de Estado. Neste perfil, a SGPCM assume um papel orientador sobre as entidades, sendo sua responsabilidade assegurar a correta alocação de recursos tendo em conta os resultados que se esperam obter.

O universo da PCM compreende um perímetro vasto e dinâmico, que vai além do conjunto de entidades em relação às quais a SGPCM tem um papel de coordenação orçamental e de desempenho.

Relativamente à organização interna, a SGPCM obedece a um modelo estrutural misto, ou seja, as áreas funcionais que se materializam na estrutura nuclear e flexível são de modelo hierarquizado, enquanto as equipas multidisciplinares (EM) estão disponíveis num modelo matricial. A SGPCM tem uma Direção Superior composta por um Secretário-Geral e três Secretários-Gerais Adjuntos e é constituída por 11 Unidades Orgânicas, das quais 6 Direções de Serviço e 5 Divisões, para além das 4 EM e 3 Núcleos.

Figura 6. Organograma da SGPCM (a 31 de dezembro de 2023).



2.2.1. OBJETIVOS E ESTRATÉGIA SGPCM

Tendo em conta o disposto na atual Orgânica⁴, que reforça a posição central da organização e define um conjunto muito alargado de atribuições, pode resumir-se, da seguinte forma, a **missão** da SGPCM:

“Assegurar e coordenar o suporte à atividade do Conselho de Ministros, ao Primeiro-Ministro e aos demais membros do Governo aí organicamente integrados, e, no âmbito da Presidência do Conselho de Ministros e das demais áreas governativas apoiadas, promover a prestação centralizada de serviços.”

A SGPCM pretende, deste modo, contribuir ativamente para a criação de valor acrescentado de suporte à decisão no âmbito do Centro do Governo (CoG⁵), potenciando a transversalidade da sua atuação e a evolução dos serviços técnicos de suporte à coordenação interministerial dos diversos departamentos governamentais, em linha com as melhores práticas internacionais. A partir destas noções estabeleceu-se a seguinte **visão** para a SGPCM:

“Ser a Secretaria-Geral [do Centro] do Governo”

A concretização da missão e visão da SGPCM reflete-se na definição de três vetores estratégicos: **Reforçar a orientação para o Cliente, Apostar na Inovação e no Conhecimento, Cuidar das Pessoas e Sustentabilidade** e em cinco eixos de atuação - **Centro do Governo, Coordenação, Serviços Partilhados/Centralizados, Cultura Organizacional e Apoio Protocolar**.

Para o Plano Estratégico de 2023-2027 foram definidos 3 vetores estratégicos que deverão englobar a atuação da SGPCM nas diferentes áreas de atuação, nomeadamente:

⁴ Decreto-Lei n.º 20/2021, de 15 de março

⁵ Sigla do inglês “Center of Government”, uma expressão utilizada pela OCDE.



01 – Reforçar a Orientação para o Cliente

Garantir que a atuação da SGPCM tem foco no cliente, adaptando e personalizando os serviços prestados às suas necessidades, tendo em vista a máxima satisfação.



02 – Apostar na Inovação e no Conhecimento

Apostar em metodologias para a geração, captação e desenvolvimento de ideias que visem melhorar a eficácia, eficiência, e qualidade dos processos organizacionais. Adotar uma política de retenção e desenvolvimento técnico de talento e a criação de uma cultura de *Knowledge Management*.



03 – Cuidar das Pessoas e Sustentabilidade

Aprofundar a Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar, pelo desenvolvimento de instrumentos de promoção da qualidade de vida e do bem-estar das pessoas trabalhadoras. Compreender e atuar sobre os temas críticos (sociais, ambientais e económicos) na cadeia de valor da organização, procurando soluções sustentáveis que forneçam valor para a gestão, clientes e sociedade.

Para além dos valores expressos na Carta Deontológica do Serviço Público, e tendo em conta a responsabilidade inerente a estas atribuições e o posicionamento central e agregador da SGPCM, foram definidos **valores** que guiam e enformam a cultura e prática da Organização:

(Re)conhecimento – Criar uma identidade e cultura assentes no reconhecimento individual;

Rigor – Atuar com exigência e ponderação, transmitindo segurança nas iniciativas e respostas dadas;

Responsabilidade – Desenvolver o sentido de missão e o compromisso para com o serviço público.

Os OE são os pilares de execução da estratégia definida em PE, que, enquadrados pelos vetores estratégicos, concretizam, a médio e longo prazo, a missão e a visão

da SGPCM. De notar que os OE definidos no documento referido são os OOP que integram o QUAR no sentido de realizar a avaliação de desempenho da SGPCM.



Eixo de atuação **Centro de Governo**

Objetivo Estratégico 3: **Evoluir o papel do Centro do Governo.**

A SGPCM detém um papel crucial na esfera do Governo, tendo como incumbência o apoio ao Primeiro-Ministro e ao Conselho de Ministros, como expresso no Decreto-Lei n.º 20/2021 de 15 de março, que aprova a orgânica da SGPCM. Neste pressuposto a SGPCM funciona como estrutura de suporte ao mais alto nível do ramo executivo.



Eixo de atuação **Coordenação**

Objetivo Estratégico 4: **Evoluir o papel na área de Coordenação**

A SGPCM pretende alavancar o seu papel como entidade coordenadora, acrescentando valor nas diferentes fases do processo para apoiar a tomada de decisão. Pretende-se potenciar, com especial realce, a capacidade da SGPCM na coordenação estratégica do orçamento em articulação com o desempenho organizacional.



Eixo de atuação **Serviços Partilhados/Centralizados**

Objetivo Estratégico 1: **Evoluir o papel no âmbito dos serviços partilhados/centralizados**

Os serviços partilhados/centralizados da SGPCM tiveram uma enorme expansão nos últimos anos. Tal deveu-se ao aumento do número de áreas governativas a que a SGPCM presta apoio. Neste contexto, gerador de desafios de escala, reveste-se da maior importância manter a qualidade e tempestividade do serviço prestado, com foco na melhoria dos processos e sua transparência.



Eixo de atuação **Cultura Organizacional**

Objetivo Estratégico 2: **Reforçar a Cultura Organizacional**

O bem-estar de cada pessoa trabalhadora é altamente valorizado dentro da SGPCM, pelo que se torna necessário dotar a organização de todas as condições necessárias e suficientes que contribuam para este desígnio, tendo como orientações as boas práticas patentes nos documentos de gestão estratégicos a nível nacional.



Eixo de atuação **Apoio protocolar**

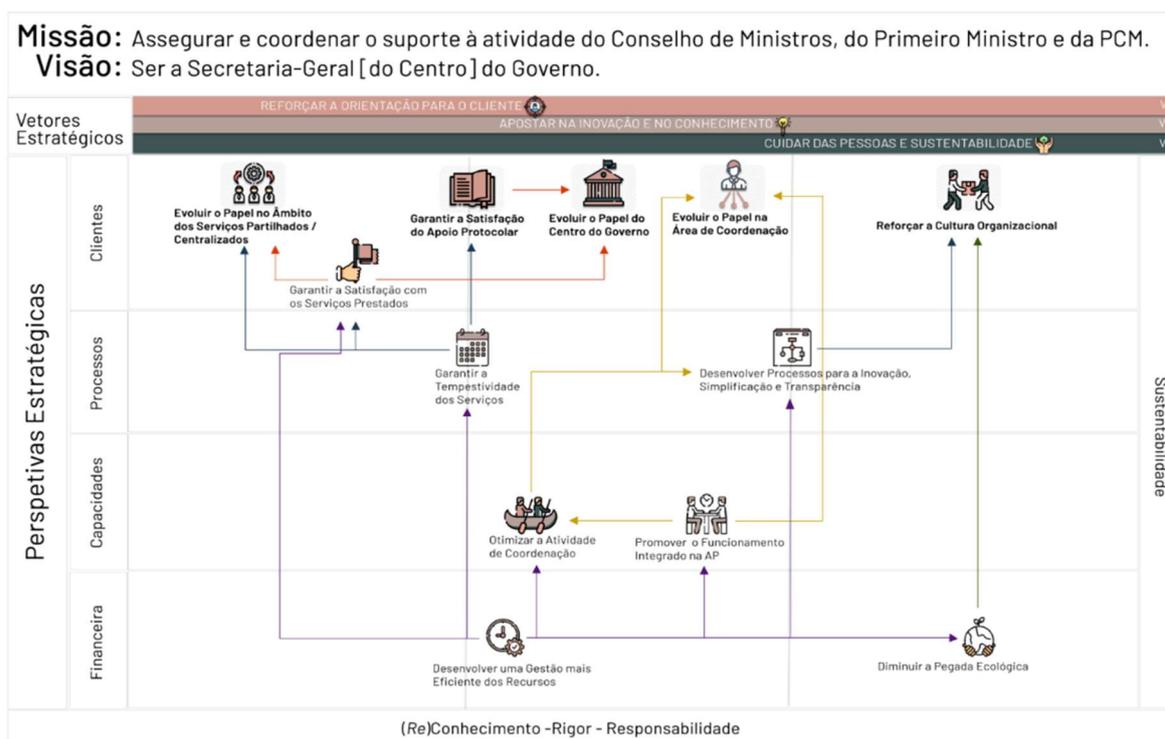
Objetivo Estratégico 5: **Garantir satisfação com o apoio protocolar**

As atribuições da SGPCM estão vinculadas à garantia do apoio protocolar aos eventos que lhe sejam cometidos por determinação do membro do Governo responsável pela PCM, quer por sua iniciativa, quer por solicitação de outros membros do Governo, conforme enunciado na respetiva Lei Orgânica da SGPCM.

Figura 7. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais do QUAR e respetivo alinhamento aos Vetores Estratégicos da SGPCM.

VE1 Reforçar a Orientação para o Cliente	VE2 Apostar na Inovação e no Conhecimento	VE3 Cuidar das Pessoas e da Sustentabilidade
OOP1. Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados / Centralizados		
		OOP2. Reforçar a Cultura Organizacional
OOP3. Evoluir o papel no Centro do Governo		
OOP4. Evoluir o papel na área de Coordenação		
OOP5. Garantir satisfação com o apoio protocolar		

Figura 8. Mapa Estratégico da SGPCM para 2023-2027



2.3. AVALIAÇÃO DO QUAR SGPCM 2023

No âmbito do Ciclo de Gestão para 2023, a SGPCM fixou a concretização de 5 OOP, dos quais se destaca, como mais relevante, o OOP2, com um peso de 52% na avaliação de desempenho organizacional, mercê do empenho que a organização tem nas questões de valorização das pessoas trabalhadoras, mas também porque o Orçamento de Estado de 2023 previa uma norma que visava valorizar este aspeto no QUAR. Os restantes objetivos têm uma valorização semelhante entre eles, sendo o segundo objetivo mais relevante o OOP5, com um peso de 17% (ver figura 9).

Figura 9. Peso dos Objetivos Operacionais no QUAR 2023

Objetivo Operacional	Peso no QUAR	Parâmetro
OOP1	13%	Eficácia
OOP2	52%	Eficácia
OOP3	9%	Eficiência
OOP4	9%	Eficiência
OOP5	17%	Qualidade

Tratando-se de elementos operacionais, os OOP concorrem para a prossecução dos Objetivos Estratégicos da SGPCM. A decomposição dos OOP por indicadores e respetiva meta, tolerância e valor crítico apresentam-se conforme as figuras 12, 15 e 18. Não obstante a síntese de informação compilada nestas tabelas, uma análise mais detalhada é possível através da consulta da versão submetida na plataforma GEADAP (anexo 3).

A execução anual revelou-se bastante satisfatória, tendo a organização obtido a classificação de “Bom”. Comparativamente a 2022 temos o seguinte mapeamento para o desempenho:

Figura 10. Comparativo QUAR 2022 vs. 2023 – Metas – Avaliação final

Ano	N.º total de Indicadores QUAR	N.º total de Metas superadas	N.º total de Metas atingidas	N.º total de Metas não atingidas	Classificação obtida
2022	12	5	7	0	Bom
2023	9	6	3	0	Bom

Em suma, e no que ao desempenho por parâmetro diz respeito, o resultado apurado é, para uma taxa de Realização final de 112,23%:

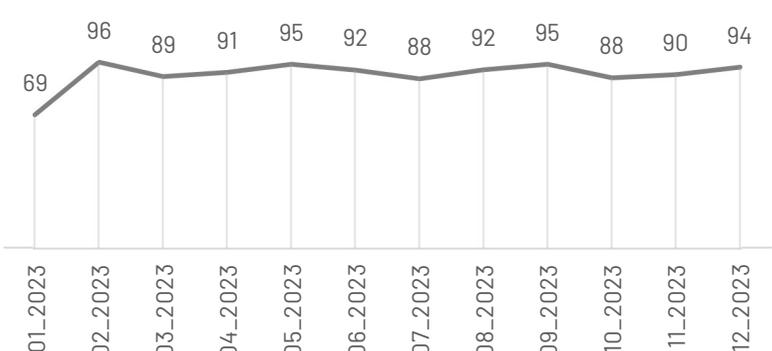
Figura 11. Análise dos parâmetros de desempenho relativos a 2023

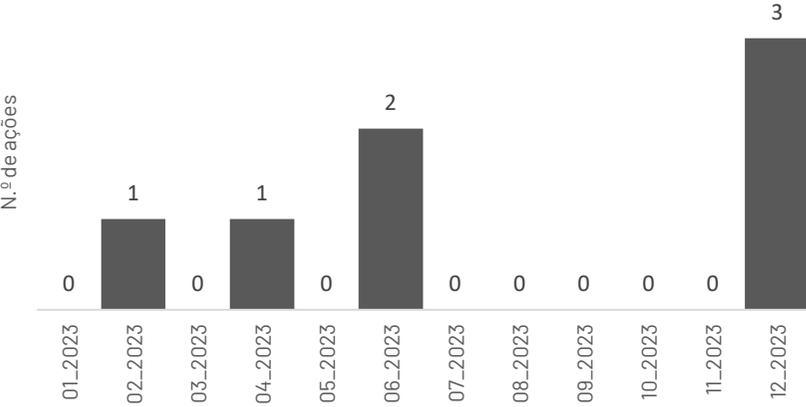
Parâmetro	Ponderação	Taxa de realização	Resultado	Avaliação final
EFICÁCIA	65%	114%	74,10%	SUPEROU
EFICIÊNCIA	18%	107%	19,26%	SUPEROU
QUALIDADE	17%	111%	18,87%	SUPEROU

2.3.1. PARÂMETRO: EFICÁCIA

Os objetivos de eficácia dizem respeito à relação entre o planeado e o alcançado em matéria de realizações, medindo a concretização de realizações.

Figura 12. Realização/Avaliação – Parâmetro Eficácia

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico																										
EFICÁCIA	<p>00P1 Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados / Centralizados</p>	<p>1 - Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias MEDIÇÃO: 91% AVALIAÇÃO: SUPERADA (113,8%)</p> <p>NOTAS: O artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto-Lei de Execução Orçamental) obriga à publicação dos serviços da Administração Direta e Indireta que tenham uma média de pagamento a fornecedores superior a 60 dias. Abaixo poderá ser aferida a evolução mensal do cumprimento do dispositivo. A melhor articulação entre setores permitiu um resultado extremamente positivo.</p>  <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Linha</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Valor (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01-2023</td><td>69</td></tr> <tr><td>02-2023</td><td>96</td></tr> <tr><td>03-2023</td><td>89</td></tr> <tr><td>04-2023</td><td>91</td></tr> <tr><td>05-2023</td><td>95</td></tr> <tr><td>06-2023</td><td>92</td></tr> <tr><td>07-2023</td><td>88</td></tr> <tr><td>08-2023</td><td>92</td></tr> <tr><td>09-2023</td><td>95</td></tr> <tr><td>10-2023</td><td>88</td></tr> <tr><td>11-2023</td><td>90</td></tr> <tr><td>12-2023</td><td>94</td></tr> </tbody> </table> <p>Valor medido em 2022: s.d.</p>	Mês	Valor (%)	01-2023	69	02-2023	96	03-2023	89	04-2023	91	05-2023	95	06-2023	92	07-2023	88	08-2023	92	09-2023	95	10-2023	88	11-2023	90	12-2023	94	80%	10%	100%
Mês	Valor (%)																														
01-2023	69																														
02-2023	96																														
03-2023	89																														
04-2023	91																														
05-2023	95																														
06-2023	92																														
07-2023	88																														
08-2023	92																														
09-2023	95																														
10-2023	88																														
11-2023	90																														
12-2023	94																														

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
		<p>2 - N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados</p> <p>MEDIÇÃO: 42</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA (121,4%)</p> <p>NOTAS: A DCP apostou fortemente em 2023 em iniciativas de divulgação por email e reuniões telemáticas, explicitando os benefícios administrativos e os ganhos de economia de escala.</p> <p><i>Valor medido em 2022: 31</i></p>	30	5	44
	<p>OOP2 Reforçar a Cultura Organizacional</p>	<p>3 - Taxa de execução do Programa "Cuidar as Pessoas"</p> <p>MEDIÇÃO: 100%</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA (125%)</p> <p>NOTAS: A saída de alguns elementos foi colmatada pelo recrutamento de outros. De notar que devido a essas saídas, o programa foi mais conservador no planeamento, contando com 7 iniciativas.</p>  <p><i>Valor medido em 2022: 92%</i></p>	95%	5%	100%

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico																										
		<p>4 - Taxa de execução do Programa do Sistema de Gestão da Conciliação MEDIÇÃO: 94% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%)</p> <p>NOTAS: O número de atividades planeadas quedava-se nas 17, tendo sido executadas 16.</p> <table border="1"> <caption>N.º de atividades por mês</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>N.º de atividades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01_2023</td><td>0</td></tr> <tr><td>02_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>03_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>04_2023</td><td>1</td></tr> <tr><td>05_2023</td><td>1</td></tr> <tr><td>06_2023</td><td>3</td></tr> <tr><td>07_2023</td><td>1</td></tr> <tr><td>08_2023</td><td>0</td></tr> <tr><td>09_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>10_2023</td><td>1</td></tr> <tr><td>11_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>12_2023</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>Valor medido em 2022: 100%</p>	Mês	N.º de atividades	01_2023	0	02_2023	2	03_2023	2	04_2023	1	05_2023	1	06_2023	3	07_2023	1	08_2023	0	09_2023	2	10_2023	1	11_2023	2	12_2023	1	95%	5%	100%
Mês	N.º de atividades																														
01_2023	0																														
02_2023	2																														
03_2023	2																														
04_2023	1																														
05_2023	1																														
06_2023	3																														
07_2023	1																														
08_2023	0																														
09_2023	2																														
10_2023	1																														
11_2023	2																														
12_2023	1																														

Figura 13. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Eficácia

Parâmetro	OOP	Designação do Objetivo Operacional	Taxa de realização do OOP
EFICÁCIA	00P1	Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados / Centralizados	117,6% SUPEROU
	00P2	Reforçar a Cultura Organizacional	112,5% SUPEROU

Figura 14 - Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Eficácia

Parâmetro	Ponderação	Taxa de realização	Resultado	Avaliação final
EFICÁCIA	65%	114%	73,5%	SUPEROU

O parâmetro Eficácia é medido através dos Indicadores que compõem a matriz e que alimentam os Objetivos Operacionais e que por sua vez dão corpo ao Parâmetro. Desta forma, três indicadores foram superados e um cumprido, tendo resultado na superação dos dois Objetivos Operacionais. No cômputo, o Parâmetro é superado largamente porquanto a incidência do OOP 1 no parâmetro é de 20% e de 80% no OOP 2.

É de relevar o facto de que o OOP 1 está em linha com os Vetor Estratégico do Plano Estratégico da SGPCM, “Apostar na Inovação e no Conhecimento” e “Reforçar a Orientação para o Cliente”. O OOP2 1 relaciona-se com o vetor “Cuidar das Pessoas e Sustentabilidade”.

2.3.2. PARÂMETRO: EFICIÊNCIA

Os objetivos de eficiência traduzem a relação entre os bens produzidos ou os serviços prestados e os recursos utilizados para a sua produção, procurando fazer a otimização dos recursos.

