



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
Secretaria-Geral

PESSOAS

PLANO DE FORMAÇÃO 2024



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
Secretaria-Geral

FICHA TÉCNICA

TÍTULO: Plano de Formação 2024

NÚMERO: 1

AUTOR: SGPCM - Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

DATA DA 1.ª EDIÇÃO: 28/12/2023

VERSÃO: 1.1

DATA DA VERSÃO REVISTA ATUAL:

Versão	Data de validação	Histórico de Modificações	Responsável
1.0			Ana Monteiro

Crédito

Crédito dois

David Xavier

O Secretário- Geral

Fátima Costa Ferreira

A Secretária Geral Adjunta

Ana Monteiro

A Diretora de Serviços de Recursos Humanos

Conceição Carvalho e Maria Germano

As Técnicas Superiores

Índice

1. Introdução	5
2. Enquadramento Legal.....	7
3. ANEXO	9
Formação Transversal	9

1. Introdução

Considerando a importância da formação como um instrumento estratégico de gestão para o desenvolvimento e valorização dos recursos humanos, a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM) incentiva os seus colaboradores a frequentar ações de formação e proporciona essas oportunidades através, e não só, de um Plano de Formação (PF), elaborado anualmente pela DSRH/Pessoas – Núcleo de Formação (NF).

Este Plano de Formação (PF) abrange também as entidades e gabinetes ministeriais aos quais presta apoio, sendo as ações de formação de cariz transversal divulgadas junto das entidades e gabinetes através da equipa da Comunicação.

O presente PF foi elaborado com base nos resultados do Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF), realizado através de um questionário online em outubro, obtendo 171 respostas de um universo de 245 colaboradores à data do DNF. Foram, posteriormente, realizadas reuniões setoriais com dirigentes para validar as ações indicadas ou recolher novas propostas.

Dependendo das áreas de conhecimento, algumas ações de formação envolvem a contratação de prestação de serviços de entidades formadoras e formadores certificados. À semelhança dos anos anteriores, serão priorizadas as sessões de partilha de conhecimentos entre colaboradores, alguns dos quais tiveram a oportunidade de realizar a formação Pedagógica de Formadores na SGPCM, através da parceria com o CENJOR. Continuarão algumas parcerias, como as estabelecidas com o CENJOR, CITE e AMA-LABx, CIG e Valor Sul.

A realização das ações de formação está também condicionada a um número mínimo de participantes e à calendarização das entidades formadoras e/ou formadores e, no caso da formação externa, está sujeita a confirmação prévia pela entidade formadora. Pretende-se que, ao longo do ano, todos os colaboradores tenham oportunidade de realizar ações de formação transversais.

Será dada continuidade às ações de formação com o INA, abrangendo formações catalogadas, ações no âmbito do PRR e formações à medida para as UO/Equipas. O PF promove o acesso a ações de formação gratuitas na plataforma NAU, encorajando todos os colaboradores a realizar pelo menos uma ação nesta plataforma, que oferece uma vasta oferta formativa, incluindo a temática da Cibersegurança do Centro Nacional de Cibersegurança Portugal (CNCS) e a formação em competências digitais.

Considerando os desafios de um mundo cada vez mais interligado e globalizado, importa destacar a importância do conhecimento do Inglês, como ferramenta essencial para os trabalhadores em funções públicas de hoje, pelo que o atual PF inclui ações nessa área, não apenas ao nível inicial, mas também na sua utilização em contexto profissional.

Sendo um documento dinâmico, o PF prevê a possibilidade de revisão, caso se identifiquem novas necessidades formativas, não obstando a inclusão de novas ações

e/ou substituições devido a reafectação de colaboradores em outras Unidades Orgânicas (UO), entradas e saídas.

Durante a execução do PF, o NF manterá contacto regular com as UO, através dos seus pontos focais, para ajustar a formação às necessidades reais e efetuar a gestão e monitorização do PF. O valor orçamentado e cabimentado para a concretização do PF é de **87.402 euros**. O NF divulgará a monitorização mensal e trimestralmente através da comunicação.