Figura 15. Realização/Avaliação – Parâmetro Eficiência

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
EFICIÊNCIA	<p>OOP3 Evoluir o papel no Centro do Governo</p>	<p>5 - Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia MEDIÇÃO: 80% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: A TRANSPARÊNCIA fez diversas diligências junto do CEGER e do INCM para obter os dados administrativos do processo, algo a que acederam, mas não cumpriram, mesmo após várias insistências. O resultado obtido é reflexo da sua mensuração manual. <i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	80%	5%	100%
		<p>6 - Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Legal da Transparência do Governo MEDIÇÃO: 0,8 AVALIAÇÃO: SUPERADA (127,5%) NOTAS: A equipa da Transparência tem vindo a acumular experiência e a desenvolver um sistema de <i>Knowledge Management</i> nesta matéria, garantindo, na maioria dos casos, uma resposta célere às solicitações, que, em 2023, totalizaram 13.</p>	3	2	1

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
		<p>Medição em 2022: s.d.</p>			
	OOP4 Evoluir o papel na área da Coordenação	7 - Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos MEDIÇÃO: 53% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: A equipa passou por algumas alterações em termos de pessoal, mas conseguiu reforçar e aumentar a equipa, permitindo cumprir um indicador de meta conservador devido às circunstâncias mencionadas. Dos 451 processos submetidos foram realizados 240. <i>Medição em 2022: 70,6%</i>	50%	5%	75%
		8 - Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer MEDIÇÃO: 93% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: Dos 451 processos submetidos, foram concretizados 410, o que revela o esforço da equipa neste particular.	80%	20%	100%

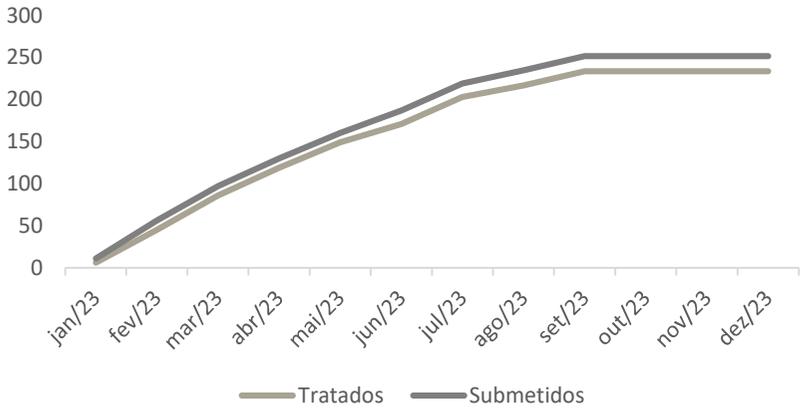
Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico																																							
		 <p data-bbox="817 758 1070 790">Medição em 2022: s.d.</p> <table border="1" data-bbox="831 309 1635 718"> <caption>Estimated Data from Line Graph</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Tratados</th> <th>Submetidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan/23</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>Fev/23</td><td>40</td><td>50</td></tr> <tr><td>Mar/23</td><td>80</td><td>100</td></tr> <tr><td>Abr/23</td><td>110</td><td>130</td></tr> <tr><td>Mai/23</td><td>140</td><td>160</td></tr> <tr><td>Jun/23</td><td>160</td><td>180</td></tr> <tr><td>Jul/23</td><td>200</td><td>220</td></tr> <tr><td>Ago/23</td><td>220</td><td>240</td></tr> <tr><td>Set/23</td><td>230</td><td>250</td></tr> <tr><td>Out/23</td><td>230</td><td>250</td></tr> <tr><td>Nov/23</td><td>230</td><td>250</td></tr> <tr><td>Dez/23</td><td>230</td><td>250</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Tratados	Submetidos	Jan/23	10	10	Fev/23	40	50	Mar/23	80	100	Abr/23	110	130	Mai/23	140	160	Jun/23	160	180	Jul/23	200	220	Ago/23	220	240	Set/23	230	250	Out/23	230	250	Nov/23	230	250	Dez/23	230	250			
Mês	Tratados	Submetidos																																										
Jan/23	10	10																																										
Fev/23	40	50																																										
Mar/23	80	100																																										
Abr/23	110	130																																										
Mai/23	140	160																																										
Jun/23	160	180																																										
Jul/23	200	220																																										
Ago/23	220	240																																										
Set/23	230	250																																										
Out/23	230	250																																										
Nov/23	230	250																																										
Dez/23	230	250																																										

Figura 16. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Eficiência

Parâmetro	OOP	Designação do Objetivo Operacional	Taxa de realização do OOP
EFICIÊNCIA	00P3	Evoluir o papel no Centro do Governo	113,8% SUPEROU
	00P4	Evoluir o papel na área de Coordenação	100% ATINGIU

Figura 17. Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Eficiência

Parâmetro	Ponderação	Taxa de realização	Resultado	Avaliação final
EFICIÊNCIA	18%	107%	19,26%	SUPEROU

O parâmetro Eficiência é medido através dos Indicadores que compõem a matriz e que alimentam os Objetivos Operacionais e que por sua vez dão corpo ao Parâmetro. Desta forma, 1 indicadores foi superado e os outros 3 cumpridos, tendo daí resultado a superação do OOP3 e o atingimento do OOP4.

É de relevar o facto de que tanto o OOP 3 como o OOP 4 estão em linha com os Vetores Estratégicos do Plano Estratégico da SGPCM, “Apostar na Inovação e no Conhecimento” e “Reforçar a Orientação para o Cliente.

2.3.3. PARÂMETRO: QUALIDADE

Os objetivos de qualidade visam avaliar as propriedades e as características dos bens ou serviços prestados e a sua aptidão para satisfazer necessidades explícitas ou implícitas dos utilizadores.

Figura 18. Realização/Avaliação – Parâmetro Qualidade

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
QUALIDADE	OOP5 Garantir satisfação com o apoio protocolar	9 – Grau de satisfação com a organização e coordenação de Eventos e Protocolo MEDIÇÃO: 4,1 AVALIAÇÃO: SUPERADA (110,7%) NOTAS: A equipa da RPCM tem demonstrado uma grande adaptabilidade e experiência, organizando inclusivamente Reuniões de Conselho de Ministros fora de Lisboa com assinalável sucesso. Medição em 2022: s.d.	3,8	0,2	4,5
		10 – Grau de satisfação com o Acolhimento aos Membros do Governo MEDIÇÃO: s.d. AVALIAÇÃO: ANULADO NOTAS: Em virtude da demissão do Governo, optou-se junto do GSEPCM, não aplicar os questionários aos membros de governo que entraram em 2023 Medição em 2022: 3,74	3,6	0,3	4,5

Figura 19. Tabela síntese da taxa de realização dos OOP do parâmetro Qualidade

Parâmetro	OOP	Designação do Objetivo Operacional	Taxa de realização do OOP
QUALIDADE	00P5	Garantir satisfação com o apoio protocolar	110,7% SUPEROU

Figura 20. Tabela síntese da avaliação final do parâmetro Qualidade

Parâmetro	Ponderação	Taxa de realização	Resultado	Avaliação final
QUALIDADE	17%	111%	18,87%	SUPEROU

O parâmetro Qualidade é medido através do Indicador que compõe a matriz e que alimentam o OOP5 e que por sua vez dão corpo ao Parâmetro. Desta forma, o único indicador deste objetivo foi superado, tendo daí resultado na superação do Objetivo Operacional superado. No cômputo, o Parâmetro é superado porquanto a incidência do OOP é de 100%. O outro indicador, inicialmente previsto, foi anulado em virtude da demissão do governo, tendo-se optado, por não realizar o questionário aos membros do governo demissionários sobre o seu acolhimento.

É de relevar o facto que o OOP 5 está em linha com os Vetores Estratégicos do Plano Estratégico da SGPCM, “Apostar na Inovação e no Conhecimento” e “Reforçar a Orientação para o Cliente.

2.4. ANÁLISE DA AFETAÇÃO DE RECURSOS PLANEADOS VS EXECUTADOS

2.4.1. RECURSOS FINANCEIROS | EXECUÇÃO 2023

Quanto aos recursos financeiros, a taxa do grau de execução orçamental da SGPCM ficou nos 83,4%. Os valores apresentados na Figura 21 correspondem ao comparativo entre a proposta de orçamento (dotação corrigida) e a execução da SGPCM para 2023, que poderá ser consultada em maior pormenor no anexo 4.

Figura 21. Recursos Financeiros SGPCM planeados e executados em 2023

Recursos Financeiros	Planeados (€)	Executados (€)	Desvio (€)
Orçamento de Funcionamento	14 906 568,00	38 301 250,81	23 394 682,81
Despesas com pessoal	7 443 807,00	9 142 494,45	1 698 687,45
Aquisição de bens e serviços	5 317 332,00	25 706 508,68	20 389 176,68
Outras despesas correntes	141 539,00	64 803,19	-76 735,81
Despesas restantes	2 003 890,00	3 387 444,49	1 383 554,49
Orçamento de Investimento	3 370 506,00	579 570,33	-2 790 935,67
PRR	1 792 850,00	17 323,93	-1 775 526,07
Restantes investimentos	1 577 656,00	562 246,40	-1 015 409,60
Outros ⁶	3 861 544,00	3 938 050,19	76 506,19
TOTAL (Orç. Func. + PIDDAC) + Outros	22 138 618,00	42 818 871,33	20 680 253,33

Em termos globais, o valor executado ficou acima do previsto em 23,4M€ (+93,4%). O desvio positivo pode ser aferido nas atividades do orçamento de funcionamento da SGPCM, nomeadamente na Aquisição de Bens e Serviços. Este facto deveu-se ao reforço que ocorreu durante o ano 2023, no montante de 21,7M€, em prol das Jornadas Mundiais da Juventude, expressos nos seguintes reforços orçamentais:

- Despacho n.º 30/2023, de 20 de janeiro - 14M;
- Despacho n.º 453/2023, de 15 de junho - 7,7M€.

De referir que, observando a tabela 22, que houve um défice de execução nesses reforços, e também há a referir outros dois reforços orçamentais, um referente à empreitada da obra do 7.º piso do edifício do CampusAPP (Despacho n.º 235/2023/SEO), sob gestão da SGPCM, assim como um reforço para a empreitada no Palácio Foz, também com um desvio negativo.

Figura 22. Síntese da execução referente aos reforços orçamentais em 2023.

Recursos Financeiros	Planeados (€)	Executados (€)	Desvio (€)
Reforço das JM2023	21 700 000,00	18 240 515,83	-3 459 484,17
Reforço Empreitada do 7.º piso do CampusAPP	6 695 000,00	931 448,04	-5 763 551,96
Reforço Empreitada do Palácio Foz	3 668 924,00	-	-3 668 924,00
TOTAL	32 063 924,00	19 171 963,87	-12 891 960,13

⁶ Medida 082 relativa à Segurança e Ação Social - Violência doméstica - Prevenção e proteção à vítima, cujo montante é proveniente dos jogos sociais.

Uma fatia importante do trabalho desenvolvido pela SGPCM abrange o compromisso de se assumir como Entidade Beneficiária de projetos apoiados por Fundos Comunitários quando o beneficiário efetivo, por imperativos de ordem legal, não se poder assumir como executor, como é exemplo o SSI – Sistema de Segurança Interna. Estes projetos têm assumido maior relevância quer pelo elevado valor associado, quer pela complexidade dos processos associados e implicações diretas na sociedade após a conclusão com sucesso dos mesmos. Independentemente desta obrigação, a SGPCM também é entidade executora de projetos em que o objeto do apoio é de benefício direto.

Apresenta-se o resumo dos valores tidos por Receita da SGPCM, fruto de despesa de Fundo declarada à Comissão Europeia até 31/12/2023:

Figura 23. Tabela referente ao valor do Fundo por projeto

Nome do Projeto	Fundo	Tipo de Projeto	Valor do Fundo (€)
PIIC	FSI	Externo	314 257,50
PNR	FSI	Externo	465 741,53
TOTAL			779 999,03

Através da figura 24, podemos observar a distribuição dos valores da globalidade dos fundos por anos. Como se constata, o ano de 2023 manteve o impulso relativo às receitas, aumentando inclusivamente os resultados conseguidos no ano anterior. Porém, o ano de 2023, nesta área, foi marcado pela extinção do GEE. Este projeto, pela baixa execução física, e em comum acordo com a Marinha Portuguesa, parceiro no projeto, solicitou-se a sua extinção em abril de 2023, o que irá requerer a devolução do dinheiro referente ao adiantamento e execução, cuja reflexão se fará no ano de 2024 (figura 25).

Figura 24. Tabela referente ao valor dos Fundos por ano.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
€ Fundo Declarado	67.691,95	69.082,40	36.618,60	73.125,66	731.052,97	779 999,03

No âmbito do RIAD também se devolveu uma verba resultante de um acerto de contas aquando da submissão do saldo final do projeto.

Figura 25. Tabela referente à devolução de verbas por Projeto.

Nome do Projeto	Fundo	Tipo de Projeto	Valor do Fundo (€)
RIAD	FSE	Interno	-1 644,68 €
GEES	FSE	Interno	-30 691,10€
TOTAL			-32 335,77 €

2.4.2. RECURSOS HUMANOS | EXECUÇÃO 2023

No que respeita aos Recursos Humanos afetos ao Mapa de Pessoal da SGPCM, à data de 31 de dezembro de 2023 contabilizavam-se 246 pessoas trabalhadoras, 4 cargos de direção superior, 6 cargos de diretor de serviços, 4 chefes de divisão, 4 chefes de equipa multidisciplinar e 3 coordenadores (figura 26). Ou seja, relativamente ao ano anterior, a SGPCM acresceu mais 11 pessoas trabalhadores, mais 1 cargo de direção superior e mais 1 coordenador. Na tabela infra apresenta-se o Quadro de Meios Humanos para 2023.

Figura 26 – Recursos humanos planeados e executados para o ano de 2023

Quadro de Meios Humanos – 2023								
Grupos/Carreiras/ Categorias	Pontuação	RH Planeados			RH Utilizados			Desvio
		N.º de efetivos planeados	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a	UERHE	Pontuação Executada	
Dirigentes - Direção Superior	20	3	684	60	4	912	80	-1
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	15	3 420	240	17	3 876	272	-2
Técnico Superior	12	148	33 744	1 776	154	35 112	1 848	-6
Especialistas de Informática	12	5	1 140	60	5	1 140	60	0
Coordenador Técnico	9	2	456	18	1	228	9	1
Assistente Técnico	8	43	9 804	344	42	9 576	336	1
Técnicos de Informática	8	4	912	32	4	912	32	0
Encarregado operacional	6	1	228	6	1	228	6	0
Assistente Operacional	5	20	4 560	100	18	4 104	90	2
TOTAL		241	54 948	2 636	246	55 088	2 691	-5

Dias Úteis 2023	228	Notas: a) De acordo com a pág. 1 do anexo 3 das orientações do DT N.º 1/2010 do CCAS, a pontuação é aferida para um determinado referencial de Unidade Equivalente de Recursos Humanos Planeados (UERHP), o qual resulta da
Taxa de variação de RH (%)	2%	

Taxa de utilização de RH Pontuação Planeada	102%	extração aos 365 ou 366 dias de calendário, de todos os dias a que correspondam sábados, domingos, feriados oficiais, feriado municipal, tolerâncias de ponto e 22 dias úteis de férias. b) Para o cálculo da Unidade Equivalente de Recursos Humanos Executados (UERHE) é necessário apurar o nível de absentismo por trabalhador em todas as carreiras conforme é explicado no DT N.º 1 do CCAS referido no ponto anterior.
Taxa de utilização de RH Unidade Equivalente de Recursos Humanos	102%	

Ainda no registo dos Indicadores de Recursos Humanos há a relatar uma Taxa de Absentismo de 2,6% contra 2,9% registado no ano passado (figura 27).

Figura 27. Tabela referente à evolução da taxa anual de absentismo na SGPCM.

Ano	Taxa de absentismo
2023	2,6%
2022	2,9%
2021	3,1%
2020	2,8%

No que diz respeito à taxa de rotação, a SGPCM teve 25% de *turn-over*, o mesmo valor que obteve em 2022, acima do valor de 21% observado em 2021.

O rácio de trabalhadores saídos em 2023 é de 21%, registando-se uma ligeira descida de 1%, o que contrasta com os registos de subida constante que se verificaram nos últimos exercícios anuais, como atesta a figura 28.

Figura 28. Tabela referente ao *turn-over* anual da SGPCM.

Ano	Rácio de Saídas
2023	21%
2022	22%
2021	19%
2020	13%

2.4.3. FORMAÇÃO | EXECUÇÃO 2023

A formação é entendida pela SGPCM como um fator relevante para a prossecução do Plano de Atividades e, através deste, do Plano Estratégico. O Plano de Formação, aprovado a 17 de abril de 2023, é o instrumento que operacionaliza o desenvolvimento de recursos humanos, do qual constam as ações de formação a realizar num determinado ano, na procura contínua de promover a evolução

organizacional e a otimização do potencial individual e grupal das suas pessoas trabalhadoras.

Por outro lado, a SGPCM reconhece, estimula e valoriza o esforço das suas pessoas trabalhadoras que optam por contribuir, de forma determinante, com o seu tempo, na frequência de ações de formação e desenvolvimento profissional, com o objetivo de melhorar o desempenho das suas funções na organização, trazendo valor acrescentado à mesma.

O ano de 2023 compreendeu uma execução de 68% do plano, ou seja, das 68 ações de formação planeadas, realizaram-se 46. O Relatório de Formação SGPCM emitiu, dentro de outros, alguns elementos que merecem destaque, nomeadamente o elenco das ações ministradas:

Figura 29. Ações de formação ministradas em 2023.

#	Ação de Formação	N. de Formandos	Duração (H)	Volume Formação
1	Adaptar-se à Mudança Gerindo a Transição (1ª ed.)	23	8	184
1	Adaptar-se à Mudança Gerindo a Transição (2ª ed.)	8	8	64
2	Comunicação interpessoal e assertividade	10	25	250
3	Contratação Pública (1ª ed.)	21	12	252
3	Contratação Pública (2ª ed.)	40	12	480
3	Contratação Pública (3ª ed.)	1	21	21
4	CPA Juristas	12	12	144
5	CPA para não Juristas	10	8	80
6	Curso Intensivo - A Reforma do Código do Trabalho-2022-2023	5	9	45
7	Disruptive Digital Education	1	45	45
8	Economia Circular, Gestão de Resíduos, Reciclar Mais e Melhor (1ª ed.)	16	2	32
8	Economia Circular, Gestão de Resíduos, Reciclar Mais e Melhor (2ª ed.)	12	2	24
9	Felicidade e bem-estar das organizações	13	4	52
10	Formação Pedagógica de Formadores	12	90	1080
11	Gerir Pessoas num Contexto de Mudança	17	12	204
12	Gestão de Conflitos	14	25	350
13	Gestão de Projetos	101	3	303
14	Gestão do Tempo e Organização do Trabalho	6	25	150
15	GFIDOC (1ª ed.)	6	5	30

#	Ação de Formação	N. de Formandos	Duração (H)	Volume Formação
20	Igualdade entre Homens e Mulheres	26	3,5	91
21	GFIDOC (2ª ed.)	11	5	55
22	Inglês Intermédio	7	30	210
23	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	81	28	2268
24	NP 4552:2022	14	3,5	49
25	People Analytics	1	15	15
26	Pós-Graduação em Gestão	1	143	143
27	Pós-Graduação em Gestão Financeira no Sector Público	1	143	143
28	Pós-Graduação em Gestão Financeira no Sector Público	1	143	143
29	Primeiros Socorros (1ª ed.)	15	4	60
29	Primeiros Socorros (2ª ed.)	17	3	51
29	Primeiros Socorros (3ª ed.)	20	3	60
29	Primeiros Socorros (4ª ed.)	11	3	33
30	Programa Avançado em Recursos Humanos	1	90	90
31	Regime de Proteção e Doenças Profissionais	14	16	224
32	SIADAP 3 (1ª ed.)	3	7	21
32	SIADAP 3 (2ª ed.)	12	4	48
33	Orientação sexual, identidade e expressão de género e características sexuais	39	3	117
34	GERHUP	14	4	56
35	Saúde e Segurança no Trabalho (1ª ed.)	11	3	33
35	Saúde e Segurança no Trabalho (2ª ed.)	16	3	48
36	Licenciatura em Ciências Sociais	1	840	840
37	Licenciatura em Ciências Sociais	1	840	840
38	Licenciatura em Ciências Sociais	1	840	840
39	Licenciatura em Ciências Sociais	1	840	840
40	Licenciatura em Ciências Sociais	1	840	840
41	Licenciatura em Políticas Públicas e do Território	1	620	620
42	Mestrado em Direito	1	1512	1512
43	Mestrado de Museologia e Museografia	1	1512	1512
44	Mestrado em Políticas Públicas	1	1512	1512
45	Mestrado em Economia e Políticas Públicas	1	1512	1512
46	Doutoramento em Ciências da Comunicação	1	950	950
TOTAL		764	12803	18616

Mais elementos correlacionados poderão ser consultados, com detalhe, no anexo 6 do presente documento.

2.4.4. RECURSOS PATRIMONIAIS E MATERIAIS | EXECUÇÃO 2023

Os recursos patrimoniais ao dispor da SGPCM têm uma natureza diversa. Em termos de imóveis, a organização utiliza 4 pisos no edifício sede, sito na Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2 (parcialmente o R/C e integralmente o 2º, 3º e 4º pisos), o *Campus APP*, e mais um espaço no Edifício Gaveto da Residência Oficial do Primeiro-Ministro. A SGPCM é ainda responsável pela gestão do Palácio Foz, edifício qualificado como património nacional, situado na Praça dos Restauradores.

Relativamente a veículos automóveis, em 2023, a SGPCM tinha 31 viaturas próprias, sendo os restantes contratados ao abrigo de Aluguer Operacional de Veículos (AOV).

Igualmente para o mesmo ano, em termos de recursos materiais (material e equipamento de escritório), a SGPCM tinha no final de 2023 sob a sua alçada cerca de 352 computadores portáteis e 29 impressoras multifunções, para utilização da Organização e cedidas a gabinetes, entidades e unidades de missão.

2.5. APRECIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

A avaliação da satisfação é uma etapa fundamental no que concerne à melhoria contínua de uma organização, permitindo aferir a adequação do trabalho desenvolvido na área de Serviços Prestados pelas Unidades Orgânicas às Entidades apoiadas, Membros do Governo ou sociedade civil.

Os resultados permitem-nos, pela sua representatividade, conferir segurança às conclusões retiradas e às eventuais alterações que decorram da análise das respostas. Sob essa premissa, a participação nos questionários, que ora se apresentaram, assume-se, desde logo, um relevante indicador, enquanto representativo da qualidade do serviço prestado pela SGPCM. Importa referir que a escala métrica de valorização varia de 1 a 5, correspondendo 1 a Muito Insatisfeito e 5 a Muito Satisfeito. Para maior detalhe poderá ser verificado o anexo 7 a este relatório.

De forma global, podemos verificar a satisfação nas diferentes vertentes de atuação da SGPCM na figura abaixo.

Figura 30. Tabela que indica a taxa de resposta e sintetiza os resultados dos questionários de satisfação.

Instrumentos	Índice de Satisfação 2023	Taxa de resposta
Questionário de Satisfação Centro do Governo	3.6	100%
Equipa RPCM Satisfação Eventos e Protocolo	4.1	
Questionário de Satisfação Utilidade Pública e Fundações	4	100%
Questionário de Satisfação Gabinete do Primeiro-Ministro	5	38%

O **questionário de satisfação | Centro do Governo**, abrangeu as dimensões: (1) Comunicação e informação; (2) Condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços; (3) Funções prestadas pela SGPCM; (4) Equipa de RPCM na realização de eventos e protocolo; (5) Satisfação global; e (6) Nível de satisfação global.

Já o **questionário de satisfação | Gabinete do Primeiro-Ministro** teve em conta as seguintes dimensões: (1) Apoio Técnico e Administrativo; (2) Audiovisuais e Multimédia; (3) Cozinha e Serviço de Mesa; (4) Manutenção e Assistência Técnica; (5) Protocolo e Relações-Públicas; (6) Receção e Atendimento; (7) Serviço de Limpeza e Higiene.

Por fim, o **questionário de satisfação | Utilidades Pública e Fundações** teve os parâmetros de avaliação relacionados com o processo, nomeadamente relativos à plataforma digital e o canal de comunicação, assim com o nível de satisfação global.

2.6. AUDIÇÃO DE DIRIGENTES INTERMÉDIOS E TRABALHADORES

A SGPCM remete um questionário *online* anualmente para avaliar a satisfação global interna, com uma escala de 1 (muito insatisfeito) a 5 (muito satisfeito). A inquirição referente a 2023 foi realizada no final de 2023 e versou sobre um conjunto de temáticas que procura obter a perceção das pessoas trabalhadoras sobre o desempenho da organização, assim como o seu IGS. O questionário teve

169 respostas para um universo de 246 pessoas trabalhadoras, o que equivale a uma amostra de 68,7%.

Em relação ao Índice de Satisfação das Pessoas Trabalhadoras com a SGPCM o resultado foi de 3,9, apenas -0,1 relativamente ao resultado do ano anterior. A figura 31 faz a decomposição do índice em diferentes variáveis.

Figura 31- Resultados do questionário de satisfação global interna

Dimensões	IGS	
	2022	2023
Satisfação com a gestão de ambientes de trabalho	4,1	4,0
Satisfação com a Política de Recursos Humanos	4,0	3,9
Satisfação com o Regime de Teletrabalho contratualizado	4,0	4,3
Níveis de motivação	3,7	3,7
Satisfação com a Chefia Intermédia	4,3	4,1
Satisfação com a Gestão de Topo	4,0	3,8
Satisfação com as condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços	3,7	3,8
Satisfação com o desempenho da SGPCM	4,2	3,9
Valor Médio	4,0	3,9

Na análise de dados realizada, é de referir que a dimensão que apresentou o maior IGS foi a da satisfação com o Regime de Teletrabalho Contratualizado (4,3), seguindo pela satisfação com a chefia intermédia (4,1), porém, enquanto no primeiro caso houve uma subida relativamente ao ano anterior, no segundo houve uma descida. Em oposição, as dimensões que apresentaram o IGS mais baixo foram os níveis de motivação (3,7), a satisfação com a direção de topo e a satisfação com as condições de segurança, higiene, equipamentos e serviços (3,8).

Comparando com os resultados obtidos em 2022, verifica-se que apenas as dimensões “Satisfação com o Regime de Teletrabalho” e a “Satisfação com as condições de higiene, segurança, equipamentos e serviços” melhoram relativamente ao exercício anterior. Para maior detalhe deve ser aferido o anexo 7 a este relatório.

2.7. COMPARAÇÃO DE UNIDADES HOMOGÉNEAS - BENCH TRENDING

Foi elaborado um exercício de comparação com as Secretarias-Gerais da Administração Pública (AP). Devido ao facto do relatório de atividades ter sido elaborado mais cedo do que seria normal, por motivos explanados acima, foram apenas medidos indicadores estáticos.

Tem sido feito um esforço, pelas diferentes Secretárias-Gerais, na homogeneização da métrica e entendimento no apuramento dos resultados dos diferentes indicadores. Este contacto tem sido importante para consolidar e normalizar os diferentes entendimentos na Administração Central do Estado.

Figura 32. Tabela síntese de comparação de unidades homogéneas, por indicadores relacionados com recursos humanos e recursos financeiros.

Âmbito	Indicador	SG PCM	SG EC	SG MF	SG MTSSS	SG MJ	SG MS	SG MAAC
Recursos humanos (31/12/2023)	Número total de trabalhadores em exercício de funções	246	159	120	105	84	52	166
	Número de dirigentes intermédios	13	12	10	11	12	6	21
	Número de dirigentes superiores	4	3	2	2	2	1	2
	Rácio do número de dirigentes intermédios por trabalhador	6,9%	7%	8%	10%	15%	12%	13%
	Número de coordenadores técnicos	1	1	2	2	2	0	4
	Índice tecnicidade (sentido restrito)	64%	72,3%	41,67%	56,19%	51%	50%	64,88%
	Índice tecnicidade (sentido lato, inclui técnico superior e pessoal informática)	73%	73,6%	55%	N/A	55%	50%	81,54%
Recursos financeiros	Número de vencimentos processados e pagos pelo orçamento da SG	3385	18667	1681	1349	1261	789	2122
	Valor do orçamento de funcionamento (milhões de €)	24,99	71,5	4,16	5,6	4,97	10,6	10,1
	Valor do orçamento de investimento (milhões de €)	3,37	274,1	0,02	1,43	3,35	0,05	16,3
	Número de contratos geridos	781	64	57	889	40	385	74
	Rácio do número de contratos geridos por trabalhador	3,2	2,5	0,5	8,5	0,5	7,4	0,4

Figura 33. Tabela síntese de comparação de unidades homogêneas, por indicadores relacionados com os serviços prestados a clientes (entidades e cidadãos).

Indicador		SG PCM	SG EC	SG MF	SG MTSSS	SG MJ	SG MS	SG MAAC
Número de entidades clientes por tipologia de serviços	Recursos Humanos	49	26	16	13	17	4	29
	Recursos Financeiros	30	94	8	18	7	4	10
	Aprovisionamento/ logística	19	8	12	15	7	4	25
	Formação	48	46	4	28	16	37	10
	Comunicação e relações públicas	19	1.052	11	31	16	9	20
	Arquivo e documentação	52	38	10	31	16	24	14
	Inovação e qualidade	0	16	17	31	1	ND	NA
	Informática	19	23	2.600	-	7	4	8
	Jurídicos	17	35	281	31	16	14	ND
	UMC	72	140	16	23	25	NA	14
	UGP	13	20	16	23	NA	68	ND
	Número de clientes - Cidadão	ND	35.773	158	10.670	-	3.239.630 ⁷	220.000
Área Financeira	Número global de vencimentos processados	30.472	20.067	9.326	7.561	2.047	1.446	9.211
	Número global de orçamentos geridos	67	6	23	23	5	4	37
	Taxa de Execução Orçamental de Funcionamento	95%	95%	95%	94,9%	94,4%	90%	88,9%
	Prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	53,6	12,78	58	23	0	0,41	60
Qualidade	Índice de satisfação global clientes externos	3,6	4,29	0,61	4,1	4,7	4,40	4,5
	Índice de satisfação global clientes internos	3,9	4,30	0,44	4	ND	4,20	4,1
Gestão	Percentagem de objetivos operacionais concretizados	83%	100%	100%	100%	ND	ND	ND
Informática	Prazo médio de resposta a pedidos (em horas)	ND	14:11	15:00	N/A	ND	3:00	00:30
Jurídica	Prazo médio de resposta a pedidos de informação/ pareceres em processos gratuitos (em dias)	ND	7,10	8	8	8,1	7	ND
Arquivo e Documentação	Número de metros lineares do arquivo histórico tratados	1614	548	147,7	126	-	NA	146
UMC	Percentagem de categorias centralizadas	100%	100%	87,5%	66,7%	50%	NA	81%
Património	Percentagem de imóveis registados no SIE	100%	100%	100%	100%	NA	99%	100%
Recursos Humanos	Percentagem de trabalhadores que frequentaram formação	83,7	85,9%	68,33%	87,6%	90%	51%	94%

⁷ Número de utilizadores do Portal do SNS e o número de cidadãos atendidos por telefone, presencialmente e email/correio.

Relativamente à comparação performativa da SGPCM face aos outros organismos, considerando que apenas se trata de um exercício pontual e controlado pelos próprios, destaca-se o elevado número de trabalhadores, que tem influência no baixo rácio de dirigentes intermédios face ao seu total. A SGPCM fornece um conjunto de serviços a várias entidades, o que se traduz nos resultados *outlier* relativos ao número de contas de gerência a cargo, o número de vencimentos processados (global), assim como ao número de metros lineares de arquivo tratados.

Espera-se que, em futuros exercícios, que este exercício seja mais densamente explorado e apreciado.

2.8. AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLO INTERNO

O Sistema de Controlo Interno (SCI) é um processo desenvolvido para avaliar o alcance das operações de gestão a nível financeiro e administrativo e ainda o cumprimento de leis, incluindo também a estrutura organizacional.

Neste âmbito, a TRANSPARÊNCIA é a unidade encarregue por zelar pelo SCI, sendo que a figura 34 elucida alguns aspetos relacionados com o ambiente de controlo e cultura organizacional, atividades e procedimentos de controlo administrativo e a fiabilidade dos sistemas de informação.

Figura 34. Formulário de Avaliação do Sistema de Controlo Interno.

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	N.A.	
1 – Ambiente de controlo				
1.1 Estão claramente definidas as especificações técnicas do sistema de controlo interno?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
1.2 É efetuada internamente uma verificação efetiva sobre alegalidade, regularidade e boa gestão?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
1.3 Os elementos da equipa de controlo e auditoria possuem a habilitação necessária para o exercício da função?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
1.4 Estão claramente definidos valores éticos e de integridade que regem o serviço (ex. códigos de ética e de conduta, cartado utente, princípios de bom governo)?	X			O código de conduta da SGPCM foi recentemente revisto

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	N.A.	
1.5 Existe uma política de formação do pessoal que garanta a adequação do mesmo às funções e complexidade das tarefas?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
1.6 Estão claramente definidos e estabelecidos contactos regulares entre a direção e os dirigentes das unidades orgânicas?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
1.7 O serviço foi objeto de ações de auditoria e controlo externo?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
2 – Estrutura organizacional				
2.1 A estrutura organizacional estabelecida obedece às regras definidas legalmente?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
2.2 Qual a percentagem de colaboradores do serviço avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
2.3 Qual a percentagem de colaboradores do serviço que frequentaram pelo menos uma ação de formação?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3 – Atividades e procedimentos de controlo administrativo implementados no serviço				
3.1 Existem manuais de procedimentos internos?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.2 A competência para autorização da despesa está claramente definida e formalizada?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.3 É elaborado anualmente um plano de compras?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.4 Está implementado um sistema de rotação de funções entre trabalhadores?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.5 As responsabilidades funcionais pelas diferentes tarefas, conferências e controlos estão claramente definidas e formalizadas?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.6 Há descrição dos fluxos dos processos, centros de responsabilidade por cada etapa e dos padrões de qualidade mínimos?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.7 Os circuitos dos documentos estão claramente definidos de forma a evitar redundâncias?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
3.8 Existe um plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas?	X			Sim, tendo sido recentemente revisto
3.9 O plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas é executado e monitorizado?	X			Sim, está em curso uma série de sessões de formação sobre o tema
4 – Fiabilidade dos sistemas de informação				
4.1 Existem aplicações informáticas de suporte ao processamento de dados, nomeadamente, nas áreas de contabilidade, gestão documental e tesouraria?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
4.2 As diferentes aplicações estão integradas permitindo o cruzamento de informação?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
4.3 Encontra-se instituído um mecanismo que garanta a fiabilidade, oportunidade e utilidade dos outputs dos sistemas?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	N.A.	
4.4 A informação extraída dos sistemas de informação é utilizada nos processos de decisão?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
4.5 Estão instituídos requisitos de segurança para o acesso de terceiros a informação ou ativos do serviço?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
4.6 A informação dos computadores de rede está devidamente salvaguardada (existência de backups)?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão
4.7 A segurança na troca de informações e <i>software</i> está garantida?			X	Não temos elementos que nos permitam responder a esta questão

3. ATIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

Tendo em consideração os objetivos inseridos em QUAR, foram concretizadas outras iniciativas estratégicas, vulgo atividades, projetos e programas. Foram também definidos outros objetivos operacionais que visam robustecer o desempenho organizacional.

3.1. OBJETIVOS EXTRA-QUAR

Para além dos Objetivos Operacionais definidos no QUAR, a SGPCM propõe concretizar mais 7 Objetivos Operacionais em sede de Plano de Atividades (Objetivos extraquadro). O Grau de Concretização do Plano de Atividades quedou-se nos 71,4%, significando 13 indicadores superados, 7 atingidos e 8 não atingidos num total de 28 indicadores, sendo que 2 indicadores foram anulados por decisão da unidade responsável.

A demonstração do seu alinhamento aos Vetores Estratégicos apresenta-se na tabela subsequente.

Figura 35. Tabela síntese dos Objetivos Operacionais extraquadro e respetivo alinhamento aos Vetores Estratégicos da SGPCM.

VE1 Reforçar a Orientação para o Cliente	VE2 Apostar na Inovação e no Conhecimento	VE3 Cuidar das Pessoas e da Sustentabilidade
OOP1 - Desenvolver processos para a inovação, a simplificação e a transparência		
OOP2 - Otimizar a atividade de Coordenação		
OOP3 - Garantir a tempestividade dos serviços		
OOP4 - Desenvolver uma gestão mais eficiente		
		OOP5 - Diminuir a pegada ecológica
	OOP6 - Promover o funcionamento integrado da AP	
OOP7 - Garantir satisfação com serviços prestados		

Na tabela abaixo é feita uma descrição e breve análise justificativa dos Objetivos.

Figura 36. Tabela descritiva dos Objetivos Operacionais extraquadro.

OOP Extraquadro	Nota Justificativa
<p>OOP1 Desenvolver processos para a inovação, a simplificação e a transparência</p>	<p>Num mundo cada vez mais globalizado, ágil e comumente mutável torna-se necessária a promoção da eficiência, da modernização, da inovação e da capacitação da AP, reforçando o contributo do Estado no geral e da administração pública no concreto para o crescimento e desenvolvimento económico e social. Neste pressuposto a simplificação e a transparência aliadas da inovação fomentam a transição necessária para um modelo disruptivo de respostas digitais.</p>
<p>OOP2 Otimizar a atividade de Coordenação</p>	<p>Um planeamento adequado torna-se a chave para o sucesso de uma boa coordenação, que através de uma apropriada monitorização refletem gradualmente uma evidente melhoria das atividades da organização. A SGPCM quer no âmbito orçamental, quer contratual, quer cumulativamente de desempenho emite o seu parecer, contribuindo para a melhoria e ajuste gradual das atividades inerentes no perímetro da PCM.</p>
<p>OOP3 Garantir a tempestividade dos serviços</p>	<p>A diversidade e multiplicidade de tarefas exige diariamente uma resposta célere da SGPCM em distintos campos de atuação dos serviços prestados. Urge reduzir o tempo médio de resposta, potenciando a eficiência da organização, traduzindo-se esta melhoria interna na excelência do exercício e desempenho de qualquer atividade.</p>
<p>OOP4 Desenvolver uma gestão mais eficiente</p>	<p>A eficiência exalta a realização correta de determinada função. Extrapolando as atividades suficientes e necessárias a uma boa gestão organizacional importa aferir a sua adequada realização. Este mote discricionário de distinção evidenciará a eficiência da SGPCM no horizonte temporal da estratégia a implementar</p>
<p>OOP5 Contribuir para “melhorar a qualidade da Democracia”</p>	<p>As orientações ambientais têm uma relevância substancial no contexto internacional e nacional, sendo da responsabilidade de todos a sua Implementação. As organizações públicas devem neste sentido constituírem-se como bons exemplos para a sociedade, e para tal alinharem-se com as orientações emanadas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Neste sentido é necessário monitorizar questões-chave de eficiência energética e reduzir todos os índices suscetíveis de desperdício.</p>
<p>OOP6 Promover o funcionamento integrado da AP</p>	<p>A partilha e discussão de temáticas engrandece o pensamento. A SGPCM neste contexto, e para além das comuns atividades asseguradas pelas Secretarias-Gerais no âmbito da administração direta do Estado, tem refletida na orgânica a sua dimensão de entidade agregadora de boas práticas, incorporando conhecimento e devolvendo-o com valor acrescentado à Administração.</p>
<p>OOP7 Garantir satisfação com serviços prestados</p>	<p>A qualidade dos serviços prestados torna-se evidente com o grau de satisfação dos intervenientes recetores desses mesmos serviços. Importa neste sentido aferir quais as componentes que melhor satisfazem os critérios de excelência exigidos. A análise destes resultados permite avaliar e especificar as particularidades suscetíveis de melhoria contínua.</p>

- **Indicadores**

A cada Objetivo Operacional extraquadro correspondem indicadores extraquadro, cujo cumprimento das metas associadas é crucial ao desenvolvimento positivo da

performance organizacional. Na figura 37 podemos ver a síntese dos indicadores com a respectiva meta, tolerância e o resultado e mediação.

Figura 37. Tabela descritiva dos resultados dos indicadores extraquadro.