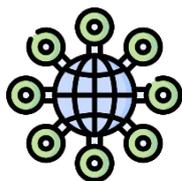
Sublinha-se que o presente PF assenta em quatro premissas relevantes para a qualificação dos colaboradores da SGPCM e das entidades e gabinetes que participarão no Plano de Formação Transversal (PFT):



Compromisso - Todas as partes envolvidas neste PF são importantes na concretização do mesmo.



Parcerias - Dar continuidade às parcerias já existentes e estabelecer novas parcerias com outras entidades.



Diversificação - Diversificar a oferta formativa de modo a abranger as necessidades reais em todas as áreas de trabalho.



Monitorização - Dar continuidade à avaliação das ações de formação realizadas, de modo, a melhorar a oferta formativa.

2. Enquadramento Legal

O regime da formação profissional na Administração Pública tem como âmbito de aplicação o estabelecido no artigo 1.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

A Lei n.º 82/2019, de 2 setembro, que altera a LTFP, estabelece a responsabilidade da entidade patronal pela formação obrigatória dos trabalhadores em funções públicas e determina que *“os trabalhadores têm o direito de frequentar ações de formação e aperfeiçoamento para o seu desenvolvimento profissional, incluindo as necessárias à renovação dos títulos profissionais obrigatórios para o desempenho das funções integradas no conteúdo funcional das respetivas carreiras”*.

Por sua vez, o Regime da Formação Profissional na Administração Pública (RFP), definido pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, aplicável ao universo definido no artigo 1.º da LTFP, entende que a *“Formação Profissional é um processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes da Administração Pública”*.

Assim, pode o empregador público reforçar o papel da formação como instrumento estratégico de gestão e proporcionar formação profissional aos respetivos trabalhadores, designadamente:

- Procurar que a formação abranja, tendencialmente, todos os trabalhadores, em situação de igualdade de oportunidades de acesso, garantida a adequação às efetivas necessidades;
- Elaborar o diagnóstico de necessidades de formação, atendendo às exigências de desempenho e de desenvolvimento da organização, dos serviços e dos trabalhadores, de forma a garantir qualidade, relevância e integração aos investimentos e uma boa administração do sistema de formação;
- Conceber e concretizar um Plano de Formação, com base nas necessidades identificadas, nas prioridades, nas estratégias e políticas de gestão e desenvolvimento, garantindo uma abordagem prospetiva à formação;
- Avaliar a formação de forma sistemática e produzir um relatório de gestão da formação que contribua para a melhoria contínua do sistema;
- Desenhar ações de formação orientadas para resultados, alinhadas com a estratégia de gestão por competências, e criar as condições para a transferência das aprendizagens para o exercício do trabalho, envolvendo os trabalhadores e dirigentes;
- Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional que incentive e valorize a difusão e utilização do conhecimento, não apenas ao nível da formação

formal, mas também das aprendizagens que se realizam em contextos informais, não formais e as que decorrem da iniciativa dos trabalhadores;

De salientar que a formação profissional consubstancia tanto um direito como um dever dos trabalhadores em funções públicas, definidos pelos artigos 14.º a 16.º do RFP.