# OOP	# Ind.	INDICADOR	Meta	Tolerância									
OOP1	Desenvolver processos para a inovação, a simplificação e a transparência												
	11	<p>Taxa de concretização de relatórios trimestrais de performance Organizacional</p> <p>MEDIÇÃO: 100%</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: POP</p> <p>NOTAS: A estratégia para a elaboração deste relatório passou a ser outra. Ao invés de depender dos dados enviados, noticiam-se os dados remetidos.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Eventos</th> <th style="width: 50%;">Data de envio relatório</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.º Trimestre 2023</td> <td>30/04/2023</td> </tr> <tr> <td>2.º Trimestre 2023</td> <td>25/07/2023</td> </tr> <tr> <td>3.º Trimestre 2023</td> <td>03/10/2023</td> </tr> <tr> <td>4.º Trimestre 2023</td> <td>23/02/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Medição em 2022: 75%</i></p>	Eventos	Data de envio relatório	1.º Trimestre 2023	30/04/2023	2.º Trimestre 2023	25/07/2023	3.º Trimestre 2023	03/10/2023	4.º Trimestre 2023	23/02/2024	5
Eventos	Data de envio relatório												
1.º Trimestre 2023	30/04/2023												
2.º Trimestre 2023	25/07/2023												
3.º Trimestre 2023	03/10/2023												
4.º Trimestre 2023	23/02/2024												
	12	<p>Taxa de iniciativas de inovação tratadas</p> <p>MEDIÇÃO: 38%</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: POP</p> <p>NOTAS: As Oficinas de Simplificação são uma iniciativa estratégica iniciada em 2021 e consolidada em 2022. Durante este período foram submetidas 165 propostas, as quais foram avaliadas e selecionadas. Foi um período marcado pelo facto da participação nas mesmas ser um objetivo transversal a todos os trabalhadores da SGPCM em sede de SIADAP 3. Durante 2023 foram submetidas mais 15 propostas, quedando o universo em 180. A prioridade da equipa de inovação em 2023 passou pelo desenvolvimento das propostas aprovadas pelos responsáveis pelos processos alvo de inovação, tendo sido finalizadas 38 propostas.</p> <p><i>Medição em 2022: 0%</i></p>	30	5									

13	<p>N.º de não conformidades detetadas em auditoria externa ao Sistema de Gestão de Conciliação MEDIÇÃO: 2 AVALIAÇÃO: ATINGIDA RESPONSÁVEL: AGIR</p> <p>NOTAS: As auditorias externas ao Sistema de Gestão da Conciliação, em julho e dezembro, detetaram, ao todo, 2 não conformidades no Sistema de Gestão da Conciliação da SGPCM.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	2	1
14	<p>Taxa de Execução do Programa de Transformação Digital MEDIÇÃO: 100% AVALIAÇÃO: ATINGIDA RESPONSÁVEL: DASI</p> <p>NOTAS: O Programa de Transformação Digital era um plano a 3 anos (2021-2023) que tem por base o Plano Estratégico para os Sistemas de Informação (DASI), assim como algumas iniciativas a cargo da Informática (DSMSA). Durante o ano de 2023 estava prevista a realização de 1 iniciativa, que acabou por ser finalizada, cumprindo-se os 100% de execução relativos a 2023. De referir ainda que o plano ainda teria iniciativas relativas ao ano anterior por realizar.</p> <p><i>Medição em 2022: 67%</i></p>	75%	25%
15	<p>Taxa de execução das ações de controlo interno previstas MEDIÇÃO: 0% AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA RESPONSÁVEL: TRANSPARÊNCIA</p> <p>NOTAS: Não foi realizada qualquer ação de controlo interno. A Transparência sofreu algumas alterações ao nível da equipa dirigente e foi dada prioridade a assuntos que emergiram durante o ano, como o cumprimento da legislação relativamente à proteção de denunciante (Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro), assim como questões relacionados com a Gestão do Risco e Controlo Interno, impulsionada pela necessidade de cumprir os parâmetros definidos pela EMRP, uma vez que a SGPCM é beneficiária direta dos fundos PRR.</p> <p><i>Medição em 2022: 0%</i></p>	60%	20%

Otimizar a atividade de coordenação				
OOP2	16	<p>Taxa de execução anual de relatórios de desempenho da PCM e áreas governativas MEDIÇÃO: 20% AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA RESPONSÁVEL: FUTURO NOTAS: Apesar do incremento do resultado relativamente ao ano anterior, a meta definida foi claramente otimista. É um processo que ainda depende do envio voluntário de dados à unidade para se tornar efetiva.</p> <p><i>Medição em 2022: 9,1%</i></p>	70%	20%
	17	<p>N.º de pareceres orçamentais e de desempenho instruídos MEDIÇÃO: 622 AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: FUTURO NOTAS: A meta definida foi algo pessimista, pois a taxa de cumprimento quedou-se em 172%.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	398	36

18	<p>Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental [face aos processos submetidos a parecer] MEDIÇÃO: s.d. AVALIAÇÃO: ANULADO RESPONSÁVEL: FUTURO NOTAS: Anulado a pedido da unidade orgânica devido à reformulação de como a atividade deveria ser mensurada.</p> <p><i>Medição em 2022: 70,6%</i></p>	80%	20%														
19	<p>Taxa de procedimentos de contratação centralizada concluídos [face ao Plano Anual de Necessidades] MEDIÇÃO: 100% AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: DCP NOTAS: Foram realizados 9 procedimentos de contratação centralizada durante 2023.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	90%	9%														
20	<p>N.º de orientações/diretrizes e boas práticas publicadas e aplicadas [no âmbito do perímetro PCM] MEDIÇÃO: 17 AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: SGPCM</p> <p>NOTAS: O resultado supera em mais do dobro o que foi realizado o ano passado, devendo-se sobretudo ao papel impulsionador da atividade de coordenação, com os seguintes destaques:</p> <table border="1" data-bbox="495 1098 1700 1211"> <thead> <tr> <th>AGIR</th> <th>FUTURO</th> <th>VALOR</th> <th>TRANSPARÊNCIA</th> <th>RECURSOS</th> <th>MUNDO</th> <th>PESSOAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>O Futuro realizou em janeiro: Relatório GTCCAS 20/22; Entregáveis das Linhas de Ação: L2 (3); L7; L1; L4 (1); em fevereiro: AO com enquadramento QUAR/PA(1); Discussão técnica SIADAP - GT CCAS (1); Linhas de Orientação RAA (1); em março: Discussão Técnica SIADAP - GTCCAS: 1; em maio: PA GT CCAS 23/25; Manuais IG para DGPC;</p>	AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS	0	16	0	1	0	0	0	8	2
AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS											
0	16	0	1	0	0	0											

(setembro): revisão projeto diploma SIADAP: 1; em outubro: linhas de orientação PA/QUAR; Lista de validação; orientações setoriais; em novembro: orientação SEAP.

A Transparência realizou em fevereiro o envio do manual de implementação do RGPD para as entidades apoiadas.

Medição em 2022: 8

Garantir a tempestividade dos serviços

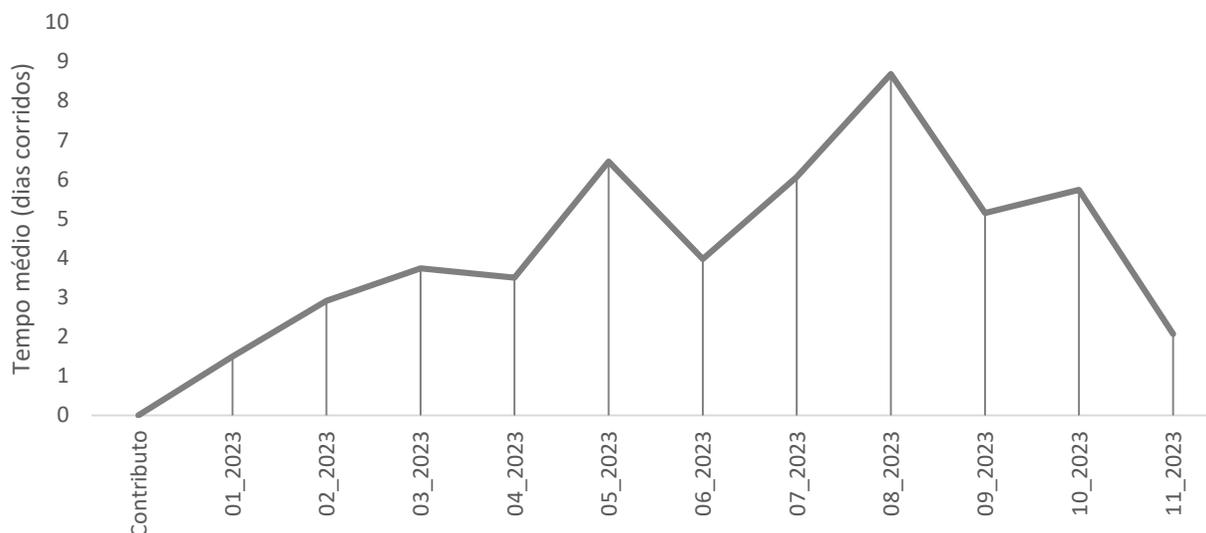
Tempo médio de registo do cabimento com necessidades orçamentais (em dias corridos)

MEDIÇÃO: 4,6

AVALIAÇÃO: SUPERADA

RESPONSÁVEL: VALOR

NOTAS: Os resultados apenas foram apurados em fevereiro de 2024. Em 2023 foram pedidos à DSF um total de 15145 pedidos de cabimento sem inscrição orçamental. O valor excessivamente superado deve-se à falta de diferenciamento nas contabilizações.



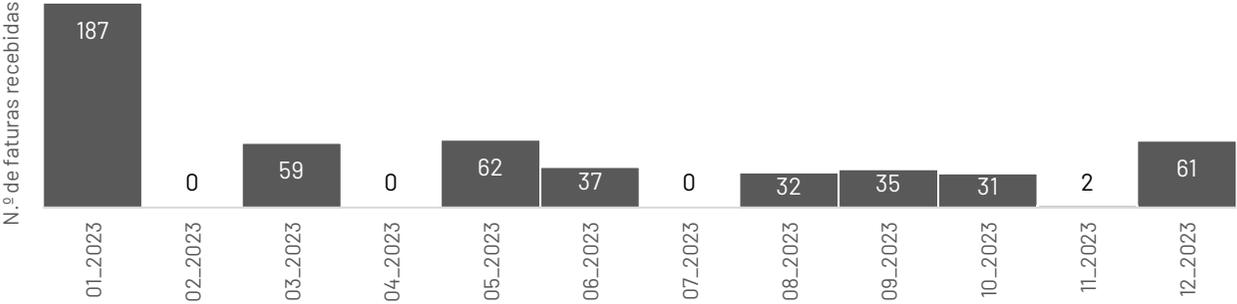
Medição em 2022: s.d.

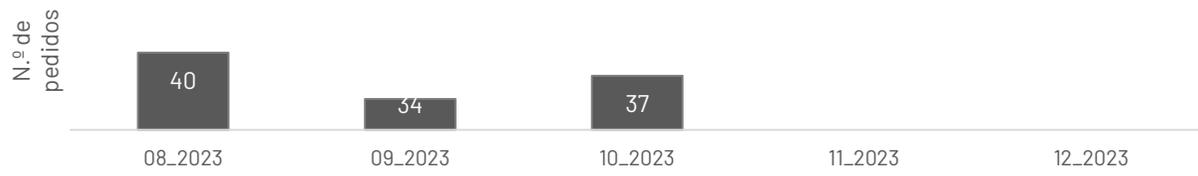
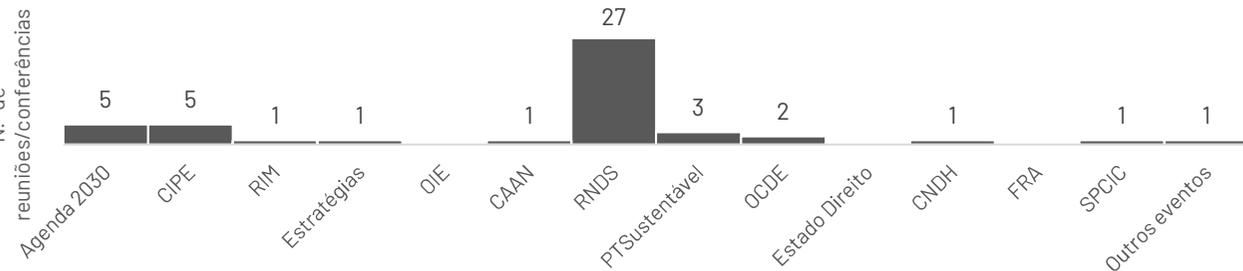
OOP3

21

90

10

22	<p>Tempo médio de validação de faturas no âmbito do Regime de Equiparação de Preços (em dias corridos)</p> <p>MEDIÇÃO: 29,96</p> <p>AVALIAÇÃO: ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: MUNDO</p> <p>NOTAS: Foram recebidas 506 faturas ao longo do ano para validação, com grande impacto em janeiro, como se pode aferir abaixo.</p>  <p>Medição em 2022: s.d.</p>	20	10
23	<p>Tempo médio para a instrução de processos de Utilidade Pública e Fundações (dias úteis)</p> <p>MEDIÇÃO: 71</p> <p>AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: TRANSPARÊNCIA</p> <p>NOTAS: A medição conta no denominador os processos entrados em 2023, já o numerador são os processos resolvidos em 2023. A métrica pretende aferir a recuperação do défice de processos acumulados do passado. De referir que o tempo de instrução contabiliza desde a data de entrada até à data de envio do processo para o GSEPCM, contando, inclusive, com as datas em que foram pedidos pareceres a entidades, não sendo possível excluir esse período da contagem, que pouco interessa ao requerente.</p> <p>Medição em 2022: s.d.</p>	30	15

24	<p>Tempo médio de resposta a pedidos no âmbito do regime jurídico dos gabinetes ministeriais (dias corridos) MEDIÇÃO: 1,1 AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: PESSOAS</p> <p>NOTAS: Dados relativos ao período entre agosto e outubro, durante o qual 111 pedidos foram respondidos (ver distribuição abaixo).</p>  <p>Medição em 2022: s.d.</p>	3	1
25	<p>Tempo médio de resposta a solicitações oficiais respeitantes às Relações Internacionais da PCM MEDIÇÃO: s.d. AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA RESPONSÁVEL: MUNDO / RIA2030</p> <p>NOTAS: Neste âmbito o RIA2030 deu apoio a 48 reuniões/conferências, com respetivas notas/memorandos, não se realizando medições quanto à execução</p>  <p>Medição em 2022: s.d.</p>	10	2

Desenvolver uma gestão mais eficiente				
	26	<p>Taxa de cumprimentos dos SLA acordados em protocolo</p> <p>MEDIÇÃO: s.d.</p> <p>AVALIAÇÃO: ANULADO</p> <p>RESPONSÁVEL: SGPCM</p> <p>NOTAS: A SGPCM não assinou qualquer protocolo com as entidades apoiadas.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	60%	20%
OOP4	27	<p>Taxa de processos concluídos face aos entrados em matéria de Fundações e Utilidade Pública</p> <p>MEDIÇÃO: 98%</p> <p>AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: TRANSPARÊNCIA</p> <p>NOTAS: Para um total de 148 processos submetidos em 2023 resolveram-se (concluídos e arquivados) 145 processos, criando um défice de 2% para a pendência. De referir que entraram mais processos que no ano anterior e a equipa teve algumas saídas de pessoal durante o ano. A evolução, acumulada, pode ser aferida abaixo:</p> <p><i>Medição em 2022: 125%</i></p>	120%	5%

28	<p>Taxa de execução do Plano Anual de Segurança e Saúde no Trabalho MEDIÇÃO: 40% AVALIAÇÃO: ATINGIDA RESPONSÁVEL: PESSOAS / RECURSOS</p> <p>NOTAS: Plano muito fragmentado, devendo haver convergência entre as 2 unidades na estruturação e ligação para a execução de um Plano de Saúde e Segurança no trabalho. As atividades realizadas foram as seguintes:</p> <table border="1" data-bbox="450 488 1711 880"> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Atividade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saúde no Trabalho</td> <td>Semana da saúde na SGPCM</td> </tr> <tr> <td>Saúde no Trabalho</td> <td>Consultas de medicina curativa, das quais usufruíam 120 trabalhadores</td> </tr> <tr> <td>Segurança no trabalho</td> <td>Implementação das Medidas de Autoproteção - CIG Edifício da Rua Almeida Brandão Lisboa</td> </tr> <tr> <td>Segurança no trabalho</td> <td>Acompanhamento do draft do plano de segurança interno e seus anexos, do edifício - "PLANAPP" por forma a garantir a sua efetiva implementação</td> </tr> <tr> <td>Segurança no trabalho</td> <td>Acompanhamento de manutenção de extintores recomendada por lei</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	Área	Atividade	Saúde no Trabalho	Semana da saúde na SGPCM	Saúde no Trabalho	Consultas de medicina curativa, das quais usufruíam 120 trabalhadores	Segurança no trabalho	Implementação das Medidas de Autoproteção - CIG Edifício da Rua Almeida Brandão Lisboa	Segurança no trabalho	Acompanhamento do draft do plano de segurança interno e seus anexos, do edifício - "PLANAPP" por forma a garantir a sua efetiva implementação	Segurança no trabalho	Acompanhamento de manutenção de extintores recomendada por lei	30	15
Área	Atividade														
Saúde no Trabalho	Semana da saúde na SGPCM														
Saúde no Trabalho	Consultas de medicina curativa, das quais usufruíam 120 trabalhadores														
Segurança no trabalho	Implementação das Medidas de Autoproteção - CIG Edifício da Rua Almeida Brandão Lisboa														
Segurança no trabalho	Acompanhamento do draft do plano de segurança interno e seus anexos, do edifício - "PLANAPP" por forma a garantir a sua efetiva implementação														
Segurança no trabalho	Acompanhamento de manutenção de extintores recomendada por lei														
29	<p>N.º de metros lineares de documentação tratada (eliminada ou acondicionada/descrita) MEDIÇÃO: 1614 AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: DASI</p> <p>NOTAS: A aquisição de serviços uma empresa para fazer o tratamento do arquivo antigo Gabinete para os Meios de Comunicação Social fez com que fosse possível superar a meta prevista, visível pelo volume tratado nos últimos 3 meses do ano.</p>	800	50												

	<p>metros lineares tratados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>metros lineares tratados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01_2023</td><td>53,41</td></tr> <tr><td>02_2023</td><td>24,21</td></tr> <tr><td>03_2023</td><td>88,41</td></tr> <tr><td>04_2023</td><td>144,93</td></tr> <tr><td>05_2023</td><td>38,10</td></tr> <tr><td>06_2023</td><td>88,40</td></tr> <tr><td>07_2023</td><td>4,70</td></tr> <tr><td>08_2023</td><td>19,52</td></tr> <tr><td>09_2023</td><td>13,82</td></tr> <tr><td>10_2023</td><td>560,21</td></tr> <tr><td>11_2023</td><td>217,34</td></tr> <tr><td>12_2023</td><td>360,82</td></tr> </tbody> </table> <p>Medição em 2022: 753</p>	Mês	metros lineares tratados	01_2023	53,41	02_2023	24,21	03_2023	88,41	04_2023	144,93	05_2023	38,10	06_2023	88,40	07_2023	4,70	08_2023	19,52	09_2023	13,82	10_2023	560,21	11_2023	217,34	12_2023	360,82		
Mês	metros lineares tratados																												
01_2023	53,41																												
02_2023	24,21																												
03_2023	88,41																												
04_2023	144,93																												
05_2023	38,10																												
06_2023	88,40																												
07_2023	4,70																												
08_2023	19,52																												
09_2023	13,82																												
10_2023	560,21																												
11_2023	217,34																												
12_2023	360,82																												
30	<p>Taxa de execução do Plano Anual de Formação MEDIÇÃO: 68% AVALIAÇÃO: SUPERADA RESPONSÁVEL: PESSOAS</p> <p>NOTAS: Das 68 ações de formação planeadas a DSRH conseguiu prover 46. O reforço da equipa de formação foi fundamental para este resultado.</p> <p>N.º Formações</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>N.º Formações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>02_2023</td><td>3</td></tr> <tr><td>03_2023</td><td>6</td></tr> <tr><td>04_2023</td><td>7</td></tr> <tr><td>05_2023</td><td>8</td></tr> <tr><td>06_2023</td><td>4</td></tr> <tr><td>07_2023</td><td>7</td></tr> <tr><td>08_2023</td><td>0</td></tr> <tr><td>09_2023</td><td>2</td></tr> <tr><td>10_2023</td><td>3</td></tr> <tr><td>11_2023</td><td>3</td></tr> <tr><td>12_2023</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>Medição em 2022: s.d.</p>	Mês	N.º Formações	01_2023	2	02_2023	3	03_2023	6	04_2023	7	05_2023	8	06_2023	4	07_2023	7	08_2023	0	09_2023	2	10_2023	3	11_2023	3	12_2023	1	50%	10%
Mês	N.º Formações																												
01_2023	2																												
02_2023	3																												
03_2023	6																												
04_2023	7																												
05_2023	8																												
06_2023	4																												
07_2023	7																												
08_2023	0																												
09_2023	2																												
10_2023	3																												
11_2023	3																												
12_2023	1																												

	31	<p>Taxa de execução do Plano Anual de Comunicação</p> <p>MEDIÇÃO: 99%</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: MUNDO</p> <p>NOTAS: Faltam dados intermédios. Das 123 ações planeadas foram realizadas 122. O crescimento da equipa de Comunicação, assim como as reuniões mensais com os diferentes pontos focais têm resultado numa maior melhor execução do estipulado no plano.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	90%	5%
	32	<p>Taxa de execução da Estratégia de Comunicação sobre os ODS [e Agenda 2030]</p> <p>MEDIÇÃO: 75%</p> <p>AVALIAÇÃO: ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: RIA2030</p> <p>NOTAS: As grandes atividades relacionadas com a Estratégia foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia Nacional da Sustentabilidade – Executado. • Lançamento da página PTSUSTENTAVEL – Executado; • Definição da estratégia/plano de comunicação – Parcialmente executado. <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	80%	20%
	Diminuir a Pegada Ecológica			
OOP5	33	<p>N.º de emissões relativos à pegada de carbono (CO²eq)</p> <p>MEDIÇÃO: 195884,61</p> <p>AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: RECURSOS</p> <p>NOTAS: Para 2023 o universo contém apenas o edifício da Gomes Teixeira e o edifício da ROPM. Os dados foram apenas reportados em março de 2024, pelo que não foi possível ajustar a meta. O desvio deve-se ao facto dos edifícios em questão estarem mais ocupados do que seria suposto.</p> <p><i>Medição em 2022: 230</i></p>	230	5

	34	<p>N.º de metros cúbicos de água consumida</p> <p>MEDIÇÃO: 46914,7 AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA RESPONSÁVEL: RECURSOS</p> <p>NOTAS: Para 2023 o universo contém apenas o edifício da Gomes Teixeira e o edifício da ROPM. Os dados foram apenas reportados em março de 2024, pelo que não foi possível ajustar a meta. O desvio deve-se ao facto dos edifícios em questão estarem mais ocupados do que seria suposto.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	3335	300
	35	<p>N.º de consumos de impressão/papel</p> <p>MEDIÇÃO: 161 835 AVALIAÇÃO: ATINGIDA RESPONSÁVEL: RECURSOS</p> <p>NOTAS: Para 2023, o universo contém apenas os gastos identificados no edifício da Gomes Teixeira.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	170.000	10.000
	36	<p>Taxa de resíduos enviados para a reciclagem</p> <p>MEDIÇÃO: s.d. AVALIAÇÃO: NÃO ATINGIDA RESPONSÁVEL: RECURSOS</p> <p>NOTAS: Foram enviados para a reciclagem 2474,6 toneladas de resíduos, porém, não temos a informação do denominador, valor base para aferir o resultado.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	75%	5%

		Promover o funcionamento integrado da AP																
OOP6	37	<p>N.º de reuniões de trabalho promovidas pela SGPCM no âmbito das redes</p> <p>MEDIÇÃO: 104</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: SGPCM</p> <p>NOTAS: O desafio lançado pela Direção Superior visando o trabalho colaborativo com outras entidades da AP resultou numa superação extraordinária deste indicador transversal. Apesar das ações de monitorização, os dados foram apenas transmitidos no último mês de 2023 (com exceção da AGIR), pelo que havia impossibilidade de ajustar a meta. Ainda assim o resultado ultrapassa tudo o que no passado se fez nesta matéria, destacando-se o papel do MUNDO e do FUTURO.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AGIR</th> <th>FUTURO</th> <th>VALOR</th> <th>TRANSPARÊNCIA</th> <th>RECURSOS</th> <th>MUNDO</th> <th>PESSOAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>38</td> <td>0</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>40</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS	12	38	0	12	2	40	0	20	10
	AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS											
12	38	0	12	2	40	0												
	38	<p>N.º de iniciativas de partilha de conhecimentos e/ou experiências</p> <p>MEDIÇÃO: 32</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: SGPCM</p> <p>NOTAS: O desafio lançado pela Direção Superior visando o trabalho colaborativo com outras entidades da AP resultou numa superação extraordinária deste indicador transversal. Apesar das ações de monitorização os dados foram apenas transmitidos no último mês de 2023 (com exceção da AGIR), pelo que havia impossibilidade de ajustar a meta.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AGIR</th> <th>FUTURO</th> <th>VALOR</th> <th>TRANSPARÊNCIA</th> <th>RECURSOS</th> <th>MUNDO</th> <th>PESSOAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS	10	10	0	2	4	6	0	15	10
AGIR	FUTURO	VALOR	TRANSPARÊNCIA	RECURSOS	MUNDO	PESSOAS												
10	10	0	2	4	6	0												

Garantir a Satisfação com Serviços Prestados				
00P7	39	<p>Grau de Satisfação com o Serviço de Utilidades Públicas/Fundações</p> <p>MEDIÇÃO: 4</p> <p>AVALIAÇÃO: ATINGIDA</p> <p>RESPONSÁVEL: TRANSPARÊNCIA</p> <p>NOTAS: Questionário lançado pela AGIR para aferir o grau de satisfação com o novo modelo de interação com a SGPCM neste âmbito.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	3,6	0,4
	40	<p>Grau de Satisfação do Gabinete do Primeiro-Ministro com o apoio prestado</p> <p>MEDIÇÃO: 5</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA</p> <p>RESPONSÁVEL: EMROP</p> <p>NOTAS: A equipa da SGPCM sita na ROPCM prima pela disponibilidade e proximidade, tornando-se claro que esta estratégia tem sido frutuosa.</p> <p><i>Medição em 2022: s.d.</i></p>	3,5	0,5

De referir que, tal como aconteceu no QUAR, alguns indicadores do PA 2023 foram abandonados ao longo do ano, por reestruturação/integração noutros indicadores ou porque, pela evolução do contexto organizacional, deixaram de fazer sentido (ver figura abaixo).

Figura 38. Tabela síntese da reformulação do Plano de Atividades de 2023.

	indicador anulado	novo indicador
PA23	18. Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental [face aos processos submetidos a parecer]	Não foi substituído
	26. Taxa de cumprimentos dos SLA acordados em protocolo	Não foi substituído

3.2. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A concretização das metas dos diferentes indicadores dos objetivos depende, em certa medida, de programas ou projetos desenvolvidos. Na figura 39 revelam-se essas iniciativas tendo em conta somente a sua execução prevista para 2023,

Figura 39. Síntese dos Programas, Projetos e Atividades previstas para 2023

#	Atividades				
1	<p>Programa de Responsabilidade Social</p> <p style="text-align: right;"><i>Taxa de Execução</i> 100%</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>29 de novembro</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	29 de novembro
	Realizado	Observ.			
	☒	29 de novembro			
	1.1. Inauguração da Bebeteca no EPT				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>30 setembro</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	30 setembro
	Realizado	Observ.			
	☒	30 setembro			
	1.2. "Caminhada Solidária				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>14, 18 e 25 de novembro (grupo Nabeiro no EPT - estabelecimento prisional de Tires)</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	14, 18 e 25 de novembro (grupo Nabeiro no EPT - estabelecimento prisional de Tires)
Realizado	Observ.				
☒	14, 18 e 25 de novembro (grupo Nabeiro no EPT - estabelecimento prisional de Tires)				
1.3. Banco de Voluntariado SGPCM					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>12 setembro e 8 de novembro (grupos: temático, consultivo e observatório)</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	12 setembro e 8 de novembro (grupos: temático, consultivo e observatório)	
Realizado	Observ.				
☒	12 setembro e 8 de novembro (grupos: temático, consultivo e observatório)				
1.4. Reuniões Rede de Responsabilidade Social					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>15 de novembro</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	15 de novembro	
Realizado	Observ.				
☒	15 de novembro				
1.5. "Pitch" Sustentabilidade do Planeta					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td>20 de novembro (reunião de dirigentes)</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	☒	20 de novembro (reunião de dirigentes)	
Realizado	Observ.				
☒	20 de novembro (reunião de dirigentes)				
1.6. Apresentação do Plano de Responsabilidade Social do Campus APP					

#	Atividades																								
2	<p>Site da SGPCM</p> <p style="text-align: right;"><i>Taxa de Execução</i> 100%</p> <p>O site foi colocado live em novembro de 2023, após garantir a infraestrutura de suporte ao mesmo.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>																								
Realizado	Observ.																								
<input checked="" type="checkbox"/>																									
Realizado	Observ.																								
<input checked="" type="checkbox"/>																									
3	<p>Sp0 II – Balcão de Serviços</p> <p style="text-align: right;"><i>Taxa de Execução</i> 50%</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>11/2023</td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Das ações previstas para 2023 só metade foram realizadas devido a problemas relacionados com a gestão de contrato. Paralelamente, a empresa de consultoria falhou a entrega em data posteriormente acordada. Para 2024, espera-se concluir estas ações e avançar para novos processos.</p>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	11/2023	Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>		Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>	
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	Realizado	Observ.																							
	<input checked="" type="checkbox"/>	11/2023																							
Realizado	Observ.																								
<input type="checkbox"/>																									
Realizado	Observ.																								
<input type="checkbox"/>																									
Realizado	Observ.																								
<input type="checkbox"/>																									
4	<p>Plano Estratégico para os Sistemas de Informação – PESI</p> <p style="text-align: right;"><i>Taxa de Execução</i> 100%</p> <p>Inserido no Programa de Transformação Digital da SGPCM, para 2023 estava prevista a conclusão do Plano de Preservação Digital, o que foi alcançado, estabelecendo-se uma estrutura de gestão do mesmo.</p>																								

#	Atividades					
5	Plataforma Digital CampusAPP	Taxa de Execução 80%				
	5.1. Consulta à empresa que desenhou a plataforma	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Realizado	Observ.				
	<input checked="" type="checkbox"/>					
	5.2. Procedimento de Contratação Pública e escolha de contraente	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Realizado	Observ.				
	<input checked="" type="checkbox"/>					
5.3. Reuniões de Desenvolvimento entre a SGPCM, eSPaP e empresa contraente	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>						
5.4. Desenvolvimento do repositório da plataforma	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>eSPaP</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	eSPaP	
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>	eSPaP					
5.5. Início de execução do Contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Iniciou a 15 de janeiro de 2024</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>	Iniciou a 15 de janeiro de 2024	
Realizado	Observ.					
<input type="checkbox"/>	Iniciou a 15 de janeiro de 2024					
6	POPIn – Plataforma de Gestão Estratégica da SGPCM	Taxa de Execução 100%				
	6.1. Sessão de Focus-Group	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Realizado	Observ.				
	<input checked="" type="checkbox"/>					
	6.2. Levantamento de Requisitos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Realizado	Observ.				
<input checked="" type="checkbox"/>						
6.3. Realização de fluxogramas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>						
6.4. Apresentação à equipa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>POP</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	POP	
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>	POP					
6.5. Atualização de requisitos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>						
7	Arquivo do Estado	Taxa de Execução 20%				
	Das atividades previstas apenas foi realizada uma consulta ao mercado durante 2023 e consequentes visitas no Alentejo e Ribatejo para aferir espaços para o armazenamento da documentação física. O projeto está num impasse, sendo necessário uma nova atribuição de gestão.					
8	Bem-me-Quer	Taxa de Execução 50%				
	8.1. Medicina Curativa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>120 pessoas beneficiaram deste serviço.</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	120 pessoas beneficiaram deste serviço.
	Realizado	Observ.				
	<input checked="" type="checkbox"/>	120 pessoas beneficiaram deste serviço.				
	8.2. Dinamização “Semana da Saúde”	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>19 e 23 de julho</td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>	19 e 23 de julho
	Realizado	Observ.				
<input checked="" type="checkbox"/>	19 e 23 de julho					
8.3. Programa de Mentoria/Formação em Mentoria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Realizado	Observ.					
<input checked="" type="checkbox"/>						
8.4. “Inovador em Residência” e Oficinas (labX)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>		
Realizado	Observ.					
<input type="checkbox"/>						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Realizado</th> <th>Observ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Realizado	Observ.	<input type="checkbox"/>	
Realizado	Observ.					
<input type="checkbox"/>						

#	Atividades	
	8.5. Entrega de Diplomas aos trabalhadores da SGPCM	<input type="checkbox"/>
	8.6. Partilha de Conhecimento (plataforma)	<input type="checkbox"/>
		Realizado Observ.
		<input type="checkbox"/>
	Capacitação da Administração Pública – reforma TD-r35	
		Taxa de Execução 0%
9	9.1. Entrada em vigor do pacote legislativo relativo à reorganização da administração pública	<input type="checkbox"/>
		Realizado Observ.
		Relatório em análise pelo governo
	9.2. Plano de Auditorias Internas a realizar	<input type="checkbox"/>
		Realizado Observ.
		Procedimento a avançar em 2024
	GAT – Sistema de Gestão de Tarefas e Avaliação de Desempenho	
		Taxa de Execução 60%
10	10.1. Levantamento de requisitos	<input checked="" type="checkbox"/>
		Realizado Observ.
	10.2. Realização de fluxogramas dos processos	<input type="checkbox"/>
		Por finalizar
	10.3. Reunião de kick-off (steering)	<input checked="" type="checkbox"/>
		18/08/2023
	10.4. Comunicação do projeto aos Dirigentes	<input checked="" type="checkbox"/>
		07/10/2023
	10.5. Reunião com pontos focais	<input type="checkbox"/>
		Adiado para janeiro
	Gestor de Cliente	
		Taxa de Execução 0%
11	O projeto encontra-se em <i>standby</i> devido à questão da Reforma Orgânica e Funcional da Administração Central do Estado.	
	Centralização do Secretariado	
		Taxa de Execução 100%
12	O modelo foi definido e foi criada a equipa de Secretariado do CampusAPP. Foi estabelecido o catálogo de serviços a prestar, bem como o Manual de Procedimentos internos para funcionamento da equipa. Foram também aplicados questionários de satisfação com o serviço prestado às entidades beneficiárias deste Secretariado.	

4. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

A equipa multidisciplinar de Performance Organizacional e Projetos – POP procura assegurar o alinhamento direto entre o Plano Estratégico e o Plano de Atividades,

através de mecanismos de revisão e monitorização. Assim, são feitos reajustamentos à operacionalização da estratégica a cada ciclo de gestão.

A monitorização ocorre mensalmente através dos pontos focais estabelecidos para cada direção de serviços, que, com o apoio da POP, devem atualizar a base de dados. Trimestralmente a POP publica os dados/resultados preliminares obtidos junto dos dirigentes da SGPCM. Acresce ainda o facto da POP ter definido dois momentos de reuniões de análise de resultados com os dirigentes das unidades orgânicas e respetivos pontos focais, a terem lugar em junho e setembro de cada ano (ver quadro abaixo).

Figura 40. Tabela dos momentos de monitorização.

U.O.	Data/Hora do 1.º momento	Data/Hora do 2.º momento
AGIR	22/06/2023; 10:00	20/09/2023; 12:00 27/09/2023; 10:00
MUNDO	26/06/2023; 11:00	20/09/2023; 12:00
PESSOAS	29/06/2023; 10:00	20/09/2023; 15:00
RECURSOS	29/06/2023; 11:00	20/09/2023; 16:00
TRANSPARÊNCIA	29/06/2023; 12:00	21/09/2023; 15:30
VALOR	29/06/2023; 16:00	21/09/2023; 11:00
RPCM	29/06/2023; 17:00	28/09/2023; 15:00
FUTURO	05/07/2023; 15:00	20/09/2023; 11:00

Estas ações, junto das direções de serviço, visam uma constante interação para a obtenção de dados que permitam: (1) a sua recolha; (2) a identificação de desvios; (3) realizar a análise dos desvios; (4) perspetivar resultados; (5) definir ações corretivas.

5. OBRIGAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO

5.1. PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

A Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto, define as regras e os deveres de transparência quanto à realização de campanhas de publicidade institucional do Estado (n.º 2 do art.º 7.º). A SGPCM, em 2023, não realizou qualquer despesa na rubrica de classificação económica afeta à Publicidade Institucional.

5.2. PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO

A SGPCM, enquanto UGP da PCM, Ministério da Cultura (MC), Ministério das Infraestruturas (MI), Ministério da Habitação (MH) e Ministério da Coesão Territorial (MCT), desenvolveu durante o ano de 2022 as seguintes atividades, no âmbito do Programa de Gestão do Património Imobiliário (PGPI):

No âmbito das **Acessibilidades**:

Face a grande preocupação com as Acessibilidades no âmbito dos imóveis da administração pública, continua a ser de extrema relevância a sua importância no contexto atual. O cumprimento das normas de acessibilidade e a eliminação de barreiras arquitetónicas são pilares fundamentais para a construção de uma sociedade inclusiva e equitativa. Dessa forma, e com as necessárias intervenções nos imóveis da responsabilidade da PCM, ao longo deste período, foi crucial destacar a necessidade de alinhar as práticas arquitetónicas com os princípios da acessibilidade, tornando os edifícios públicos acessíveis a todas as pessoas, independentemente das suas capacidades físicas.

A acessibilidade em projetos de arquitetura refere-se à criação de espaços e estruturas que possam ser utilizados de forma segura e autónoma por todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiências físicas ou mobilidade reduzida. Esta preocupação vai além da mera conformidade com as normas legais; trata-se de promover a igualdade de oportunidades e o respeito pela dignidade de todos os cidadãos. Ao nos focarmos na administração pública, devemos compreender que

os edifícios governamentais desempenham um papel central na vida dos cidadãos, por serem locais onde se prestam serviços essenciais, seja para o trabalhador ou para o público. Portanto, garantir a acessibilidade foi dar resposta ao pretendido na ETPA (Equipa Técnica da Promoção da Acessibilidade), com o objetivo de dar cumprimento aos mecanismos de monitorização, acompanhamento e controlo das prescrições contidas no Decreto-Lei n.º 163/2006, de 08 de agosto.

Foi tida a preocupação com a acessibilidade em projetos de arquitetura na adoção de diversas medidas, como a criação de rampas de acesso, elevadores, instalações sanitárias adaptadas, sinalização adequada, entre outras. Além disso, foi fundamental considerar a disposição do mobiliário e a distribuição dos espaços de forma a permitir a circulação de cadeiras de rodas e facilitar a mobilidade de pessoas com deficiência visual. Promovermos as Acessibilidades, é refletir um compromisso com a igualdade, a inclusão e o respeito pelos direitos de todos os cidadãos, independentemente das suas capacidades físicas. É uma forma de garantir que todos tenham acesso aos serviços públicos de forma equitativa, promovendo uma sociedade mais justa e solidária.

No âmbito da aplicação do **Princípio da Onerosidade**:

Consagrado no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto e regulamentado pela Portaria n.º 278/2012, de 14 de setembro, alterada pela Portaria n.º 222-A/2016, de 12 de agosto e pela Portaria n.º 397/2019, de 21 de novembro, de modo a que esta UGP possa dar cumprimento ao estipulado na referida portaria dando resposta às solicitações da Direção-Geral de Tesouro e Finanças (DGTF), foi remetido semestralmente às entidades por Área Governativa, uma listagem consolidada das ocupações dos serviços, organismos e demais entidades desse(s) ministério(s), abrangidas pela aplicação deste princípio, relativa ao semestre em causa, com a indicação das áreas relevantes e dos respetivos valores semestrais das contrapartidas, devendo tais valores ser comunicados aos serviços, organismos e demais entidades, tendo em vista o seu pagamento, ao abrigo do n.º 3 do artigo 6.º da portaria regulamentar.