3. ANEXO

Formação Transversal

ÁREA – Ambiente e Sustentabilidade	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Economia Circular: do Plano à Ação	Valor Sul	Gratuito
Gestão de Resíduos	Valor Sul	Gratuito
Reciclar Mais e Melhor	Valor Sul	Gratuito
ÁREA – Assuntos Jurídicos	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Gestão Patrimonial na Administração Pública	A definir	Aguarda orçamento
Proteção de Dados na Administração Pública	A definir	Aguarda orçamento
Código do Procedimento Administrativo para Juristas	SInASE	€910.00
Código do Procedimento Administrativo para não Juristas	SInASE	€580,00
Contratação Pública	SInASE	€910.00
ÁREA – Cidadania	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Competências para a Interculturalidade	CIG	Gratuito
Diálogo Cultural	CIG	Gratuito
Lei Contra a Discriminação Racial	CIG	Gratuito
ÁREA – Competências Digitais	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Cibersegurança	NAU/GNS	Gratuito
Excel Inicial	Citeforma	Aguarda orçamento
Excel Intermédio	Citeforma	Aguarda orçamento
Excel Avançado	Citeforma	Aguarda orçamento
GFIDoc	A definir	Aguarda orçamento
Gestão de Ficheiros em MS Teams	A definir	Aguarda orçamento
Inovação de Grandes Dados	A definir	Aguarda orçamento
PowerBI	PRR/INA	Aguarda orçamento

Word Inicial	Citeforma	Aguarda orçamento
Word Intermédio	Citeforma	Aguarda orçamento
Word Avançado	Citeforma	Aguarda orçamento
Organização e Manutenção de Arquivo	A definir	Aguarda orçamento
SharePoint Online	IEFP	Gratuito
ÁREA – Comunicação	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
SEO Analytic	CENJOR	Gratuito
Foto e Vídeo para Telemóvel	CENJOR	Gratuito
Instagram	CENJOR	Gratuito
ÁREA – Contabilidade, Financeira e Auditoria	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Auditoria Interna	INA	Aguarda orçamento
Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública	INA	Aguarda orçamento
GERFip	EsPaP	Aguarda orçamento
Perceber o Orçamento	INA	Aguarda orçamento
Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública	INA	Aguarda orçamento
ÁREA – Gestão de Recursos Humanos	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)	Dra. Sofia Galinho	Aguarda orçamento
SIADAP 3	A definir	Aguarda orçamento
Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	SInASE	€910.00
Tempo de Trabalho e Não Trabalho- Horários, Férias, Faltas e Licenças	A definir	Aguarda orçamento
GERHuP	A definir	Aguarda orçamento
ÁREA – Liderança e Desenvolvimento Pessoal	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Comunicação e Relações Interpessoais	CENJOR	Gratuito

Gestão de Conflitos	CENJOR	Gratuito
Gestão Emocional	A definir	Aguarda orçamento
Gestão do Stress	A definir	Aguarda orçamento
Gestão do Tempo e Organização do Trabalho	CENJOR	Gratuito
Liderança	A definir	Aguarda orçamento
Literacia Financeira	A definir	Aguarda orçamento
Mentoria	5P's	Aguarda orçamento
Trabalho em Equipa	A definir	Aguarda orçamento
ÁREA - Língua Estrangeira	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Francês Inicial	Alliance Française	€ 1 900,00
Francês Intermédio	Alliance Française	€ 1 900,00
Francês Avançado	Alliance Française	€ 1 900,00
Inglês Inicial	Univ. Nova/British Council	Aguarda orçamento
Inglês Intermédio	Univ. Nova/British Council	Aguarda orçamento
Inglês Avançado	Univ. Nova/British Council	Aguarda orçamento
ÁREA - Secretariado, Atendimento e Organização de Eventos	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Condução de Reuniões Eficazes	A definir	Aguarda orçamento
Estratégias de Atendimento ao Público	A definir	Aguarda orçamento
Organização e Manutenção de Arquivo	A definir	Aguarda orçamento
Protocolo e Organização de Eventos	IGAP	€ 200,00
Técnicas de Secretariado	A definir	Aguarda orçamento
ÁREA - Segurança e Saúde no Trabalho	Entidade Formadora	Estimativa de Custo
Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	Entidade responsável pela SST	Aguarda orçamento

Primeiros Socorros	Entidade responsável pela SST	Aguarda orçamento
Segurança e Saúde no Trabalho	Entidade responsável pela SST	Aguarda orçamento



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS
Secretaria-Geral