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 6.º da portaria regulamentar, a UGP desta SGPCM, comunicou no prazo estabelecido legalmente, após a sua verificação, a conformidade das ocupações comunicadas na listagem remetida e procedeu ao preenchimento das colunas reservadas para o efeito, atendendo às observações formuladas, que figuram igualmente no SIIE, nos campos relativos ao Princípio da Onerosidade inseridos nas fichas de ocupação das entidades, salientando-se que, na falta do referido preenchimento, as respetivas ocupações consideram-se validadas. Fazem parte da lista do Princípio das Onerosidades os referidos imóveis e respetivo número de registo:

1. Edifício da rua Prof. Gomes Teixeira n.º 2 – SIIE 328
2. Palácio Foz – SIIE 543
3. Rua Imprensa à Estrela, N.º 4 – SIIE 6661
4. Palácio São Bento – SIIE 3120
5. Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares – SIIE 6120

No âmbito dos processos de candidatura das entidades da PCM, do MC, do MI, do MH, e do MCT ao **Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial** (FRCP):

Nos termos do Regulamento de Gestão do FRCP, cabe à SGPCM, enquanto UGP dos Ministérios mencionados, instruir e analisar as candidaturas apresentadas pelas suas entidades, aferir o cumprimento do projeto de execução da obra, informar a comissão diretiva do Fundo do cumprimento das várias fases do projeto, tendo em vista o desembolso da comparticipação financeira, e realizar a vistoria final para verificação de conformidade da obra com as condições estabelecidas no projeto de execução e no contrato;

No âmbito do cumprimento dessas tarefas, durante o ano 2022 no que respeita às candidaturas em curso, a UGP realizou periodicamente visitas técnicas ao local da obra, a fim de verificar a conformidade dos trabalhos mencionados nos autos de medição, com o objetivo final de solicitar a comparticipação financeira ao FRCP. Na figura 41 pode-se observar as candidaturas, em curso, acompanhadas pela UGP da SGPCM.

Figura 41. Tabela referente às candidaturas do FRCP apoiadas pela SGPCM em 2023.

N.º candidatura	Entidade apoiada	Observações
09/2017	DGPC	Remodelação dos armazéns de Xabregas para instalação do Centro de Arqueologia Náutica e Subaquática
02/2018	DGLAB	Arquivo Distrital de Bragança - Convento de S. Francisco - Envio de Projeto de execução
03/2020	ICA, IP	Edifício TOBIS - Substituição do revestimento da cobertura
06/2021	SGPCM; IGAC	Empreitada de Conservação das coberturas do Palácio Foz - Empreitada a decorrer
01/2022	SGPCM; IGAC	Empreitada de reabilitação do Palácio Foz - Empreitada a decorrer
20/2022	DGLAB	Renovação da Cobertura do Edifício da Torre do Tombo
02/2023	CP	Empreitada de Remoção de Amianto no Edifício Torno de Fosso - fase de candidatura
03/2023	CP	Remoção de Amianto Edifício de Serviços Campolide - fase de candidatura

No âmbito dos processos de candidatura das entidades da PCM, do MP, do MC, do MI, do MH e do MCT ao FRCP - **Programa de Remoção de Amianto**. As candidaturas têm por objeto o financiamento pelo FRCP das operações de remoção do amianto em imóveis do domínio público e privado do Estado e em imóveis propriedade dos institutos públicos e das empresas públicas do Setor Empresarial do Estado prosseguindo as linhas de orientação e vinculação incluídas na LOE2021. A medida visa apoiar as iniciativas de reabilitação e conservação do património público, através da remoção de materiais com amianto, contribuindo para a melhoria das condições de segurança e salubridade dos imóveis, no sentido de prosseguir com o preconizado na Lei n.º 2/2011, de 9 de fevereiro.

No âmbito do cumprimento da remoção do amianto, com base no levantamento efetuado pelo Grupo de Trabalho Amianto e após a consulta à plataforma SIIE da DGTF, foram identificados vários dos imóveis do Estado com necessidade de intervenção. Estes edifícios estão divididos em 3 níveis de prioridade de intervenção.

No âmbito da PCM, o número de ocorrências por prioridade de intervenção (locais identificados com amianto), apenas foram detetadas num imóvel, na terceira prioridade de intervenção, sendo a entidade ocupante, o Centro Nacional de Apoio à Integração de Migrantes (CNAIM) do Alto Comissariado para as Migrações (ACM). Sendo o ACM, uma entidade coordenada pela SGPCM, foi feito um reconhecimento ao edifício da ACM, onde se confirmou a presença do amianto indicado na lista publicada no site da DGTF. Dessa visita e após o levantamento das necessidades foram solicitadas propostas orçamentais, com as quantidades e os preços unitários a ter em consideração nos trabalhos a serem executados. Na figura 41 estão as candidaturas submetidas ao abrigo do Programa de Remoção de Amianto.

Por fim, distinguimos o desenvolvimento de várias ações no sentido de melhorar o conhecimento do Universo dos imóveis existentes, tais como: a criação da área da UGP no Portal Online da SGPCM, como já mencionado, e as ações inerentes da gestão do património, no propósito de dar resposta à UGP da SGPCM, alertando todas as entidades das suas Áreas Governativas, para a necessidade imperiosa de todas as entidades inventariarem e registarem o património imobiliário da AP, na plataforma da DGTF.

5.3. MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

As medidas de modernização administrativa relativas à desburocratização, qualidade e inovação e, em especial, as que dão cumprimento ao n.º 1 do artigo 2º do Decreto-Lei n.º 74/2014, de 13 de maio, com aposta na consagração do princípio da prestação digital de serviços públicos, constituem-se como uma forma eficiente e eficaz de tornar a administração pública próxima da sociedade civil e do desenvolvimento económico.

Em conformidade com o Decreto-Lei n.º 135/99 de 22 de abril, artigo 40º, n.º 2, que estipula que “os planos e relatórios de atividades devem contemplar, em capítulo próprio, as medidas de modernização administrativa destacamos as seguintes executadas no decorrer de 2023:

- **Site SGPCM**

A construção de um novo sítio *web* da SGPCM afigura-se como uma medida que espelha a desburocratização, qualidade e inovação desta Secretaria-Geral, no sentido em que permite que acompanhem as novas formas de contacto por meios digitais, potenciando a SGPCM como uma instituição moderna, próxima e transparente. A criação de um novo *site* para a SGPCM é por isso uma das opções estratégicas da instituição como canal prioritário para comunicar, especialmente com os públicos externos, nomeadamente os que fazem uma grande utilização de ferramentas digitais. Com o novo *site* pretende-se também dar maior visibilidade às atividades em que a SGPCM se envolve, mostrando a forte ligação que existe entre este organismo, as entidades que apoia e a sociedade em geral. Há a reportar a continuidade deste projeto devido a algumas dificuldades na manutenção da infraestrutura.

- **Sp0 II – Balcão de Serviços**

Na sequência do projeto Sp0 I – Portal de Intranet da SGPCM, surgiu, suportado na ferramenta *SharePoint Online* (integrado no licenciamento do *Office365*), um projeto paralelo com o objetivo de centralizar os serviços prestados pela SGPCM num ponto único. Este projeto permite libertar-nos da onerosidade junto do fornecedor de atualizações estruturais.

Este projeto visa desmaterializar os diferentes serviços da SGPCM, assim como capacitar a equipa interna para o desenvolvimento de novos serviços e possíveis alterações aos existentes. Este projeto utilizou apenas recursos internos da organização, nomeadamente pessoal, aproveitado a existência da licença de *Sharepoint Online*, já incluída no pacote do contrato *Office 365* com a *Microsoft*.

- **Oficinas da Simplificação**

Este projeto está alinhado com prerrogativas definidas pela “Ferramenta de Autoavaliação da Cultura de Inovação”, nomeadamente nas áreas de Liderança, Estrutura e Incentivos:

- A liderança promove a inovação dos trabalhadores através da “oferta” de períodos de tempo para inovar e experimentar;
- Existe uma prática de criação de grupos e equipas de trabalho interdepartamentais com um grau de autonomia acrescido;
- A entidade pública possui prémios, ou outra forma de reconhecimento formal, para ideias inovadoras dos trabalhadores.

Esta iniciativa é interna à organização, ou seja, não tem custos de investimento associados de forma direta, apenas o custo relacionado com Recursos Humanos internos à organização. Os projetos decorrentes das Oficinas poderão, esses sim, apresentar custos de investimento e cálculos de poupança.

- **Programa de Transformação Digital - PTD**

O PTD é composto por um conjunto de iniciativas de cariz tecnológico que visam modernizar a infraestrutura tecnológica. Inclui projetos da equipa de Informática dos RECURSOS, assim como projetos da equipa de Sistemas de Informação da DASI.

Não foram recebidas mais informações das áreas responsáveis pelas medidas pelas medidas de modernização administrativa a tempo de serem incluídas no presente relatório.

6. PROPOSTA DE AVALIAÇÃO FINAL

6.1. EXECUÇÃO GLOBAL DO QUAR E PLANO DE ATIVIDADES SGPCM 2022 | ARTICULAÇÃO COM O PROGRAMA DO GOVERNO

A proposta de avaliação final tem de ser suportada em elementos concisos, presentes nos resultados apurados, avaliações que se tenham produzido e qualificações que se tenham atribuído por terceiros ao desenvolvimento da atividade da SGPCM no ano de 2023.

Considerando a matriz do QUAR que plasma o referencial de avaliação da organização e desempenho dos seus serviços no âmbito da sua missão, a tradução das medições apuradas alinhadas com os objetivos estratégicos predefinidos permite, com grande transparência, propor uma avaliação de “BOM”.

A taxa de realização final fixou-se nos **112,23%**. Numa primeira abordagem comparativa, o desempenho da SGPCM em 2022 foi classificado como “bom”, para uma taxa de realização final de 122,6%. Este último permite a superação, contudo a mesma não foi observada nos 3 parâmetros. Mas, em 2023, observa-se a superação nos diferentes parâmetros de desempenho (ver figura 42).

Figura 42. Taxa de realização final do QUAR, por parâmetro.

Parâmetro	Ponderação	Taxa de realização	Resultado	Avaliação final
EFICÁCIA	65%	114%	74,10%	Superou
EFICIÊNCIA	18%	107%	19,26%	Superou
QUALIDADE	17%	111%	18,87%	Superou

Os 3 parâmetros foram, com clareza, superados. Comparando com os dados de 2022, excetuando o parâmetro Eficiência, os outros parâmetros tiveram uma taxa de realização superior.

No que concerne aos Objetivos Operacionais constantes do QUAR e alinhados com os parâmetros, os mesmos foram realizados com grande clareza: 4 foram superados e 1 atingido, conforme se observa pela tabela da figura 43.

Figura 43. Taxa de realização dos OOP enquadrados nos parâmetros de desempenho.

Parâmetro	OOP	Designação do Objetivo Operacional	Taxa de realização do OOP
EFICÁCIA	00P1	Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados/ Centralizados	117,6% SUPEROU
	00P2	Reforçar a Cultura Organizacional	112,5% SUPEROU
EFICIÊNCIA	00P3	Evoluir o papel no Centro do Governo	113,8% SUPEROU
	00P4	Evoluir o papel na área de Coordenação	100% ATINGIU
QUALIDADE	00P5	Garantir satisfação com o apoio protocolar	110,7% SUPEROU

Neste sentido, numa perspetiva focada nas projeções e nas medições, a performance da SGPCM excedeu o proposto, observando-se a superação geral das metas desenhadas para o ano.

No que concerne ao alinhamento das Atividades com o Programa do Governo existem elementos substantivos dessa orientação. No âmbito da *Boa Governança – Contas certas para a recuperação e convergência – Colocar os fundos europeus ao serviço da convergência com a União Europeia*, a SGPCM protagonizou um grande impulso à execução de fundos, verificando-se que em 2023 a verba declarada ascende a 779 999,03 €, valor que supera o resultado do ano anterior. Estes resultados devem-se à finalização dos projetos PIIC – Plataforma de Intercâmbio de Informação Criminal e PNR – Passenger Name Record, realizados em parceria com o SSI, cofinanciados pelo Fundo de Segurança Interna.

De mencionar que a Secretaria-Geral outorgou um contrato no âmbito do PRR – *Capacitação da Administração Pública – Entidade responsável pela implementação da reforma TD-r35 – MRR – C19-i07.02*, no valor 2.300.000,00€ de Fundo o qual vai ao encontro do que se preconiza nos pilares: *Boa Governança – Investir na qualidade dos serviços públicos – Simplificar, uniformizar e desmaterializar a Administração*

Pública; e do 4º Desafio Estratégico: *Sociedade digital, da criatividade e da inovação – Economia 4.0 – Teletrabalho e Mobilidade e Sociedade digital, da criatividade e da inovação – Economia 4.0 – Digitalização do Estado*. De forma transversal as questões do foro da sustentabilidade estão também vincadas neste projeto. A concentração de serviços num só mesmo edifício – *Campus APP* permitirá uma economia de recursos muito significativa permitindo, através da concentração de tipos de serviços a prestar, o desenho de plataformas que facilitem o acesso do utente aos serviços públicos, seja através da digitalização dos processos seja através da menor dispersão de instituições às quais teria de aceder.

Ao longo do ano foram feitos exercícios de consumos (que se encontram vertidos no Relatório de Sustentabilidade) e os mesmos permitirão servir de base a exercícios futuros a considerar já nas novas instalações, pelo que, a SGPCM se precaveu desde já para as orientações concretas que se avizinharão.

É de valorar particularmente, na medida em que constituíram uma indicação do Governo em sede de LOE, o OOP 2 – “Reforçar a Cultura Organizacional”, com os indicador “Taxa de Execução do Programa Cuidar as Pessoas” e o indicador “Taxa de Execução do Programa Anual do Sistema de Gestão da Conciliação”, com taxas de realização respetivas de 100%.

6.2. APRECIÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RESULTADOS OBTIDOS

Resumem-se as medições e taxas de realização a aplicar ao QUAR:

Figura 44. Tabela síntese dos indicadores com respetiva meta, medição, avaliação, tolerância e valor crítico, por Objetivo Operacional do QUAR.

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
EFICÁCIA	OOP1 Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados / Centralizados	1 - Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias MEDIÇÃO: 91% AVALIAÇÃO: SUPERADA (113,8%) NOTAS: O artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto-Lei de Execução Orçamental) obriga à publicação dos serviços da Administração Direta e Indireta que tenham uma média de pagamento a fornecedores superior a 60 dias. Abaixo poderá ser aferida a evolução mensal do cumprimento do dispositivo. A melhor articulação entre setores permitiu um resultado extremamente positivo.	80%	10%	100%
		2 - N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados MEDIÇÃO: 42 AVALIAÇÃO: SUPERADA (121,4%) NOTAS: A DCP apostou fortemente em 2023 em iniciativas de divulgação por email e reuniões telemáticas, explicitando os benefícios administrativos e os ganhos de economia de escala.	30	5	44
	OOP2 Reforçar a Cultura Organizacional	3 - Taxa de execução do Programa "Cuidar as Pessoas" MEDIÇÃO: 100% AVALIAÇÃO: SUPERADA (125%) NOTAS: A saída de alguns elementos foi colmata pelo recrutamento de outros. De notar que devido a essas saídas, o programa foi mais conservador no planeamento, contando com 7 iniciativas.	95%	5%	100%
		4 - Taxa de execução do Programa do Sistema de Gestão da Conciliação	95%	5%	8

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
		MEDIÇÃO: 94% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: O número de atividades planejadas quedava-se nas 17, tendo sido executadas 16.			
EFICIÊNCIA	OOP3 Evoluir o papel no Centro do Governo	5 - Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia MEDIÇÃO: 80% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: A TRANSPARÊNCIA fez diversas diligências junto do CEGER e do INCM para obter os dados administrativos do processo, algo a que acederam, mas não cumpriram, mesmo após várias insistências. O resultado obtido é reflexo da sua mensuração manual.	80%	5%	100%
		6 - Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Legal da Transparência do Governo MEDIÇÃO: 0,8 AVALIAÇÃO: SUPERADA (127,5%) NOTAS: A equipa da Transparência tem vindo a acumular experiência e a desenvolver um sistema de <i>Knowledge Management</i> nesta matéria, garantindo, na maioria dos casos, uma resposta célere às solicitações, que, em 2023, totalizaram 13.	3	2	1
	OOP4 Evoluir o papel na área da Coordenação	7 - Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos MEDIÇÃO: 53% AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%) NOTAS: A equipa passou por algumas alterações em termos de pessoal, mas conseguiu reforçar e aumentar a equipa, permitindo cumprir um indicador de meta conservador devido às circunstâncias mencionadas. Dos 451 processos submetidos foram realizados 240.	50%	5%	75%

Parâmetro	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico
		<p>8 - Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer</p> <p>MEDIÇÃO: 93%</p> <p>AVALIAÇÃO: CUMPRIDA (100%)</p> <p>NOTAS: Dos 451 processos submetidos, foram concretizados 410, o que revela o esforço da equipa neste particular.</p>	80%	20%	100%
QUALIDADE	<p>OOP5</p> <p>Garantir satisfação com o apoio protocolar</p>	<p>9 - Grau de satisfação com a organização e coordenação de Eventos e Protocolo</p> <p>MEDIÇÃO: 4,1</p> <p>AVALIAÇÃO: SUPERADA (110,7%)</p> <p>NOTAS: A equipa da RPCM tem demonstrado uma grande adaptabilidade e experiência, organizando inclusivamente Reuniões de Conselho de Ministros fora de Lisboa com assinalável sucesso.</p>	3,8	0,2	4,5

Os valores medidos em 2023 apresentam-se muito consistentes, não se verificando qualquer incumprimento de meta, para 5 superações e 4 atingimentos. De referir que o objetivo com mais peso neste exercício, “Reforçar a Cultura Organizacional”, teve uma taxa de realização de 125%.

6.3. MENÇÃO PROPOSTA PELO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO

A menção a propor pelo dirigente máximo deve contemplar todos os aspetos vividos na organização no ano em apreço, balançando as medições apuradas no espectro do desenho do QUAR bem como da apreensão do desempenho para além do que a sua atividade perspetivou.

É de considerar como fator determinante as exigências que sobre a SGPCM penderam ao longo do ano, nomeadamente através de solicitações de carácter urgente, como as que estiveram relacionadas com o evento Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, bem como, ainda que em menor grau, as que se associam à preparação dos 50 anos da Revolução dos Cravos.

Em paralelo, a SGPCM é elemento central no desenvolvimento dos trabalhos do projeto de Reforma da Administração Pública, sendo parte integrante do grupo de trabalho criado com a missão de executar a reforma funcional e orgânica da Administração Pública prevista no Plano de Recuperação e Resiliência (*Projeto Capacitação da Administração Pública - Entidade responsável pela implementação da reforma TD-r35 - MRR - C19-i07.02*). Este processo de mudança inclui também uma forte componente física e espacial porquanto o destino final de Gabinetes e Administração do Estado no edifício *Campus APP* ainda não se concretizou e a coexistência de 2 edifícios em funcionamento cria constrangimentos adicionais à gestão patrimonial e contratos.

Por estes factos, conjugando com o atingimento de “superado” dos 3 parâmetros do QUAR e verificados 4 dos 5 Objetivos Operacionais do QUAR também como “superados”, a menção de “BOM” deverá ser atribuída à Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, tendo em conta o artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

6.4. MEDIDAS DE REFORÇO POSITIVO

O desenvolvimento organizacional carece da implementação de medidas que fortaleçam o futuro desempenho da organização, promovendo eficiência, transparência e adaptabilidade. A solução passa pelo desenvolvimento tecnológico e capacitação dos recursos humanos. A organização deve relevar processos de monitorização sistemática do desempenho, que permitam, em tempo útil, corrigir desvios e alocar os recursos com maior eficiência. De modo genérico:

- Digitalização dos Serviços

A introdução de um sistema integrado que permita integrar e automatizar processos-chave irá permitir maior eficiência operacional, reduzindo erros e redundâncias. O balcão de serviços permitirá facilitar a interação dos nossos clientes com a organização, permitindo uma comunicação mais eficaz.

O desenvolvimento do Portal interno irá permitir às pessoas trabalhadoras terem acesso a informação relevante, como regulamentos, políticas, programas, projetos e processos, assim como outras notícias relevantes para o quotidiano organizacional.

- Implementação de Business Intelligence (BI):

Incrementar as ferramentas de BI para analisar dados e gerar insights sobre o desempenho da organização irá permitir uma tomada de decisão mais informada e rápida. A estruturação dos dados no âmbito dos diferentes processos será um desafio importante.

Definir metas claras e mensuráveis para cada área da unidade orgânica e acompanhar o progresso por meio de KPI relevantes fornecerá uma visão holística do desempenho e ajudará a identificar áreas que necessitam de melhoria. Em associação, deve-se implementar um sistema de feedback e Avaliação Contínua, tanto ao nível de estratégico, como operacional, instituindo sistemas regulares de feedback entre dirigentes e pessoas trabalhadoras para avaliar o desempenho

individual e identificar oportunidades de melhoria, promovendo a melhoria contínua e o desenvolvimento profissional.

- Formação

Disponibilizar formação profissional regular aos trabalhadores que permita o seu desenvolvimento e atualização a novos desafios e tecnologia é, desde sempre, um aspeto prioritário na SGPCM. Esta aposta garante que as equipas estejam equipadas e preparadas para lidar com as dificuldades e maximizar as suas competências assim como a utilização do potencial das novas tecnologias.

- Promoção de uma Cultura de Inovação e Melhoria Contínua:

Encorajar a inovação e a melhoria contínua em todos os níveis da organização, incentivando a experimentação e a partilha de ideias, garantindo que a organização permaneça competitiva e preparada para enfrentar os desafios futuros.

Será importante a realização de revisões periódicas dos processos organizacionais, para identificar possíveis melhorias, garantindo que a organização permanece ágil e adaptável às mudanças do contexto.

6.5. CONCLUSÕES PROSPETIVAS E PLANO DE MELHORIAS

Este relatório marcou o final antecipado do ciclo estratégico definido para 2019-2023, devido ao final do Direito ao Desafio, já anteriormente referido, mas também pela remodelação do poder executivo, com a entrada em funções do XXIII Governo Constitucional, e, sobretudo, pela renovação da comissão de serviço do Secretário-Geral e a entrada em funções de duas novas Secretárias-Gerais Adjuntas.

O ano de 2023 foi marcado por novos desafios que proporcionam *insights* valiosos para o futuro. Em termos gerais, a guerra Rússia-Ucrânia, e a inflação que requereu um esforço do estado português para apoiar as famílias e as empresas nacionais. Em termos específicos, a SGPCM procedeu ao acolhimento do novo executivo, o

XXIII Governo Constitucional da República Portuguesa e está na linha da frente no projeto de reforma administrativa da Administração Pública (TD-r35), financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência.

Os resultados alcançados reforçam a dedicação da SGPCM à excelência operacional e à inovação. No entanto, também foram identificadas áreas de melhoria que devem ser abordadas para garantir o crescimento sustentável e a resiliência diante das incertezas de contexto. Para o futuro, é crucial considerar as seguintes tendências:

- a) Sustentabilidade: será preciso manter as contas equilibradas, mas assegurando o crescimento da entidade dentro do novo modelo administrativo, buscando sinergias e eficiência na operacionalidade, assim como uma maior responsabilidade ambiental, nomeadamente na gestão do edificado e dos consumos;
- b) Inovação: com recursos limitados, uma maior eficiência dever-se-á à capacidade de inovação da organização, à sua capacidade para adequar os seus processos à digitalização. Para o futuro, devemos continuar a investir em pesquisa e desenvolvimento, explorando novas tecnologias e oportunidades que nos permitam oferecer serviços mais eficientes e personalizados;
- c) Cliente – a satisfação do cliente é um fator crucial para o sucesso da SGPCM. No próximo ciclo devemos continuar a ampliar os nossos esforços para aperfeiçoar e compreender as necessidades do cliente, através da personalização e da melhoria de experiência do cliente em todos os pontos de contacto.

Esta é a base do conceito patente no Plano Estratégico de 2023-2027 da SGPCM. O plano de melhorias para o futuro deverá conter:

1. Desenvolver os protocolos de prestação de serviços partilhados e a relação com o cliente através da figura do “Gestor de Cliente”;

2. Dinamizar redes formais de trabalho nas diferentes áreas de intervenção da SGPCM, desenvolvendo parcerias e alinhamentos estratégicos na Administração Central do Estado;
3. Desenvolver a gestão da inovação, nomeadamente pela participação das pessoas trabalhadoras na partilha de ideias e soluções disruptivas, buscando, paralelamente, identificar boas-práticas para a sua aplicação nos processos internos;
4. Alocar recursos específicos para projetos de desenvolvimento de aplicações e plataformas tecnológicas para a prestação de serviços e para o apoio da gestão na tomada de decisão;
5. Desenvolver práticas de Gestão da Qualidade, o que poderá significar a certificação da SGPCM em diferentes processos;
6. Apostar no desenvolvimento do capital humano através da aposta firme na formação, com especial enfoque nas novas tecnologias de informação e comunicação;
7. Recolha, tratamento e análise de dados de forma mais regular para providenciar melhores ferramentas à gestão para a tomada de decisão;

Ao implementar estas melhorias, estaremos mais bem posicionados para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades que 2024 trará. A dedicação contínua à excelência operacional, sustentabilidade, inovação e satisfação do cliente irá permitir que a SGPCM continue a trilhar um caminho para a concretização da sua Visão e Missão.

FONTES CONSULTADAS

Plano de Recuperação e Resiliência (2021). <https://recuperarportugal.gov.pt/wp-content/uploads/2021/10/PRR.pdf>

Plano Estratégico 2021-2023 (2021). *Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.*

Programa do XXII Governo Constitucional 2019-2023 (2019). Obtido de República Portuguesa - XXII Governo Constitucional: <https://www.portugal.gov.pt/download-ficheiros/ficheiro.aspx?v=%3d%3dBAAAAB%2bLCAAAAAAABACzsDA1A0B5jSa9BAAAAA%3d%3d>

Programa do XXIII Governo Constitucional 2022-2026 (2022). Obtido de República Portuguesa - XXIII Governo Constitucional: <https://www.portugal.gov.pt/gc23/programa-do-governo-xviii/programa-do-governo-xviii-pdf.aspx?v=%C2%ABmlkvi%C2%BB=54f1146c-05ee-4f3a-be5c-b10f524d8cec>

Programa Nacional de Reformas (2018 (atualização)). Obtido de República Portuguesa - XXII Governo Constitucional: <https://www.portugal.gov.pt/upload/ficheiros/i007132.pdf>

Legislação

Decreto-Lei nº 20/2021, de 15 de março (2021). Obtido de Diário da República Eletrónico: <https://dre.pt/web/guest/pesquisa/-/search/159432383/details/normal?q=Decreto-Lei+n%C2%BA%2020%2F2021%2C%20de+15+de+mar%C3%A7o>

Decreto-Lei nº 126/2019, de 29 de agosto (2019). Obtido de Diário da República Eletrónico: <https://dre.pt/web/guest/pesquisa/-/search/124283150/details/normal?q=Decreto-Lei+n%C2%BA%20126%2F2019%2C%20de+29+de+agosto>

Portaria nº 95/2021, de 30 de abril (2021). Obtido de Diário da República Eletrónico: <https://dre.pt/web/guest/pesquisa/-/search/162450386/details/normal?q=Portaria+n%C2%BA%2095%2F2021>

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ACM Alto Comissariado para as Migrações

AGIR Equipa Multidisciplinar de Assessoria, Gestão da Informação, Identidade e Redes

AMA Agência para a Modernização Administrativa

AP Administração Pública

BSC *Balanced Scorecard*

CNAIM Centro Nacional de Apoio à Integração de Migrantes

CoG Centro do Governo (do inglês *Center of Government*)

CP Comboios de Portugal EPE

DASI Divisão de Arquivos e Sistemas de Informação

DCP Divisão de Contratação Pública

DGAEP Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

DGTF Direção-Geral de Tesouro e Finanças

DRCN Direção Regional de Cultura do Norte

DIV-FIN Divisão Financeira

DIV-ROP Divisão de Apoio à Residência Oficial do Primeiro Ministro

EM Equipa Multidisciplinar

EMRP Estrutura de Missão Recuperar Portugal

eSPap Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública

FNRE Fundo Nacional de Reabilitação do Edificado

FRCP Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial

FUTURO Direção de Serviços de Estratégia e prospetiva (DSEP)

GA Plataforma de Gestão de Aquisições

GEADAP Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública

GEES Gestão Estratégica no EStado

GfiDoc Gestão Documental e de Processos

ICA Instituto do Cinema e do Audiovisual

IGS Índice Global de Satisfação

INA Instituto Nacional de Administração

InfoGest Ponto único de acesso à informação de gestão

KPI *Key Performance Indicators* ou Indicadores Chave de Desempenho

LabX Centro para a Inovação no Setor Público

MUNDO Direção de Serviços de Relações Internacionais e Comunicação (DSRIC)

N.A. Não Aplicável

NCE Núcleo de Coordenação Estratégica

NATJ Núcleo de Apoio Técnico-Jurídico

OCDE Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico

OE Objetivo Estratégico

OOP Objetivo Operacional

OP Objetivo Plurianual

PA Plano de Atividades

PCM Presidência do Conselho de Ministros

PCM Online Plataforma Intranet e Extranet da Presidência do Conselho de Ministros

PESSOAS Direção de Serviços de Recursos Humanos (DSRH)

PESI Plano Estratégico para os Sistemas de Informação

PG Plano de Gestão

PIIC Plataforma para o Intercâmbio da Informação Criminal

PLOE Proposta de Lei do Orçamento do Estado

PNR Registo de Identificação dos Passageiros

POP Equipa Multidisciplinar de Performance Organizacional e Projetos

PRR Plano de Recuperação e Resiliência

PSST Plano de Segurança e Saúde no Trabalho

PTD Programa de Transformação Digital

QUAR Quadro de Avaliação e Responsabilização

RECURSOS Direção de Serviços de Mobilidade, Sustentabilidade e Aquisições (DSMSA)

RGPD Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados

RIA2030 Equipa Multidisciplinar Relações Internacionais e Agenda 2030

RPCM Divisão de Relações Públicas e Apoio ao Conselho de Ministros

S.D. Sem dados

SEDE Serviço Educativo para a Democracia

SG Secretário-Geral

SGPCM Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

SIADAP Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SIIE Sistema de Informação dos Imóveis do Estado

SIIGeP Sistema de Incentivos à Inovação na Gestão Pública

SLA *Service Level Agreement*

SNC Sistema de Normalização Contabilística

SpO *SharePoint Online*

SSI Sistema de Segurança Interna

TC Tribunal de Contas

TRANSPARÊNCIA Direção de Serviços Jurídicos, Auditoria e Inspeção (DSJAI)

UERHE Unidade Equivalente de Recurso Humano Executado

UERHP Unidade Equivalente de Recurso Humano Planeado

UGP Unidade de Gestão Patrimonial

UMC Unidade Ministerial de Compras

UO Unidade Orgânica

UPF Utilidades Públicas e Fundações

VALOR Direção de Serviços Financeiros (DSF)

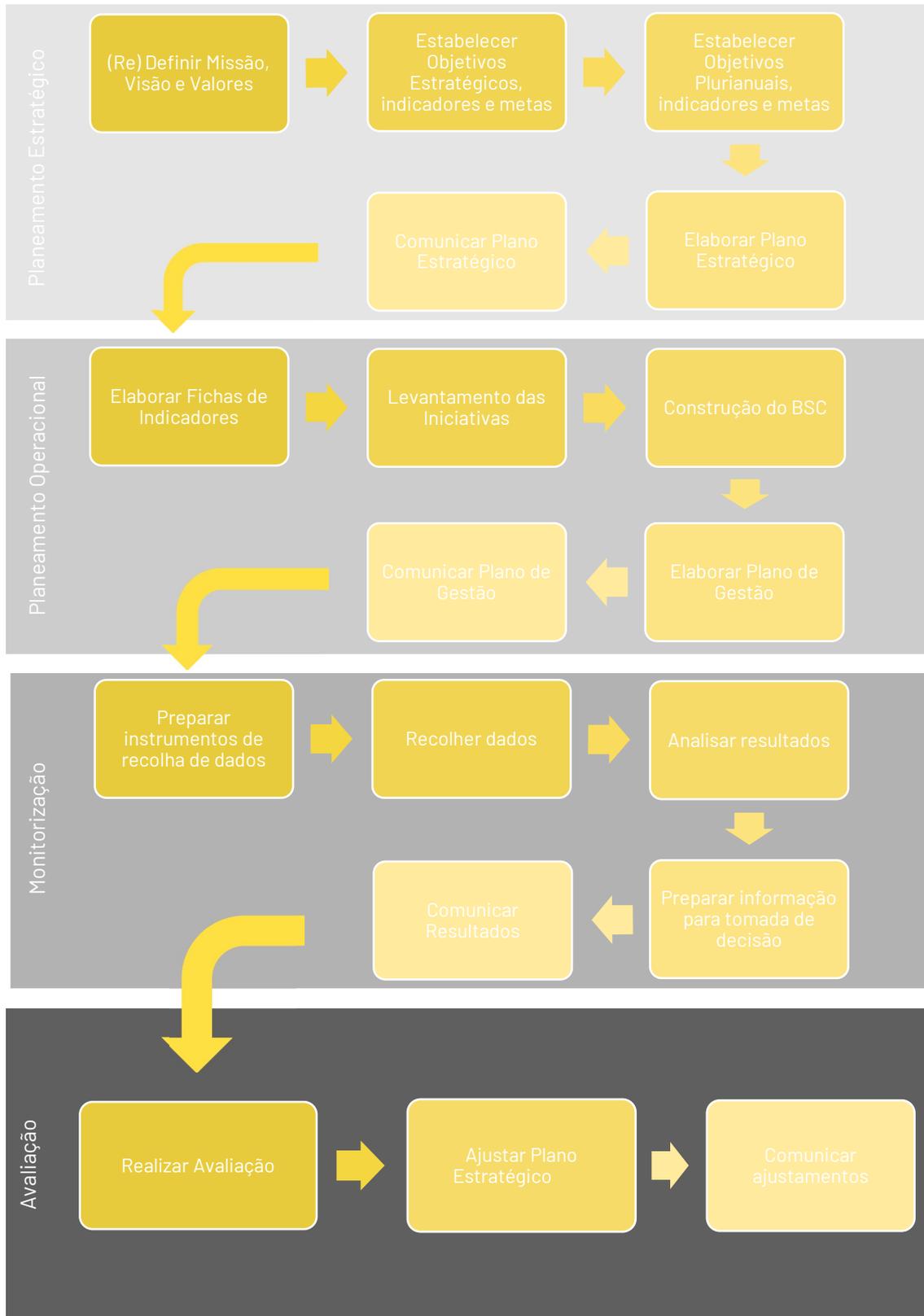
INFOGRAFIAS DA ESTRATÉGIA

1. CONCEITOS

The infographic is set against a dark blue background with a white rocket launch trail on the right side. It lists eight strategic concepts, each with a white icon, a title, and a definition. A circular logo of the University of Coimbra is positioned in the upper right area of the text.

	MISSÃO	A razão de existir da organização
	EIXO	Os pilares que sustentam a razão de existir da organização
	VISÃO	O que a organização deseja alcançar a médio/longo prazo
	OBJETIVO	O que concretiza a missão e/ou visão da organização
	INDICADOR	O critério que mede o sucesso dos objetivos.
	META	O valor que define o atingimento do indicador
	MÉTRICA	Tipo de medida utilizado para quantificar o indicador
	INICIATIVA	As atividades ou projetos a realizar para o atingimento da meta

2. METODOLOGIA DO PLANEAMENTO, MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO



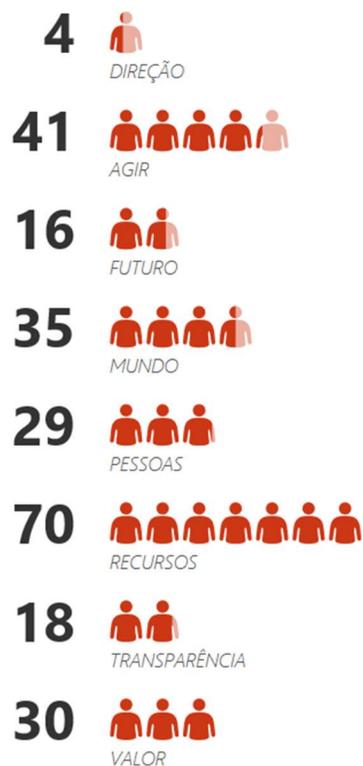
INFOGRAFIAS DOS NÚMEROS DA SGPCM | 2023

Retrato dos Recursos Humanos 2023

246
pessoas trabalhadoras

+5%

Distribuição*



N.º Dirigentes



* Não contando com os trabalhadores afetos aos Serviços de Apoio ao PM.

50
processos de recrutamento realizados

- 24,1%

↑ 62 entradas

↓ 51 saídas

Vencimentos



30 472 vencimentos processados **+ 8%**

83 351 579,80 EUR em encargos com pessoal (gabinetes/entidades)

Procedimento concursal



Mobilidade

Formação

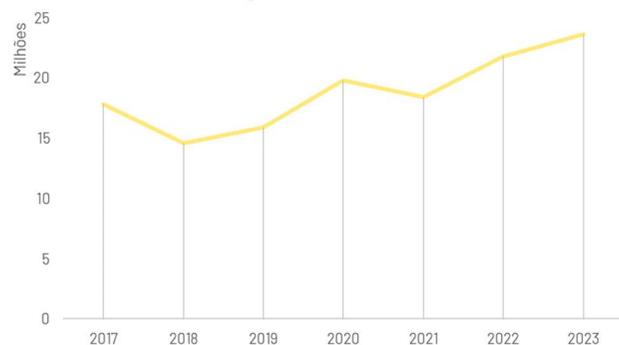


Retrato Financeiro 2023

23,6 M

+ 8,6%

conta de gerência SGPCM



evolução da conta de gerência

Despesas de Pessoal

8 742 711,48 €

+11,1%

Aquis. Bens e Serviços

8 735 112,12 €

+5,6%

Aquis. Bens de Capital

2 082 344,26 €

+46,5%

**Restantes Agrupamentos
Despesa**

4 086 739,27 €

-3%

*Reforço - JM/J2023 (Desp. N.º 30 e
453/2023/SEO)*

18 240 515,83 €

*Reforço - Empreitada 7.º piso do
CampusAPP (Desp. n.º
235/2023/SEO)*

931 448,04 €

Tratamento de Despesa

53,6

media de dias de pagamento

2 187 alterações orçamentais + 29,0%

16 004 compromissos + 13,5%

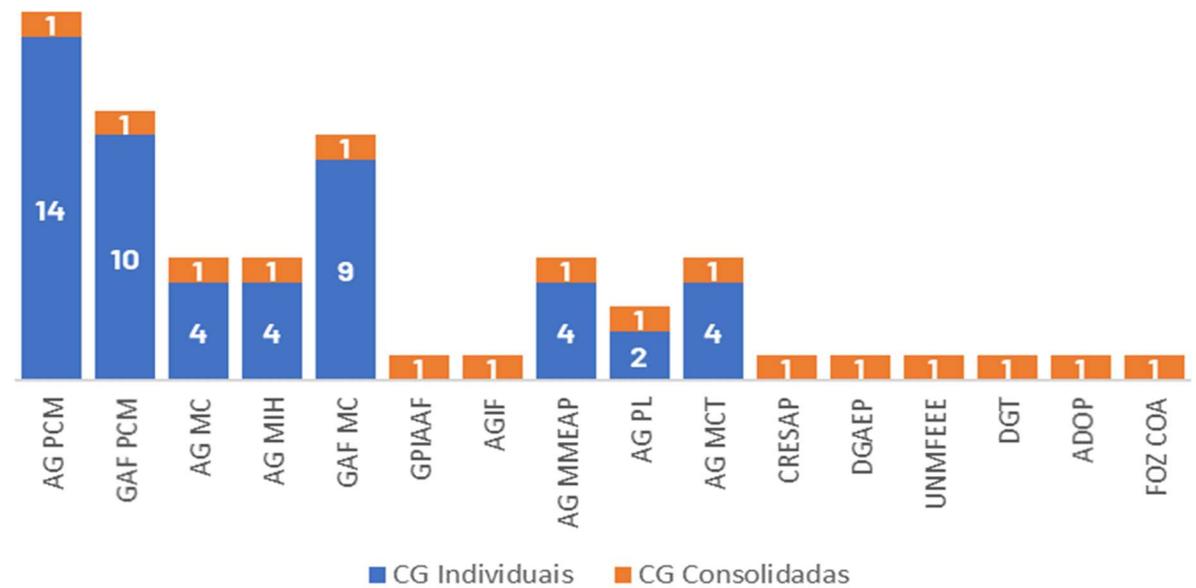
15 145 cabimentos + 14,1%

20 866 pagamentos + 12,4%

67

contas de gerência finalizadas

+ 24%



Retrato da Gestão 2023

-7,7%

781

contratos geridos



18

imóveis a cargo



2474,6

N.º de resíduos enviados para a reciclagem (t)



+50%

9

procedimentos de contratação centralizada

Retrato Apoio Técnico e Administrativo 2023



329

apoios de
design gráfico

412

apoios dados a
reuniões/eventos

+142%

506

faturas processadas
no âmbito do Regime
de Equiparação de
Precos

188

notas enviadas à
comunicação social

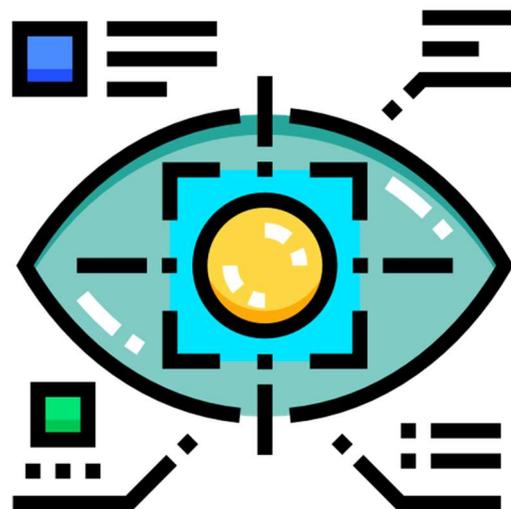
+1,6%

451 ^{+137%}

processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental submetidos a parecer

38

reuniões promovidas no grupo de trabalho CCAS



622

pareceres orçamentais e de desempenho

15

linhas de ação concluídas no Plano de ação do CCAS

29

respostas a pedidos de apoio jurídico relativos ao Regime Legal da Transparência do Governo

142

processos de Utilidade Pública e Fundação decididos

16

apoios dados a solicitações relativas ao Regime Legal de Transparência do Governo

39

respostas a pedidos de apoio no âmbito do RGPD

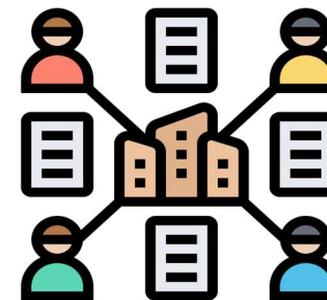


16

atividades cumpridas
do Programa do
Sistema de Gestão da
Conciliação

1 614

metros lineares de
documentação de
arquivo tratada



45

iniciativas realizadas
no âmbito do Serviço
Educativo

24 922

Documentos registados
no Sistema de Gestão
Documental

72

propostas tratadas
de iniciativas de
inovação

324

pedidos fechados
de Informática



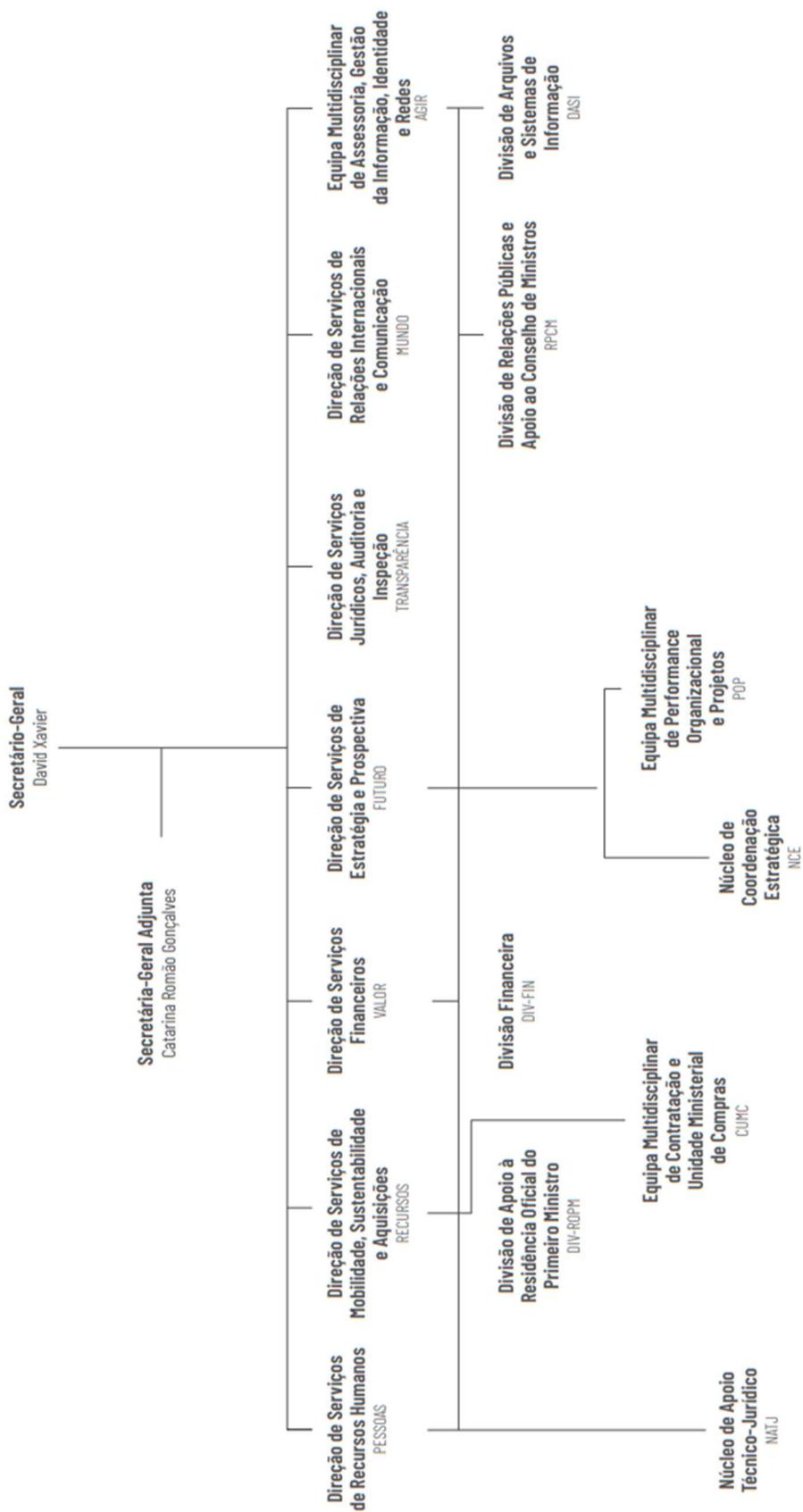
402

pedidos bibliográficos
e empréstimos

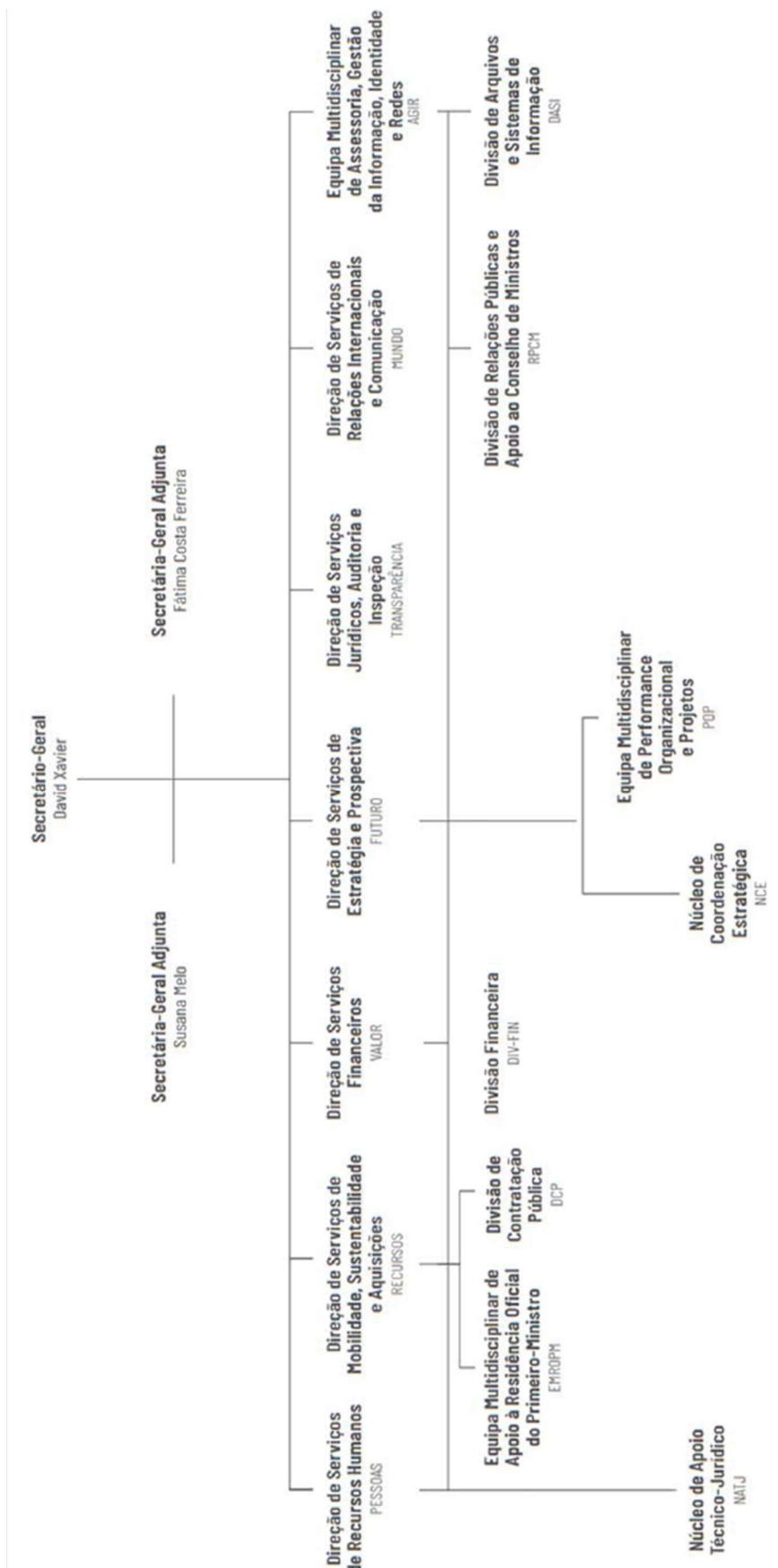
SGPCM

ANEXOS

ANEXO 1 | ORGANOGRAMA SGPCM | JANEIRO 2023



ANEXO 2 | ORGANOGRAMA SGPCM | DEZEMBRO 2023



ANEXO 3 | QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO | 2023



R2

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO: 2023

Presidência do Conselho de Ministros

Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros

MISSÃO: Prestar apoio ao Conselho de Ministros, ao Primeiro-Ministro e aos demais membros do Governo aí organicamente integrados, e, no âmbito da Presidência do Conselho de Ministros (PCM) e das demais áreas governativas apoiadas, promover a prestação centralizada de serviços; Assegurar e coordenar o apoio jurídico, informativo, técnico e administrativo à PCM; Assegurar as funções de inspeção e auditoria previstas na lei, nomeadamente, através da apreciação da legalidade e regularidade dos atos praticados pelos serviços e organismos da PCM, ou sob a tutela dos membros do Governo integrados na PCM; Assegurar as funções de fiscalização no âmbito do reconhecimento de utilidade pública e de fundações.

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2023	TAXA REALIZAÇÃO
Reforçar a orientação para o cliente		
Apostar na inovação e no conhecimento		
Cuidar das pessoas e sustentabilidade		

Objectivos Operacionais

Eficácia

Peso: 65.0

Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados/Centralizados

Peso: 20.0

INDICADORES	2021	2022	META 2023	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias			80.00	10.00	100.00	50	91.0	113.8	Superou
N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados			30.00	5.00	44.00	50	42.0	121.4	Superou

Reforçar a Cultura Organizacional

Peso: 80.0

INDICADORES	2021	2022	META 2023	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de Execução do Programa "Cuidar as Pessoas"			95.00	5.00	100.00	50	100.0	125.0	Superou
Taxa de Execução do Plano Anual do Sistema de Gestão da Conciliação			95.00	5.00	100.00	50	94.0	100.0	Atingiu

Eficiência

Peso: 18.0

Evoluir o papel no Centro do Governo

Peso: 50.0

INDICADORES	2021	2022	META 2023	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia			80.00	5.00	100.00	50	80.0	100.0	Atingiu
Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Geral de Transparência do Governo			3.00	2.00	1.00	50	.8	127.5	Superou

Evoluir o papel na área de Coordenação

Peso: 50.0

INDICADORES	2021	2022	META 2023	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos			50.00	5.00	75.00	50	53.0	100.0	Atingiu
Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer			80.00	20.00	100.00	50	93.0	100.0	Atingiu

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Objectivos Operacionais

Qualidade

Peso: 17.0

Garantir satisfação com o apoio protocolar

Peso: 100.0

INDICADORES	2021	2022	META 2023	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Grau de Satisfação com a organização e coordenação de eventos e protocolo			3.80	.20	4.50	100	4.1	110.7	Superou

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Técnico Superior *	12.0	153.0	154.0	1.0
Coordenador Técnico *	9.0	2.0	1.0	1.0
Assistente Técnico *	8.0	47.0	42.0	5.0
Encarregado operacional *	6.0	1.0	1.0	.0
Assistente Operacional *	5.0	20.0	18.0	2.0
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	3.0	4.0	1.0
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de equipa *	16.0	15.0	17.0	2.0
		241.0	237.0	

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31/12/2022	31/12/2023
235	246

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	14906568	38301251	23394683
Despesas c/Pessoal	7443807	9142494	1698687
Aquisições de Bens e Serviços	5317332	25706509	20389177
Outras Despesas Correntes	141539	64803	76736
Despesas Restantes	2003890	3387444	1383554
PIDDAC	3370506	579570	2790936
Outros Valores	3861544		3861544
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	22138618	38880821	

NOTA EXPLICATIVA

3. Objectivos Operacionais: o OO2 Reforçar a Cultura Organizacional e o OO3 Evoluir o papel no Centro do Governo são os mais relevantes. O OO2 Reforçar a Cultura Organizacional, enquadra-se no disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º da LOE para 2023, nomeadamente através do indicador "Taxa de execução do Plano Anual do Sistema de Gestão da Conciliação", e tem um peso relativo de 52% na avaliação final, e de 80% dentro do parâmetro onde está inserido, enquanto que o OO3 Evoluir o papel no Centro do Governo tem um peso relativo de 9% na avaliação final, e de 50% dentro do parâmetro onde está inserido. Estes dois Objectivos, em conjunto, têm um peso relativo de 61% na avaliação final.

5. Recursos Financeiros: A designação "Outros" diz respeito à medida 082 relativa à Segurança e Ação Social - Violência doméstica - Prevenção e proteção à vítima, cujo montante é proveniente dos jogos sociais.

Quadro de Avaliação e Responsabilização

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A Secretaria-Geral da PCM conseguiu aumentar o número de Recursos Humanos o que facilitou na concretização dos objetivos propostos. Para além do mais, o facto da sua orgânica ter consolidado e evoluído no sentido de possibilitar mais chefias intermédias também permitiu um maior controlo dos processos, com consequências positivas no desempenho final.

Avaliação Final

Eficácia	73.5	Superou
Evoluir o papel no âmbito dos Serviços Partilhados/Centralizados	23.5	Superou
Reforçar a Cultura Organizacional	90.0	Superou
Eficiência	19.1	Superou
Evoluir o papel no Centro do Governo	56.9	Superou
Evoluir o papel na área de Coordenação	50.0	Atingiu
Qualidade	18.7	Superou
Garantir satisfação com o apoio protocolar	110.7	Superou

TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	NOTA FINAL
112.2	
112.2	
112.2	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar em função do histórico de indicadores do mesmo âmbito.
N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados	Corresponde ao melhor desempenho que se espera alcançar em função do número de eventuais entidades aderentes.
Taxa de Execução do Programa "Cuidar as Pessoas"	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
Taxa de Execução do Plano Anual do Sistema de Gestão da Conciliação	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar em função do histórico do indicador.
Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Geral de Transparência do Governo	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar em função do histórico de indicadores do mesmo âmbito.
Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar, face aos recursos existentes.
Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer	Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar alcançar.
Grau de Satisfação com a organização e coordenação de eventos e protocolo	Corresponde ao melhor desempenho que se espera alcançar em função do histórico do indicador.

Indicadores	Fonte de Verificação
Taxa de pagamento de faturas a fornecedores a 50 dias	Gestão de Aquisições (GA) e GeRFIP
N.º de entidades aderentes aos Procedimentos Centralizados	Gestão de Aquisições (GA)
Taxa de Execução do Programa "Cuidar as Pessoas"	Relatório de Execução do Programa "Cuidar as Pessoas"
Taxa de Execução do Plano Anual do Sistema de Gestão da Conciliação	Sistema de Gestão da Conciliação da SGPCM
Taxa de Atos/Diplomas recebidos e submetidos no dia	Gestor de correio eletrónico; Sistema de Gestão Documental - Smartdocs
Tempo médio de resposta a solicitações relativas ao Regime Geral de Transparência do Governo	Correio eletrónico
Taxa de processos orçamentais com competência de autorização da tutela face ao total de processos	PCMOnline
Taxa de processos fundamentados nos objetivos do programa orçamental/QUAR/PA face aos processos submetidos a parecer	PCMOnline
Grau de Satisfação com a organização e coordenação de eventos e protocolo	Questionário

ANEXO 4 | EXECUÇÃO ORÇAMENTAL SGPCM 2023

SGPCM	2023			
	Orçamento Inicial (€)	Dot.Corr.- Cativos+Descativos (€)	Conta Gerência (€)	Desvio (€)
Orçamento de Atividades (1)	18 768 112,00	24 994 420,00	23 646 907,13	-1 347 512,87
Despesas de Pessoal	7 443 807,00	8 788 371,00	8 742 711,48	-45 659,52
Aquis. Bens e Serviços	5 438 871,00	8 899 534,00	8 735 112,12	-164 421,88
Aquis. Bens de Capital	1 762 890,00	2 960 377,00	2 082 344,26	-878 032,74
Restantes Agrupamentos Despesa	4 122 544,00	4 346 138,00	4 086 739,27	-259 398,73
Reforço das JM/2023 (Disp. N.º 30 e 453/2023/SEO)	-	21 700 000,00	18 240 515,83	-3 459 484,17
Reforço - Empregada 7.º piso do Edif. do CampusAPP (Disp. n.º 235/2023/	-	6 695 000,00	931 448,04	-5 763 551,96
Reforço Empregada Palácio Foz - FRCP	-	3 668 924,00	-	-3 668 924,00
Manutenção Militar	-	32 063 924,00	19 171 963,87	-12 891 960,13
Orçamento de Projetos (2)	3 370 506,00	3 370 506,00	-	-3 370 506,00
Despesas de Pessoal	-	-	-	0,00
Aquis. Bens e Serviços	3 370 506,00	3 370 506,00	-	-3 370 506,00
Aquis. Bens de Capital	-	-	-	0,00
Restantes Agrupamentos Despesa	-	-	-	0,00
Orçamento Total (3) = (1) + (2)	22 138 618,00	28 364 926,00	23 646 907,13	-4 718 018,87

Tx. Grau de Execução Orçamental	83,4%
Varição da Dot. Corrigida face ao ano anterior	1 572 869,00
Varição da Dot. Inicial face ao ano anterior	2 333 607,00

NOTAS:

Os valores apresentados consideram todas as FF (RI, RP e FE).

ANEXO 5 | BALANÇO SOCIAL SGPCM | 2023

ANEXO 6 | RELATÓRIO ANUAL DE FORMAÇÃO SGPCM | 2023

ANEXO 7 | RELATÓRIO “INSTRUMENTOS DE SATISFAÇÃO” | 2023